



## AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

### PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2017

Código: PL-DE-001  
 Versión: 3  
 Fecha: Agosto 14 de 2017  
 Página: 1 de 1

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVOS ESTRATÉGICO	FOCO ANUAL	LÍNEA DE ACCIÓN	PROCESO ASOCIADO	ID. ACT.	ACTIVIDAD	INDICADOR			META GLOBAL				NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	RECURSOS REQUERIDOS	
							ID. IND.	NOMBRE	CATEGORÍA	MAGNITUD PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE ANUALIZACIÓN	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN			
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	1. Lograr el aprovechamiento eficiente y sostenible de los recursos pesqueros y de la acuicultura en el territorio nacional	Desarrollo del conocimiento para el aprovechamiento eficiente y sostenible de los recursos pesqueros y de la acuicultura a nivel Nacional	Desarrollar tecnologías para la optimización del rendimiento de la acuicultura y la pesca de manera sostenible en todo el territorio nacional	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO	01.F1.L1.A1	Producir y publicar documentos técnicos sobre optimización del rendimiento de la acuicultura y la pesca sostenible en el país.	01.F1.L1.A1.1	Documentos técnicos producidos y publicados	Eficacia	1	Documento técnicos	Incremental	Trimestral	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
					01.F1.L1.A2	Realizar ensayos, experimentos o pruebas científicas para el mejoramiento de la calidad y eficiencia en la reproducción, larvicultura, cultivo, sanidad y procesamiento, de especies comerciales, y/o evaluar el potencial acuícola de nuevas especies nativas avanzando en el desarrollo de paquetes tecnológicos, a través de alianzas estratégicas.	01.F1.L1.A2.1	Investigaciones realizadas para el mejoramiento de procesos productivos en especies comerciales y en especies nativas con potencial acuícola para el desarrollo de tecnologías en la reproducción, larvicultura, cultivo y sanidad de las mismas.	Eficacia	5	Investigaciones	Incremental	Trimestral	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
					01.F1.L1.A3	Generación de líneas base a través de trabajo con la comunidad y con las fuentes primarias y secundarias de información que aporten a la determinación de indicadores socioeconómicos y económicos que describan el estado de la actividad pesquera y acuícola, a través de alianzas estratégicas.	01.F1.L1.A3.1	Investigaciones sociales y económicas realizadas de la dinámica de trabajo de pescadores y acuicultores a nivel nacional	Eficacia	1	Investigaciones	Incremental	Trimestral	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
					01.F1.L1.A4	Producir y publicar documentos técnicos	01.F1.L1.A4.1	Documentos técnicos publicados	Eficacia	1	Documento	Incremental	Trimestral	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
					01.F1.L1.A5	Obtener información técnica y científica sobre capturas objetivo e incidentales de las diferentes pesquerías del país, mediante el monitoreo a bordo y en puerto dependiendo de la escala de la pesca, a través de alianzas estratégicas.	01.F1.L1.A5.1	Bases de datos consolidadas generadas a partir de la información recopilada a nivel nacional.	Eficacia	1	Bases de datos	Incremental	Trimestral	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
					01.F1.L1.A6	Evaluar y actualizar el estado, esfuerzo y dinámica de los recursos pesqueros y/o las pesquerías en el territorio nacional para el manejo y administración sostenible.	01.F1.L1.A6.1	Documentos técnicos producidos y publicados	Eficacia	1	Documento	Incremental	Trimestral	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
					01.F1.L1.A7	Analizar y modelar la información histórica y reciente que presente el estado de los recursos, con tecnologías tradicionales y recientes, que incluya la descripción de la dinámica pesquera, caracterización y estandarización del esfuerzo pesquero y otros parámetros de la flota pesquera para la determinación del estado de los recursos, principales indicadores para el seguimiento de las poblaciones y/o pesquerías, y las cuotas de pesca	01.F1.L1.A7.1	Estudios integrales e investigaciones realizadas en biología pesquera y de la historia de vida de los recursos pesqueros a nivel nacional	Eficiencia	5	Estudios integrales e investigaciones	Suma	Trimestral	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
					01.F1.L1.A8	Producir y publicar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos.	01.F1.L1.A8.1	Documentos técnicos producidos y publicados	Eficacia	1	Documento	Incremental	Trimestral	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
					01.F1.L1.A9	Realizar cruces de investigación científica independientes de la pesquería.	01.F1.L1.A9.1	Estudios de prospección pesquera realizados en recursos pelágicos y/o demersales.	Eficacia	1	Estudios de prospección	Incremental	Trimestral	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
