
 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										F-DOC-01	
												VERSIÓN: 01	
OFICINA PRODUCTORA:						OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN							
CODIGO OFICINA PRODUCTORA:						13							
CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
D	S	SB			ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S			
			<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS										
13	02	12	<input type="checkbox"/> ACTAS DE REUNIONES TÉCNICAS INTERINSTITUCIONALES <ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión • Invitaciones • Control de Asistencia • Ayudas de Memoria • Documentación técnica 	Físico	2	8	X					Contiene información misional y da cuenta de la gestión de la entidad, por lo que una vez finalice el tiempo de retención, ésta será digitalizada para consulta, de acuerdo con los estándares técnicos dictados por el AGN y se conservará en los dos formatos. Se atiende lo establecido en las Circulares Externas 005 de 2012 y 003 de 2015.	
			<input checked="" type="checkbox"/> CONCEPTOS										
13	11	04	<input type="checkbox"/> CONCEPTOS TECNICOS <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud • Documentación técnica • Concepto 	Físico	5	5	X					Finalizado el tiempo de retención en el archivo central y considerando que los conceptos técnicos adquieren valores secundarios e históricos, ya que aportan a la investigación y a la toma de decisiones, acerca de determinados proyectos o actividades, serán digitalizados y conservados en forma permanente.	
			<input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIOS										
13	19	01	<input type="checkbox"/> ESTUDIOS DE ACUICULTURA <ul style="list-style-type: none"> • Investigación en acuicultura marina • Investigación en acuicultura continental 	Físico	5	5	X					Finalizado el tiempo de retención en el archivo central, y considerando que los estudios de pesca y acuicultura adquieren valores secundarios, históricos y técnicos, ya que aportan a la investigación de este sector productivo en la Nación, serán digitalizados y conservados de manera permanente.	
13	19	02	<input type="checkbox"/> ESTUDIOS DE PESCA <ul style="list-style-type: none"> • Cruceros de Investigación • Investigación de Pesca Marina • Investigación de Pesca Continental 	Físico	5	5	X					Finalizado el tiempo de retención en el archivo central, y considerando que los estudios de pesca y acuicultura adquieren valores secundarios, históricos y técnicos, ya que aportan a la investigación de este sector productivo en la Nación, serán digitalizados y conservados de manera permanente.	
13	19	04	<input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS <ul style="list-style-type: none"> • Investigación socioeconómica en pesca y acuicultura 	Físico	5	5	X					Finalizado el tiempo de retención en el archivo central, y considerando que los estudios de pesca y acuicultura adquieren valores secundarios, históricos y técnicos, ya que aportan a la investigación de este sector productivo en la Nación, serán digitalizados y conservados en forma permanente.	
			<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES										
13	22	02	<input type="checkbox"/> INFORMES A OTRAS ENTIDADES <ul style="list-style-type: none"> 		2	8	X					Contiene información misional y da cuenta de la gestión de la entidad, por lo que una vez finalice el tiempo de retención, ésta será digitalizada	

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							F-DOC-01	
									VERSIÓN: 01	
OFICINA PRODUCTORA:					OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN					
CODIGO OFICINA PRODUCTORA:					13					
				• Informe	Físico					para consulta, de acuerdo con los estándares técnicos dictados por el AGN y se conservará en los dos formatos. Se atiende lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y las Circulares Externas 005 de 2012 y 003 de 2015.
				• Comunicación Oficial	Físico					
				<input checked="" type="checkbox"/> PLANES						
13	31	04		<input type="checkbox"/> PLAN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		2	8	X		Los planes institucionales son instrumentos estratégicos de la entidad, insumo esencial para la toma de decisiones que encausen la Entidad, razón por la cual se deben conservar totalmente. Circular 003 de 2015, Guía para la Administración de Riesgo (DAFP) y Ley 1474 de 2011
				• Plan de Gestión de tecnologías de la información y la comunicación	Físico					
				• Solicitudes de soporte técnico						
				• Comunicación Oficial	Físico					
				<input checked="" type="checkbox"/> PROGRAMAS						
13	34	01		<input type="checkbox"/> PROGRAMA DE OBSERVADORES PESQUEROS DE COLOMBIA - POPC-		2	8	X		Finalizado el tiempo de retención en el archivo central, y considerando que los estudios de pesca y acuicultura adquieren valores secundarios, históricos, técnicos y estadísticos, ya que aportan a la investigación de este sector productivo en la Nación, serán digitalizados para consulta y conservados de manera física en forma permanente.
				• Documentación técnica	Físico					
				• Estadísticas	Físico					
CONVENCIONES										
S: Serie documental SB: Subserie documental <input checked="" type="checkbox"/> Serie documental <input type="checkbox"/> Subserie documental • Tipo documental					CT: Conservación Total E : Eliminación D: Digitalización S: Selección					SECRETARIO GENERAL
										PROFESIONAL SECRETARÍA GENERAL - GESTIÓN DOCUMENTAL