AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

Plan de Acción Institucional 2021

Versión 1 Vigencia Agosto

No.	PROCESO / SUBPROCESO	ÁREA LÍDER	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	META PROGRAMADA	CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN	ACCIONES PRINCIPALES	PERIODICIDAD	% INICIO	% FINALIZA	% PONDERACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE	CARGO RESPONSABLE	CORREO RESPONSABLE	RECURSOS REQUERIDOS	% CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD	OBJETIVO FUNCIONAL	OBSERVACIONES DEL ÁREA	ESTADO DE LA ACTIVIDAD (Cumplida / Vigente / Retrasada / Anulada)
1	Gestión Administrativa	Administrativa	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Redes eléctricas	Realizar mantenimiento de redes de la ANAP, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de energía eléctrica	1	Producto	Oficina	Nacional	Redes eléctricas	Mejor uso de recursos de mantenimiento de redes eléctricas	Anual	0,00	0,50	1,00	Coordinador Administrativo	Cristina Pino	Coordinador Administrativo	pedro.cedeno@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	Mejor manejo de recursos para el mantenimiento de redes eléctricas	Gestión Administrativa y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Administrativa y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
2	Gestión Administrativa	Administrativa	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Redes inalambricas	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de las redes inalambricas, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de conexión a internet	1	Producto	Oficina	Nacional	Redes inalambricas	Mejor uso de recursos de mantenimiento de redes inalambricas	Anual	0,00	0,50	1,00	Coordinador Administrativo	Cristina Pino	Coordinador Administrativo	pedro.cedeno@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	Mejor manejo de recursos para el mantenimiento de redes inalambricas	Gestión Administrativa y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Administrativa y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
3	Gestión Administrativa	Administrativa	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicios básicos	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de servicios básicos, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	100,00%	Producto	Oficina	Nacional	Servicios básicos	Mejor uso de recursos de mantenimiento de servicios básicos	Anual	20,00%	80,00%	80,00%	Coordinador Administrativo	Cristina Pino	Coordinador Administrativo	pedro.cedeno@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	Mejor manejo de recursos para el mantenimiento de servicios básicos	Gestión Administrativa y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Administrativa y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
4	Recursos Humanos y Desarrollo	Recursos Humanos y Desarrollo	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Fumigación	Programar y contratar el Servicio Integral de Fumigación, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Fumigación	Contrato de FUMITEC con disponibilidad afectada por los fondos transferidos a la Caja de Ahorros	100,00%	Anual	0,00%	0,00%	100,00%	Administrativo	Cristina Pino	Coordinador Administrativo	pedro.cedeno@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	Plan de Fumigación para el año 2021	Servicios al Ciudadano	Servicios al Ciudadano	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
5	Recursos Humanos y Desarrollo	Recursos Humanos y Desarrollo	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Jardinería	Programar y contratar el Servicio Integral de Jardinería, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Jardinería	Contrato de FUMITEC con disponibilidad afectada por los fondos transferidos a la Caja de Ahorros	100,00%	Anual	0,00%	0,00%	100,00%	Administrativo	Cristina Pino	Coordinador Administrativo	pedro.cedeno@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	Plan de Fumigación para el año 2021	Servicios al Ciudadano	Servicios al Ciudadano	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
6	Gestión de Tecnología y Estadística	Informática	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Coordinador Informática	Carlos Pino	Coordinador Informática	pedro.cedeno@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	Mejor manejo de recursos para el mantenimiento de sistemas de gestión	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
7	Comunicación	Comunicación	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Comunicación	Lesly Vallejo	Profesional Especializado	lesly.vallejo@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
8	Comunicación	Comunicación	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Comunicación	Lesly Vallejo	Profesional Especializado	lesly.vallejo@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
9	Comunicación	Comunicación	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Comunicación	Lesly Vallejo	Profesional Especializado	lesly.vallejo@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
10	Comunicación	Comunicación	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Comunicación	Lesly Vallejo	Profesional Especializado	lesly.vallejo@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
11	Comunicación	Comunicación	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Comunicación	Lesly Vallejo	Profesional Especializado	lesly.vallejo@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
12	Comunicación	Comunicación	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Comunicación	Lesly Vallejo	Profesional Especializado	lesly.vallejo@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
13	Comunicación	Comunicación	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Comunicación	Lesly Vallejo	Profesional Especializado	lesly.vallejo@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
14	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
15	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
16	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
17	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
18	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
19	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
20	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
21	Evaluación y Control	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
22	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
23	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
24	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
25	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
26	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
27	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
28	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
29	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
30	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
31	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
32	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
33	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
34	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
35	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
36	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que garantice el funcionamiento adecuado de los equipos y evitar cortes de servicios básicos	1	Producto	Oficina	Nacional	Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Mejor uso de recursos de mantenimiento de sistemas de gestión	Anual	0,00	0,50	1,00	Contralor	Milka Cuevas	Asesor	milka.cuevas@anap.gob.pa	Humanos, Materiales, Tecnológicos	No aplica	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	Gestión Informática y Manejo de Recursos Financieros	10. Plan anticorrupción y atención al ciudadano
37	Gestión de Control Interno	Control Interno	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de gestión de la ANAP, para la atención oportuna y eficaz de las solicitudes ciudadanas	Mejorar las condiciones de la infraestructura física y tecnológica para la operación eficiente y eficaz de la ANAP	Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Gestión	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de gestión, que gar