					01.F1.L1.A10	Fortalecer los sistemas TICs de entidad	01.F1.L1.A10.1	Sistemas de información fortalecidos	Eficacia	2	Herramienta Tics	Suma	Trimestral	OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
	2. Actualizar e implementar medidas de administración y fomento para el aprovechamiento y el desarrollo productivo sostenible de la actividad pesquera y de la acuicultura, acorde con las necesidades y marcos legales sectoriales y nacionales actuales, en el territorio nacional	Actualización e implementación medidas de Administración y fomento del recurso pesquero y de la acuicultura a nivel nacional	Administrar de manera eficiente la actividad pesquera y la acuicultura del país, acorde con las necesidades y marcos legales sectoriales y nacionales actuales	Promover acciones orientadas al desarrollo productivo, competitivo y sostenible de la acuicultura	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	02.F2.L1.A1	Expedir actos administrativos, para el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura	02.F2.L1.A1.1	Actos administrativos emitidos	Eficiencia	20,000	Actos Administrativos	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
						02.F2.L1.A2	Sensibilizar la medida de salvoconducto o guía de movilización	02.F2.L1.A2.1	Charlas de sensibilización realizadas	Eficacia	7	Charlas	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
						02.F2.L1.A3	Recopilar y analizar información, que permitan adoptar medidas de ordenación, administración y manejo.	02.F2.L1.A3.1	Informe de análisis elaborados	Eficacia	2	Documento	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
						02.F2.L1.A4	Producir alevinos para fomentar la actividad pesquera y acuícola	02.F2.L1.A4.1	Alevinos producidos a nivel nacional en las estaciones y centros de la AUNAP	Eficacia	12,000,000	Producción Alevinos	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
						02.F2.L1.A5	Suscribir alianza estratégica, para adelantar el proceso de recopilación de información, que permita establecer las zonas con potencial acuícola y pesquero.	02.F2.L1.A5.1	Alianza estratégica consolidada	Eficiencia	1	Alianza Estratégica	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
						02.F2.L1.A6	Capacitar, socializar a la población objetivo en normatividad y procedimientos para el ejercicio de la acuicultura.	02.F2.L1.A6.1	Personas capacitadas en normatividad y procedimientos para el ejercicio de la acuicultura	Eficacia	700	Personas capacitadas	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
						02.F2.L1.A7	Capacitar, socializar la normatividad y procedimientos para el ejercicio de la actividad pesquera	02.F2.L1.A7.1	Personas capacitadas en buenas practicas pesqueras (BPP) y buenas practicas de manufactura (BPM)	Eficacia	700	Personas capacitadas	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
						02.F2.L1.A8	Dotar y adecuar los equipos e instalaciones de los centros de acopio, acorde a la normatividad sanitaria	02.F2.L1.A8.1	Centros de acopio intervenidos	Efectividad	2	Centros de acopio	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
						02.F2.L1.A9	Sustituir y entregar artes y aparejos no reglamentarias, para generar alternativas en épocas de veda y de conservación y sostenibilidad de recursos.	02.F2.L1.A9.1	Artes y aparejos reglamentarias entregadas	Efectividad	100	Artes y aparejo	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVOS ESTRATÉGICO	FOCO ANUAL	LÍNEA DE ACCIÓN	PROCESO ASOCIADO	ID. ACT.	ACTIVIDAD	INDICADOR			META GLOBAL				NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	RECURSOS REQUERIDOS					
							ID. IND.	NOMBRE	CATEGORÍA	MAGNITUD PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE ANUALIZACIÓN	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN							
3. Lograr la aplicación de las medidas de ordenación por parte de la comunidad para el desarrollo de la actividad pesquera y de la acuicultura en el territorio nacional		Desarrollo y ejecución de actividades de inspección y vigilancia de los recursos pesqueros y de la acuicultura a nivel nacional	Definir mecanismos eficientes de seguimiento y control para combatir la pesca ilegal no declarada y no reglamentada (INN) en el territorio nacional.	GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	03.F3.10.A20	Capacitar a la población dedicada a la actividad pesquera, en normatividad y medidas de ordenación de actividad de pesca y acuicultura en Colombia.	03.F3.10.A20.00	Capacitaciones efectuadas en normatividad y medidas de inspección y vigilancia de la actividad pesquera y acuícola	Eficacia	10	Capacitaciones	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					03.F3.10.A21	Desarrollar campaña de divulgación y promoción a nivel nacional sobre normatividad de la pesca y acuicultura.	