

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										F-DOC-01							
		VERSIÓN: 01																	
OFICINA PRODUCTORA:						COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y ACUICOLAS													
CODIGO OFICINA PRODUCTORA:						31													
CODIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO								
D	S	SB			ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S									
			<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES																
31	22	09	<input type="checkbox"/> INFORMES DE GESTIÓN			2	8	X								Contiene información misional y da cuenta de la gestión de la entidad, por lo que una vez finalice el tiempo de retención, ésta será digitalizada para consulta, de acuerdo con los estándares técnicos dictados por el AGN y se conservará en los dos formatos. Se atiende lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y las Circulares Externas 005 de 2012 y 003 de 2015.			
			• Informe	Físico															
			• Comunicación Oficial	Físico															
31	22	15	<input type="checkbox"/> INFORME DE TASAS Y DERECHOS POR EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD PESQUERA			2	8	X								Contiene información misional y da cuenta de la gestión de la entidad, por lo que una vez finalice el tiempo de retención, ésta será digitalizada para consulta, de acuerdo con los estándares técnicos dictados por el AGN y se conservará en los dos formatos. Se atiende lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y las Circulares Externas 005 de 2012 y 003 de 2015.			
			• Informe	Físico															
			• Comunicación Oficial	Físico															
CONVENIONES																			
S: Serie documental SB: Subserie documental <input checked="" type="checkbox"/> Serie documental <input type="checkbox"/> Subserie documental • Tipo documental					CT: Conservación Total E : Eliminación D: Digitalización S: Selección					SECRETARIO GENERAL PROFESIONAL SECRETARÍA GENERAL - GESTIÓN DOCUMENTAL									