03.F3.10.A21.01	Campaña de divulgación y promoción a nivel nacional, sobre normatividad de pesca y acuicultura.	Eficacia	1	Campaña	Incremental	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					03.F3.10.A22	Diagnosticar la situación actual y elaborar e implementar procedimientos para el control de la pesca ilegal no declarada y no reglamentada (INN) y valorar el seguimiento a la mejora e implementar los procesos.	03.F3.10.A22.02	Procedimientos elaborados e implementados	Efectividad	3	Procedimientos	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					03.F3.10.A23	Verificar el cumplimiento de la normatividad pesquera	03.F3.10.A23.03	Operativos de control a la actividad pesquera y acuicultura realizados a nivel nacional	Eficacia	1,000	Operativos	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					03.F3.10.A24	Elaborar propuesta de cuotas globales de pesca y emitir acto administrativo de cuotas globales de pesca por permisionario	03.F3.10.A24.04	Cuotas globales de pesca propuestas y/o elaboradas	Eficacia	1	Documento cuotas globales de pesca	Suma	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					03.F3.11.A25	Ajustar y aplicar los procesos sancionatorios por infracciones a las normas para lograr una mayor observancia en su implementación a nivel nacional	03.F3.11.A25.05	Actos administrativos emitidos	Efectividad	50%	Actos Administrativos	Constante	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					03.F3.12.A26	Actualizar las bases de datos de la producción pesquera desembarcada para permitir la generación de medidas de ordenamiento a nivel nacional	03.F3.12.A26.06	Bases de datos de producción pesquera por sitio, por especie, por arte de pesca recopilados en puertos de desembarco, captura y esfuerzo, puerto de desembarco, datos socio económicos, actualizada	Eficacia	1	Bases de datos	Constante	Trimestral	DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad		Optimización de la eficiencia de los procesos de la entidad, mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos y/o mejora continua de la gestión institucional	Desarrollar acciones estratégicas para la toma de decisiones de la Alta Dirección de la Entidad.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	06.F6.13.A27	Diseñar herramienta para el seguimiento y control del Plan de Acción anual de la Entidad. (Tablero de Control)	06.F6.13.A27.07	Herramienta seguimiento Plan de Acción diseñada	Eficacia	1	Herramienta (Tablero de Control)	Suma	Trimestral	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
										06.F6.13.A28	Realizar seguimiento al Plan de Acción anual de la entidad	06.F6.13.A28.08	Seguimiento Plan de Acción realizados	Eficacia	4	Seguimiento Plan de Acción	Suma	Trimestral	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
										06.F6.13.A29	Elaborar informe de seguimiento Plan de Acción	06.F6.13.A29.09	Informes Plan de Acción Elaborados	Eficacia	4	Informe Plan de Acción	Suma	Trimestral	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
06.F6.13.A30	Elaborar informes de gestión de la entidad	06.F6.13.A30.00	Informes de gestión elaborados	Eficacia						2	Informes	Suma	Semestral	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
06.F6.13.A31	Realizar seguimiento al presupuesto de los proyectos de inversión de la entidad.	06.F6.13.A31.01	Seguimiento realizado al presupuesto de los proyectos de inversión	Eficacia						12	Seguimiento Presupuesto Proyectos de Inversión	Suma	Mensual	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	4. Establecer canales que faciliten el acceso de los usuarios a los programas e información de interés de la entidad y promuevan la participación ciudadana en la gestión misional	Implementación de estrategias orientadas a la generación de espacio de participación ciudadana, como base de una gestión pública transparente	Desarrollar acciones que faciliten el acceso a la información a la ciudadanía y/o grupos de interés, en el marco de una gestión pública institucional transparente.	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	04.F4.14.A32	Definir e implementar las actividades de la estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad	04.F4.14.A32.02	Avances de actividades de la Rendición de Cuentas ejecutadas	Eficacia	100%	Actividades Rendición de Cuentas	Constante	Trimestral	COMUNICACIONES, PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					04.F4.14.A33	Realizar encuesta de satisfacción de usuarios y/o grupos de interés	04.F4.14.A33.03	Encuestas de satisfacción de usuario y/o grupos de interés realizadas.	Eficacia	2	Encuesta	Suma	Semestral	SECRETARÍA GENERAL, APOYO COMUNICACIONES Y PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					04.F4.14.A34	Realizar encuesta de caracterización de usuarios y/o grupos de interés	04.F4.14.A34.04	Encuesta de caracterización de usuarios y/o grupos de interés realizadas.	Eficacia	1	Encuesta	Suma	Annual	SECRETARÍA GENERAL, APOYO PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					04.F4.14.A35	Definir e implementar las actividades de la estrategia de Servicio al Ciudadano.	04.F4.14.A35.05	Avance de las actividades de la estrategia de Atención al Ciudadano ejecutadas.	Eficacia	100%	Actividades Estrategia de Atención al Ciudadano	Constante	Trimestral	SECRETARÍA GENERAL, COMUNICACIONES, PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	5. Gestionar el desarrollo integral del Talento Humano de la entidad	Generar mayor compromiso por parte del recurso humano, en la gestión organizacional de la Entidad.	Establecer el Plan Anual de Capacitación para afianzar y complementar los conocimientos de los servidores públicos de la entidad	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	05.F5.15.A36	Ejecutar el Plan Anual de Capacitación, aprobadas por acto administrativo	05.F5.15.A36.06	Avance de ejecución de las actividades del Plan Anual de Capacitación	Eficacia	100%	Plan Anual de Capacitación	Incremental	Trimestral	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
05.F5.15.A37	Establecer el Plan Anual de Bienestar de la entidad	05.F5.15.A37.07	Avance de ejecución de las actividades del Plan Anual de Bienestar, aprobadas por acto administrativo	Eficacia						100%	Plan Anual de Bienestar	Incremental	Trimestral	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
05.F5.17.A38	Desarrollar capacitaciones a los funcionarios públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento, sobre los nuevos sistemas de evaluación y acuerdos de gestión.	05.F5.17.A38.08	Capacitaciones realizadas sobre el acuerdo S65 de 2016 "Reforma método de calificación"	Eficacia						7	Capacitaciones	Suma	Trimestral	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
05.F5.17.A39	Realizar capacitación a funcionarios público de libre nombramiento y remoción, sobre los acuerdos de gestión	05.F5.17.A39.09	Funcionarios capacitados sobre acuerdos de gestión	Eficacia						14	Funcionarios capacitados	Suma	Trimestral	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
ADMINISTRATIVA	6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad	Optimización de la eficiencia de los procesos de la entidad, mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos y/o mejora continua de la gestión institucional	Desarrollar capacitaciones, jornadas de socialización y difusión relacionadas con el proceso de gestión contractual.	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN						06.F6.13.A40	Realizar capacitaciones, sobre los procesos contractuales y trámite de liquidación.	06.F6.13.A40.40	Capacitaciones realizadas sobre procesos contractuales y trámite de liquidación.	Eficacia	3	Capacitaciones	Suma	Trimestral	GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					06.F6.13.A41	Realizar clínicas Jurídicas en materia contractual, para fortalecer las competencias de servidores públicos y contratistas de la entidad.	06.F6.13.A41.41	Clínicas Jurídicas contractuales realizadas	Eficacia	5	Clínicas Jurídicas	Suma	Trimestral	GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					06.F6.13.A42	Elaborar e implementar un procedimiento de los trámites de gestión contractual	06.F6.13.A42.42	Procedimiento implementado	Eficacia	1	Procedimientos	Suma	Trimestral	GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					
					MEJORA CONTINUA	06.F6.120.A43	Revisar, actualizar y/o ajustar los procesos de la entidad, como parte del proceso de implementación del SGC y MECI (Fase I)	06.F6.120.A43.43	Avance implementación SGC y MECI	Eficiencia	50%	Implementación SGC - MECI	Suma	Trimestral	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos				
						06.F6.120.A44	Elaborar un diagnóstico de necesidades del Sistema Gestión Ambiental	06.F6.120.A44.44	Avance diagnóstico necesidades del SGA	Eficiencia	30%	Diagnostico SGA	Incremental	Trimestral	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos				
						06.F6.120.A45	Elaborar procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental (Fase I)	06.F6.120.A45.45	Avance documentación procesos y procedimientos del SGA	Eficiencia	30%	Documento SGA	Incremental	Trimestral	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos				
						06.F6.120.A46	Optimizar los procesos administrativos y de gestión	06.F6.120.A46.46	Avance de optimización de proceso administrativos y de gestión	Eficiencia	30%	Optimización Procesos	Incremental	Trimestral	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos				
						06.F6.120.A47	Gestionar herramienta TIC's, para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la entidad	06.F6.120.A47.47	Herramientas TIC's implementada	Eficiencia	1	Herramienta TIC's	Incremental	Trimestral	PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos				
						06.F6.120.A48	Actualizar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	06.F6.120.A48.48	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano actualizado	Eficacia	100%	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Constante	Trimestral	COMUNICACIONES, SECRETARÍA GENERAL	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos				

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVOS ESTRATÉGICO	FOCO ANUAL	LÍNEA DE ACCIÓN	PROCESO ASOCIADO	ID. ACT.	ACTIVIDAD	INDICADOR			META GLOBAL				NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE	RECURSOS REQUERIDOS
							ID. IND.	NOMBRE	CATEGORÍA	MAGNITUD PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE ANUALIZACIÓN	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN		
<b>EFICIENCIA</b>	Apoyar los procesos de apoyo a la gestión de la entidad	gestión institucional	Y ejecutar el control de los planes de acción y planeación	CONTROL INTERNO LA GESTIÓN	06.F6.L20.A49	Elaborar y ejecutar el Plan de Acción de Control Interno	06.F6.L20.A49.049	Plan de Acción de Control Interno elaborado y ejecutado	Eficacia	100%	Plan de Acción de Control Interno	Incremental	Trimestral	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					06.F6.L20.A50	Coordinar la ejecución del Programa Anual de Auditorías Internas de Calidad definido.	06.F6.L20.A50.050	Porcentaje de ejecución del Programa Anual de Auditorías Internas de Calidad definido.	Eficacia	100%	Programa Anual Auditorías Internas de Calidad	Incremental	Trimestral	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					06.F6.L20.A51	Elaborar procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Documental (Fase I)	06.F6.L20.A51.051	Avance documentación procesos y procedimientos del SGD	Eficacia	30%	Procesos y Procedimientos	Incremental	Trimestral	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					06.F6.L20.A52	Gestionar la aprobación de las TRD ante el Archivo General de la Nación.	06.F6.L20.A52.052	Gestiones adelantadas aprobación TRD	Eficacia	100%	Gestiones realizadas	Constante	Trimestral	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y PLANEACIÓN	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					06.F6.L20.A53	Diagnosticar la viabilidad de actualización de Sistema de Información de correspondencia	06.F6.L20.A53.053	Diagnostico realizado del Sistema de Información de correspondencia	Eficacia	100%	Diagnostico	Incremental	Trimestral	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					06.F6.L20.A54	Actualizar y poner en operación el software inventario de acuerdo a las NICSP y NIF	06.F6.L20.A54.054	Nivel de implementación del software	Eficacia	100%	Software Implementado	Incremental	Trimestral	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					06.F6.L21.A55	Atender oportunamente los derechos de petición y solicitudes interpuestas por los ciudadanos.	06.F6.L21.A55.055	Respuesta a peticiones y solicitudes interpuestas.	Eficiencia	100%	Derechos de petición y solicitudes	Constante	Trimestral	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					06.F6.L22.A56	Tramitar el cobro coactivo y/o coactivo por lo menos del 60% de las sanciones administrativas allegadas por parte de la DTIV.	06.F6.L22.A56.056	Cobro persuasivo y/o coactivo tramitado de sanciones administrativas	Eficiencia	60%	Trámite de cobro persuasivo y/o coactivo	Constante	Trimestral	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	7. Programar, controlar y registrar las operaciones financieras y contractuales de la entidad para garantizar el cumplimiento de la misión de la entidad	Optimización de la eficiencia de los procesos de la entidad, mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos y la mejora continua de la gestión institucional	Desarrollar acciones encaminadas al proceso de convergencia a Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) y Normas Internacionales de Información Financiera (NIF), de la entidad.	GESTIÓN FINANCIERA	07.F6.L23.A57	Diagnosticar la situación financiera actual de la entidad bajo NICSP y NIF	07.F6.L23.A57.057	Documento diagnostico aprobado por la Dirección General y el Comité de Sostenibilidad Contable	Eficacia	1	Documento	Incremental	Trimestral	COORDINACIÓN FINANCIERA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					07.F6.L23.A58	Elaborar Manual de Política contables NICSP	07.F6.L23.A58.058	Documento aprobado por la Dirección General y el Comité de Sostenibilidad Contable	Eficacia	1	Documento	Incremental	Trimestral	COORDINACIÓN FINANCIERA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					07.F6.L23.A59	Preparar el ESA (Estados de Situación Financiera de Apertura) bajo NICSP y NIF	07.F6.L23.A59.059	Documento sobre la preparación del ESA aprobado por la Dirección General y el Comité de Sostenibilidad Contable	Eficacia	1	Documento	Incremental	Trimestral	COORDINACIÓN FINANCIERA	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos







