

INFORME DE GESTION ANUAL 2016

**AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA
AUNAP**

BOGOTA, ENERO DE 2017

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
1. PROYECTOS DE INVERSIÓN	4
1.1 Actividades de administración y fomento para el aprovechamiento sostenible de los recursos pesqueros y de la acuicultura en el territorio nacional.....	4
1.2 Desarrollo del conocimiento para el aprovechamiento eficiente y sostenible de los recursos pesqueros y de la acuicultura a nivel nacional.....	6
1.3 Desarrollo de actividades de inspección y vigilancia de los recursos pesqueros y de la acuicultura nivel nacional.....	16
2. PLAN DE ACCIÓN Y GESTIÓN	22
2.1 Política Gestión Misional y de Gobierno	22
2.2 Política Transparencia, participación y servicio al ciudadano.....	28
2.3 Política de Gestión del Talento Humano.....	29
2.4 Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel	55
2.5 Política de Gestión Financiera	85
3. INFORME CONTROL INTERNO.....	92

INTRODUCCIÓN

La Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca **-AUNAP-**, creada mediante el Decreto 4181 de 2011, entidad de carácter técnico y especializado adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR tiene como objeto ejercer la autoridad pesquera y acuícola en Colombia, para lo cual debe planificar las investigaciones, el ordenamiento y el fomento, y entre sus funciones como ejecutor de la política pesquera y acuícola, le corresponde realizar el ordenamiento, la administración y control para el aprovechamiento y desarrollo sostenible de los recursos pesqueros en el territorio nacional; bajo un esquema de aprovechamiento adecuado y sostenible, en los términos de la Constitución política, Ley 13 de 1990, Decreto 2256 de 1991, Decreto 4181 de 2011 y demás normas concordantes con la materia.

Dentro de los objetivos de la AUNAP como autoridad Nacional de Acuicultura y pesca, se encuentra el de contribuir al desarrollo sostenido de la actividad pesquera y acuícola para de esta manera aportar a la economía del país, garantizando la explotación racional de los recursos acuícolas y en particular, adelantando las investigaciones que permitan identificar y cuantificar los recursos pesqueros, así como aquellas dirigidas a perfeccionar los procesos tecnológicos frente a las fases de extracción, cultivo, procesamiento y comercialización.

En el presente documento se presenta las metas a cumplir en el 2016 y el avance que hasta el mes de junio se ha generado. El documento ofrece una visión general de la gestión adelantada por la entidad, orientado al resultado de metas y la relación presupuestal, de los proyectos registrados en el SUIFP, relacionados así:

Proyecto: Actualización e implementación de medidas de administración y fomento del recurso pesquero y de la acuicultura a nivel nacional. \$9.597. Millones; con un aplazamiento por recursos nación de \$1.000 millones.

Proyecto: Desarrollo de las actividades de inspección y vigilancia para el cumplimiento de las medidas de ordenación del recurso pesquero y de la acuicultura en el territorio nacional \$8.000 millones.

Proyecto: Desarrollo del conocimiento para el aprovechamiento eficiente y sostenible de los recursos pesqueros y de la acuicultura a nivel nacional \$7.000 millones

1. PROYECTOS DE INVERSIÓN

1.1 Actividades de administración y fomento para el aprovechamiento sostenible de los recursos pesqueros y de la acuicultura en el territorio nacional

El objeto de éste proyecto es administrar de manera eficiente la actividad pesquera y la acuicultura del país, acorde con las necesidades y marcos legales sectoriales y nacionales actuales; Promover acciones orientadas al desarrollo productivo, competitivo y sostenible de la acuicultura; y Promover acciones orientadas al desarrollo productivo, competitivo y sostenible de la pesca artesanal.

Con una apropiación \$15.597.742.921, de los cuales se comprometieron \$15.541.920.202, 2 (99%) y se obligaron \$ 12.440.920.106, es decir un 81% sobre la apropiación.

Desde el mes de enero a diciembre se realizaron 6.350 Permisos (Otorgamientos, modificaciones, cancelaciones), 10.698 importaciones y exportaciones, 1.523 inspecciones, 20.333 expediciones de Carné de Pesca Artesanal y 507 expediciones Carné de pesca Deportiva, 253 patentes expedidos, 293 Autos archivo expedientes y 2.618 fichas técnicas para un total de 42.575 procesos desarrollados. En los procesos de Capacitación, socialización de la normatividad y los procedimientos para el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura, se han realizado 950 capacitaciones con un total de 20.324 personas formadas.

En los procesos de producción en las Estaciones y Centros de la AUNAP para apoyo a programas de fomento piscícola y repoblamiento a nivel nacional se presentaron 15.799.016 alevinos producidos de los cuales en la estación de Repelón fueron 8.560.400, en la estación de Gigante 7.233.616 y en Bahía Málaga 5000. En las estaciones de Repelón y Gigante se vendieron 2.146.891, así como se presentaron acciones de fomento un total de 4.146.091 alevinos en las mismas estaciones; así mismo en las acciones de repoblamiento en las estaciones de Gigante, Repelón y Bahía Málaga se realizó una siembra de 8.468.431 alevinos

Proyecto de inversión DT Administración y Fomento

OBJETIVO	PRODUCTO	META 2016	UNIDAD	ACTIVIDAD	APROPIACION 2016	OBLIGADO	OBLIGACION/ APROPIACION	AVANCE	% AVANCE
Administrar de manera eficiente la actividad pesquera y la acuicultura del país, acorde con las necesidades y marcos legales sectoriales y nacionales actuales.	Actos administrativos	20000	Número	Expedir actos administrativos, certificados y registros para el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura	\$ 3.064.057.173	\$ 1.814.997.099	59%	20000	100%
	Documentos	2	Número	Formular la ordenación pesquera de áreas prioritizadas		\$ 249.600.000	8%	2	100%
	Plan de capacitación y difusión	1	Número	Capacitar, socializar la normatividad y procedimientos para el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura.		\$ 471.060.004	15%	1	100%
	Registro de usuarios	15000	Número	Registrar el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura		\$ 528.400.070	17%	15000	100%
OBJETIVO	PRODUCTO	META 2016	UNIDAD	ACTIVIDAD	APROPIACION 2016	OBLIGADO	OBLIGACION/ APROPIACION	AVANCE	% AVANCE
Promover acciones orientadas al desarrollo productivo, competitivo y sostenible de la acuicultura.	Alevinos	15.000.000	Número	Realizar la producción de alevinos en las Estaciones y Centros de la AUNAP para apoyo a programas de fomento piscícola y repoblamiento a nivel nacional	\$ 6.937.685.697	\$ 2.068.842.848	30%	15.000.000	100%
	Acciones de fomento a la acuicultura	23	Número	Realizar acciones de fomento en temas de acuicultura a nivel nacional		\$ 3.740.149.353	54%	22	96%
OBJETIVO	PRODUCTO	META 2016	UNIDAD	ACTIVIDAD	APROPIACION 2016	OBLIGADO	OBLIGACION/ APROPIACION	AVANCE	% AVANCE
Promover acciones orientadas al desarrollo productivo, competitivo y sostenible de la pesca artesanal	Acciones de fomento a la pesca artesanal marino costera	400	Número	Realizar actividades de capacitación y fomento a la pesca artesanal marino costera a nivel nacional	\$ 5.596.000.051	\$ 2.383.494.901	43%	400	100%
	Acciones de fomento a la pesca artesanal continental	930	Número	Realizar actividades de capacitación y fomento a la pesca artesanal continental a nivel nacional		\$ 1.212.505.150	22%	900	97%

\$ 15.597.742.921

Se realizó un recaudo de recursos propios de:

RECAUDO RECURSOS PROPIOS	
ITEM	ENE - DICI
LICENCIAS	\$ 2.019.567.325,62
REGISTRO SALVOCONDUCTOS	\$ 534.503.943,10
APROVECHAMINETO	\$ 110.227.544,04
OTROS INGRESOS (SIN	\$ 151.847.872,00
TOTAL	\$ 2.816.146.684,76

La dirección de Administración y fomento no firmo nuevos convenios a diciembre 31 de 2016, solo se encuentran en ejecución a los cuales se les realizo prorrogas y tiene reserva de la vigencia 2016. Que son ADOS 259 Y VISIONARIOS 212.

No convenio	Nombre Razón Social
202	FUNDACION FAUNA CARIBE DE COLOMBIA FFCC

203	FUNDACION SIEMBRA
199	ASOCIACION DEPARTAMENTAL DE OBRAS SOCIALES ADOS
212	FUNDACION SOCIAL VISIONARIOS SIGLO XXI
226	FUNDACION ATENEA
259	ASOCIACION DEPARTAMENTAL DE OBRAS SOCIALES ADOS

Dificultades encontradas

En cuanto a la socialización de las actividades y proyectos en la AUNAP en general ya que la información de ferias, eventos y viajes no es informada en el tiempo. Lo mismo que resoluciones y demás actos que se desarrollan para la cooperación.

1.2 Desarrollo del conocimiento para el aprovechamiento eficiente y sostenible de los recursos pesqueros y de la acuicultura a nivel nacional.

Dentro de los objetivos de la AUNAP como autoridad pesquera, se encuentra el de contribuir al desarrollo sostenido de la actividad pesquera y acuícola para de esta manera aportar a la economía del país, garantizando la explotación racional de los recursos acuícolas y en particular, adelantando las investigaciones que permitan identificar y cuantificar los recursos pesqueros, así como aquellas dirigidas a perfeccionar los procesos tecnológicos frente a las fases de extracción, cultivo, procesamiento y comercialización. Así mismo, para el cumplimiento de sus objetivos, dentro de las funciones de la AUNAP específicamente en el artículo 5 numeral 3 se establece promover, coordinar y apoyar las investigaciones sobre los recursos pesqueros. Por lo anterior, la Oficina de Generación del Conocimiento y la Información de la AUNAP, correspondiendo con su función de transmitir conocimientos técnicos y producir resultados a partir de la generación de información, trabaja en las siguientes líneas:

CONVENIOS E INVESTIGACIONES:

VIGENCIA	CANTIDAD DE CONVENIOS	LINEA DE INVESTIGACIÓN						TOTAL
		ACUICULTURA	PESCA MARINA	PESCA CONTINENTAL	POP C	CRUCEROS	SOCIOECONOMICO	
2013	9	13	6	4	2	2	0	27
2014	5	20	14	1	1	5	3	44
2015	12	15	10	3	2	2	4	36
2016	7	12	3	2	1	2	1	21

Del cuadro anterior se puede concluir lo siguiente con respecto a la gestión desarrollada en el 2016:

- a. Durante el 2016 se realizaron convenios con siete los socios estratégicos; garantizando la calidad técnica y científica de los resultados obtenidos a través del desarrollo de los proyectos de investigación. La selección de los socios fue soportada por su experticia y trayectoria en el campo de la investigación en los diferentes temas del sector pesquero y acuícola en el país.
- b. Se fortaleció la investigación dirigida a la acuicultura con el fin de evaluar tecnologías necesarias para el desarrollo del sector.

Convenios e Investigaciones realizadas en el I 2016: Siete (7) Convenios y veintiún (21) investigaciones.

Convenio No. **193** AUNAP – U. TOLIMA que tiene por objeto "Aunar esfuerzos de cooperación científica, tecnológica, administrativa, técnica, logística y financiera entre AUNAP y La Universidad del Tolima, para el fortalecimiento de acciones de investigación en monitoreo pesquero continental de las especies pesqueras del embalse de Prado en el departamento del Tolima a través del levantamiento de información biológico pesquera, evaluación de la eficiencia de las artes de pesca, registro de capturas, comercialización, y de la caracterización socioeconómica de las comunidades de pescadores como base científica para la ordenación de los recursos pesqueros en el embalse.

- **Tema estratégico:** *Caracterización pesquera y socioeconómica del embalse de Prado con miras a la ordenación de la actividad pesquera.*
- **Logros alcanzados con el proyecto:** Se realizó una Caracterización de la pesca artesanal con relación a aspectos biológico-pesqueros, espacio-temporal y socio-económicos de la pesquería del embalse de Prado, para determinar la talla media de captura, talla media de madurez gonadal y épocas de reproducción, entre otros.
- **Gestión realizada en el proyecto con énfasis en su impacto:** Se identificó y evaluó la composición y estructura de los recursos pesqueros aprovechados en el embalse de Prado, donde se reportaron un total de 21 especies, de las cuales las de mayor importancia económica son el capaz *Pimelodus grosskopffii*, la doncella *Ageneiosus pardalis*, la mojarra amarilla *Caquetaia kraussii*, la tilapia nilótica *Oreochromis niloticus* y la tilapia roja *Oreochromis spp.*, predominando en las capturas la mojarra amarilla (37%), la nilótica con 36% y la doncella 13%.

Se caracterizaron biológicamente las seis principales especies asociadas a la actividad pesquera del embalse, determinando la distribución de tallas de captura en el tiempo y se estableció la distribución de frecuencia de tallas, la relación longitud peso, factor de condición, aspectos reproductivos como estado de madurez, índice gonadosomático, proporción sexual y contenidos estomacales. Los resultados muestran que todas las especies comerciales son capturadas por debajo de la talla media de madurez, lo que pone en riesgo la sostenibilidad de la pesquería.

Se caracterizaron las diferentes artes de pesca utilizados en la pesquería del embalse y se evaluó la eficiencia de los mismas, encontrando cuatro artes que son la atarraya de diferentes ojos de malla (más usada es la de 3 puntas (6 cm)), el Calandrio o líneas de anzuelos, anzuelos convencionales y mallas fabricadas en nylon (desde 100 a 400 m). Igualmente se cuantificaron estos artes en las diferentes zonas del embalse, las especies objeto de captura y la captura por unidad de esfuerzo.

Se realizó la Caracterización social y económica de las comunidades de pescadores del embalse de Prado con la aplicación de la encuesta del MADR que permitió recoger información específica como nivel de ingresos, costos, artes de pesca, nivel de tecnificación y capacitación, entre otros aspectos y además, se adelantaron talleres de cartografía social, específicamente el árbol de problemas y la línea de tiempo.

Varios talleres se realizaron en el embalse con las comunidades tanto en cartografía social, como en capacitación sobre la importancia de la fauna íctica en los procesos de reciclaje de nutrientes en el embalse de Prado; conocimiento sobre la biota (Macroinvertebrados, perifiton, algas etc.) del embalse de Prado; aspectos fisicoquímicos del embalse: conocimiento de las variables y su importancia en el cuerpo de agua dinámica del embalse; la importancia de la fauna íctica en los procesos de reciclaje de nutrientes en el embalse de Prado; condiciones que debe tener un cuerpo de agua lentic para el desarrollo de la comunidad de peces y las problemáticas de los ecosistemas lentos (contaminación de desechos orgánicos de la agricultura y actividades domésticas)

La información colectada sobre las unidades económicas de pesca, la identificación y evaluación de la eficiencia de las artes de pesca y la caracterización socioeconómica de los pescadores, permite iniciar un proceso de ordenación pesquera en el embalse en concertación con los pescadores, quienes son conscientes de la problemática y están dispuestos a sustituir las artes no amigables, establecer medidas de administración, ordenación etc.

La información biológica pesquera aunque está incompleta y llevarse hasta completar un ciclo anual, muestra que se están capturando todas las especies por debajo de la talla media de madurez sexual, permite conocer el comportamiento de las especies y la presión que se ejerce por las diferentes artes utilizadas, que pueden ser reguladas o normalizadas.

- **Dificultades encontradas durante el desarrollo:** No adelantar el monitoreo biológico pesquero en ciclos completos, que permitan evaluar el comportamiento de la pesquería de acuerdo con los diferentes períodos hidrológicos a lo largo del ciclo anual, por lo cual es importante contar con vigencias futuras que permitan hacer este tipo de investigación.

La poca credibilidad de los pescadores en las instituciones y la resistencia a participar en este tipo de proyectos, dado que a través del tiempo no reciben apoyo gubernamental de ningún tipo y tampoco esfuerzos para mejorar o mantener las condiciones de pesca.

Convenio No. 195 AUNAP - ASPRIL que tiene por objeto "Aunar esfuerzos de cooperación científica, tecnológica, administrativa, técnica, logística y financiera entre la Autoridad Nacional de Acuicultura Y Pesca (AUNAP) y la Asociación Agropecuaria y Pesquera de la Isla – ASPRIL para llevar a cabo la evaluación del efecto de los artes y métodos de pesca utilizados en el sector del Magdalena Medio Cuenca del río Magdalena y en la cuenca de la Orinoquía sobre el recurso pesquero con miras a la actualización de la normatividad frente a las dinámicas actuales de las pesquerías".

- **Tema estratégico:** Caracterización y evaluación de artes de pesca prioritarios en el país para su reglamentación en el Magdalena medio y en la Orinoquía.
- **Logros alcanzados con el proyecto:** Se obtuvo una aproximación a la selectividad de las artes de pesca en el sector del Magdalena Medio de la Cuenca del Río Magdalena y en la cuenca de la Orinoquía y varios aspectos biológicos y pesqueros (talla media de madurez sexual, patrón de crecimiento y reclutamiento), así como algunos parámetros pesqueros como CPUE.
- **Gestión realizada en el proyecto con énfasis en su impacto:** Toda esta información servirá para contribuir al desarrollo del plan Nacional de Desarrollo Pesquero, permitiendo un desarrollo sostenido de la actividad pesquera y suministrar la información básica que permita contribuir a las medidas de ordenación que pueden ser propuestas al Comité Ejecutivo para la Pesca, en su reunión anual del comité de cuotas. Indistintamente, contribuye al establecimiento de los lineamientos estratégicos en el

incremento de la competitividad de la producción pesquera que deben tener como base sólida instrumentos específicos de investigación y transferencia de tecnología e innovación tecnológica. Proponer mecanismos adecuados en el manejo del río Magdalena que históricamente ha soportado las principales pesquerías de aguas dulces; así como incentivar un adecuado manejo de la cuenca de la Orinoquía que, aunque no tiene niveles tan altos de contaminación y aprovechamiento puede recibir instrumentos administrativos que evite estos problemas como la regulación de artes pesqueros, revisión de vedas establecidas, estimación de tallas medias de madurez, basada en histología. Lo anterior teniendo en cuenta que para la cuenca del Río Magdalena la regulación de los artes pesqueros dada por la siguiente reglamentación:

- RESOLUCIONES 0025/71 – 0595/78 - 043/82, por las cuales se reglamentan las tallas mínimas de captura de las especies comerciales del río Magdalena
- RESOLUCIÓN No. 0025 de 1.977: “Por la cual se reglamenta el uso del chinchorro a nivel temporal entre el 1 de enero al 30 de abril, la prohibición de redes u otros métodos que impidan el desplazamiento parcial o total de las especies pesqueras”.
- RESOLUCIÓN No. 1442 de 1.979: “Por la cual se fijan normas para el uso de trasmallo en ciénagas de los ríos Magdalena, San Jorge y Cauca, teniendo en cuenta que los recursos están siendo subutilizados y que el trasmallo es un arte de pesca estacionario y selectivo y que puede capturar especies de interés comercial que no se aprovechan.
- ACUERDO No. 00005 del 24 feb. 1993: “Por el cual se autoriza el uso de artes y aparejos de pesca en las cuencas de los ríos Magdalena, Cauca y San Jorge y se dictan otras disposiciones, indicando cuales son permitidas en las ciénagas, se reglamenta el cóngolo, la nasa tanto en medidas específicas como en su uso, el mallón o trasmallo especificando medidas y zonas aceptadas para su uso desde Barrancabermeja hasta la desembocadura y en el río Cauca aguas abajo de Caucasia, se determina las características del chinchorro y ralera a nivel espacial y temporal, se reglamenta igualmente la línea de anzuelos o calandrio”.
- ACUERDO 005/ 1.996 y RESOLUCIÓN 0242 de 1.996, por medio de los cuales se reglamenta la veda del Bagre Rayado
- RESOLUCIÓN No. 0533 del 07 noviembre 2000: “Por el cual se reglamentan algunos artes pesqueros en la Cuenca de los Ríos Magdalena, Cauca y San Jorge, se prohíbe el uso del deslizado o peludo y se reglamenta el uso de la Chinchorra Ojona y Chinchorra menuda”.
- Igualmente la Cuenca de la Orinoquía la regulación de los artes pesqueros dada por la RESOLUCIÓN No. 1087 del 29 de abril de 1981: “Por la cual se reglamentan las tallas mínimas de peces de consumo, los artes y los métodos pesqueros en la Cuenca del Río Orinoco”.

Estos Actos Administrativos están desactualizados y no se cumplen por los pescadores.

- **Dificultades encontradas durante el desarrollo:** Se requiera hacer un año biológico completo para determinar toda la característica de la especie en todos sus aspectos biológicos y ecológicos que recoja el comportamiento de todos los meses del año en tallas medias de madurez sexual, relaciones talla – talla, talla – peso, proporción de sexos, y estructura de tallas, determinar los recursos estratégicos de la cuenca y determinar las tasas de mortalidad total, por pesca y natural, estimación de los meses de máxima madurez sexual, determinar el verdadero impacto de las artes de pesca en todos los periodos de las pesquerías como es la subienda, la bajanza y los periodos de vidrio, que permitan, mediante pesquerías experimentales contrayendo artes de pesca estándar, establecer las condiciones más adecuadas en la administración de los recursos pesqueros estratégicos.

Convenio No. 196 AUNAP - INVEMAR que tiene por objeto "Aunar esfuerzos de cooperación científica, tecnológica, administrativa, técnica, logística y financiera entre la AUNAP y el INVEMAR para adelantar acciones de investigación en recursos marinos demersales, a través de datos independientes de la pesca que

generen información sobre atributos biológico-pesqueros de estos recursos como herramienta para su manejo en las aguas marinas jurisdiccionales de Colombia".

- **Tema estratégico:** *Investigación aplicada en zonas específicas y estratégicas como fueron la ZEPA, el DRMI del Golfo de Tribugá y en la parte norte del Caribe Colombiano (Guajira).*
- **Logros alcanzados con el proyecto:** Se obtuvo la abundancia y distribución de los principales recursos pesqueros demersales comerciales y no comerciales de las zonas muestreadas en estadios tempranos y adultos, constituyendo esta información como una herramienta para la administración de los recursos pesqueros.
- **Gestión realizada en el proyecto con énfasis en su impacto:** Durante el desarrollo del proyecto se tuvo presente la importancia del conocimiento de la comunidad sobre las actividades a realizar, por lo cual se hicieron socializaciones antes de dar inicio y al final para que los resultados fueran de conocimiento público. Toda esta información generada contribuirá a las medidas de ordenación que pueden ser propuestas al Comité Ejecutivo para la Pesca.
- **Dificultades encontradas durante el desarrollo:** fue necesario prorrogar el convenio debido a los problemas climatológicos ocasionados por el huracán Matthew, que causaron la suspensión del crucero del Caribe; el cual fue reprogramado y realizado durante el mes de diciembre.

Convenio No. 197 AUNAP - FFCC que tiene por objeto "Aunar esfuerzos de cooperación científica, tecnológica, administrativa, técnica, logística y financiera entre la AUNAP y la FUNDACION FAUNA CARIBE COLOMBIANA, para el fortalecimiento de acciones de monitoreo biológico-pesquero en puerto, zonas de pesca y a bordo de embarcaciones de los recursos pesqueros en las principales pesquerías marinas industriales y artesanales de la costa Pacífica y Caribe continental, y de la zona Continental en las cuencas Magdalena - Cauca - Sinú, Atrato, Catatumbo, Orinoco y Amazonas en Colombia, correspondientes a la implementación del Programa de Observadores Pesqueros de Colombia –POPC-

- **Tema estratégico:** *Implementación del programa de observadores pesqueros de Colombia con el fin de consolidar información biológico pesquera a nivel marino en el Caribe y Pacífico Colombiano y a nivel continental en las cuencas de la Amazonía, Orinoquía, Atrato, Catatumbo, Magdalena – Cauca - Sinú y de esta manera aportar a la consolidación de información que permita determinar el estado de los recursos.*
- **Logros alcanzados con el proyecto:** Se realizó monitoreo biológico pesquero en 26 departamentos de Colombia, con 78 sitios de toma de información y 103 observadores pesqueros de puerto y de campo a cargo de la toma de información donde se tomó información biológico pesquera como distribución de frecuencia de tallas de captura y madurez sexual de las especies priorizadas, composición y cuantificación de las capturas, identificación del esfuerzo pesquero, duración de las faenas, etc.

100 Especies fueron priorizadas para el monitoreo, distribuidas en las diferentes cuencas marinas y continentales así: 15 especies en el Caribe continental, 16 especies en el Pacífico, 15 especies en la cuenca Magdalena, 6 especies en la cuenca del Sinú, 4 especies en la cuenca Catatumbo, 24 especies en la cuenca de la Orinoquia, 15 especies en la cuenca del amazonas y 5 especies en la cuenca del Atrato. 22.565 registros fueron tomados con la identificación de 587 especies de peces, crustáceos y moluscos en las siete cuencas monitoreadas (162 Caribe, 128 Pacífico, 96 Magdalena - Sinú, 15 Catatumbo, 47 Atrato, 46 Orinoco y 91 Amazonas).

El estudio permitió identificar para cada cuenca y zona, las especies principales que soportan la pesquería, las artes más utilizadas, tipo de embarcaciones, número de pescadores en la Unidad Económica de Pesca

- **Gestión realizada en el proyecto con énfasis en su impacto:** La información permitirá avanzar en la actualización de la normatividad pesquera, principalmente en lo relacionado con las tallas medias de captura y las épocas de reproducción de las principales especies; así mismo, avanzar en el conocimiento de las UEP's (artes principales, embarcaciones, propulsión) y la participación de las especies en las capturas de cada región, lo cual priorizar la investigación sobre ellas y su pesquería.
- **Dificultades encontradas durante el desarrollo:** No se puede cubrir un ciclo completo que permita tener información más confiable, dado que nuestras pesquerías son estacionales y la mayoría compuesta por especies migratorias con alta presencia en el primer semestre, época de lluvias y generalmente solo se puede evaluar el segundo semestre de cada año. Se requiere contar con vigencias futuras.

Dificultades de comunicación entre el operador y las diferentes zonas de muestreo y la contratación y capacitación del personal que compone el grupo de observadores, y así mismo la resistencia de los pescadores y comunidades a apoyar este tipo de investigación

Convenio No. 205 AUNAP - F. KVR que tiene por objeto "Aunar esfuerzos de cooperación científica, técnica, financiera, logística y financiera entre la AUNAP y la FUNDACIÓN KRISTOPH VAN HOUTEN ROMER, con el fin de desarrollar investigaciones con especies nativas y exóticas en acuicultura marina y continental y en el desarrollo de nuevas tecnologías de producción, en la zona Caribe, Pacífico y Continental.

- **Tema estratégico:** implementar investigaciones con miras a fortalecer el desarrollo de la acuicultura en el país.
- **Logros alcanzados con el proyecto:** Se realizó el convenio para desarrollar proyectos de investigación en acuicultura marina y continental, en las Estaciones de Acuicultura de la AUNAP como Gigante - Huila, Repelón - Atlántico y Bahía Málaga - Valle. Igualmente un trabajo con peces ornamentales en la Orinoquia y otro con biofloc con agua salobre en la casa del pescador en San Antero - Córdoba.

De los proyectos de investigación realizados, En Bahía Málaga se logró avanzar en temas como desarrollo de protocolo y capacitación de funcionarios para la reproducción del mero guasa, producción de alimento vivo y evaluación del crecimiento del pargo lunarejo en jaulas flotantes. Se contó con el apoyo del experto internacional en acuicultura marina Sergio Álvarez Lajonchere quién permaneció en la Estación de Bahía Málaga realizando actividades de asesoría y capacitación en acuicultura marina.

Se avanzó con la caracterización genética del bocachico y de la tilapia roja en la Estación de Gigante. En la Estación de Repelón, se realizaron ensayos con cultivo de tilapia roja en Biofloc, evaluación de la artemia de agua dulce para alimentar larvas de peces nativos, acuaponía, y biorremediación de suelos en estanques de tierra para cultivo del camarón, y caracterización de cianobacterias y sus toxinas en algunos cuerpos de agua del Caribe, que afectan calidad de aguas para la pesca y la acuicultura.

- **Gestión realizada en el proyecto con énfasis en su impacto:** En el marco de este convenio se desarrollaron 12 investigaciones, relacionadas con temas relevantes para el sector acuícola. Los avances tecnológicos generados por la ejecución del convenio, están encaminados a fortalecer el

desarrollo de la maricultura en el país y la consolidación de los sistemas de Acuaponía y los sistemas de Biofloc, tanto en agua dulce como en agua de mar, enfocados hacia el engorde. Además la caracterización genética de dos especies ampliamente cultivadas y de importancia comercial en el país (tilapia y bocachico) constituye una herramienta para mejorar la producción de semilla distribuida desde las estaciones piscícolas de la autoridad.

- **Dificultades encontradas durante el desarrollo:** Fue necesario prorrogar 4 proyectos hasta el mes de marzo, con el fin de lograr terminarlos por algunas situaciones de fuerza mayor que se presentaron en su desarrollo.

Convenio No. **215** AUNAP - ADOS que tiene por objeto “Aunar esfuerzos de cooperación técnica, logística y financiera, entre la AUNAP y ASOCIACIÓN DEPARTAMENTAL DE OBRAS SOCIALES - ADOS con el fin de desarrollar investigaciones sobre los aspectos pesqueros y socioeconómicos de las pesquerías que se desarrollan en la Ciénaga de Ayapel y en la parte alta del río Meta y el río Arauca”.

- **Tema estratégico:** *Caracterización socioeconómica de la Orinoquía colombiana y la ciénaga de ayapel con el fin de consolidar información necesaria para brindar la atención adecuada a esta población del país.*
- **Logros alcanzados con el proyecto:** Se realizó la caracterización socio-económica de la actividad pesquera en las comunidades de la Ciénaga de Ayapel, en la parte alta del Río Meta y en el Río Arauca a través de encuestas para toma de información pesquera y socioeconómica del sector pesquero, utilizando el protocolo de toma de información socioeconómica del MADR. En total 2700 pescadores fueron encuestados, de los cuales 964 se hicieron en los municipios de Arauca, Arauquita, Cravo Norte y Saravena en el río Arauca; 484 en Puerto Gaitán, Puerto López y Cabuyaro en el alto río Meta, 99 en Orocué y 11 en Villanueva en el departamento de Casanare sobre el río Meta. En Ayapel se cuantificaron y encuestaron 1.000 pescadores

Se construyeron con todos los grupos, los mapas de brechas sociales y económicas de la población, a través de un mapeo participativo bajo la metodología de mapa de actores claves (MAC), donde se establecieron mesas de trabajo que permitieron identificar sus posiciones frente a la situación actual, articulaciones que se han realizado, logros y dificultades y finalmente se indagó sobre sus intereses y expectativas frente al sector pesquero desde el rol que cada uno desempeña. La identificación de actores, la Identificación de funciones y roles de cada actor para reconocer las principales funciones de los actores sociales e institucionales, el análisis de los actores siguiendo las categorías de “las relaciones predominantes y los niveles de poder”, el reconocimiento de las relaciones sociales cuyo propósito era identificar y analizar el tipo de relaciones que puede existir entre los diferentes actores y el reconocimiento de las redes sociales existentes

Se produjo un video informativo que documenta el estado socioeconómico de las comunidades de pescadores de la Ciénaga de Ayapel, la parte alta de río Meta, y el río Arauca y una cartilla de divulgación con el contenido técnico del proyecto

- **Gestión realizada en el proyecto con énfasis en su impacto:** Se cuenta con información de más del 90% de los pescadores del Alto Meta y Arauca, así como sus necesidades y relación con la institucionalidad, lo que permitirá implementar programas de desarrollo para las comunidades y avanzar hacia la ordenación del recurso pesquero complementado con la información del POPC.

Está pendiente la caracterización de Puerto Carreño, Puerto Inírida y Mitú para completar la caracterización de la pesca de la Orinoquia y contar con un panorama real de la situación pesquera de la región.

- **Dificultades encontradas durante el desarrollo:** Cambio de actividad de los pescadores por la disminución de las capturas y las oportunidades que ofrecen otras actividades como la minería ilegal en la zona de Ayapel y las petroleras o monocultivos como la palma y el arroz en los llanos o desplazamiento por violencia, ha disminuido la cantidad de pescadores en las regiones, e igualmente ha provocado que la tradición pesquera se pierda y los jóvenes busque otras oportunidades en otras áreas de producción y otros poblados.

El deterioro de las zonas para crianza, reproducción y sustento de especies, causada principalmente por fumigaciones aéreas, explotación minera, tala de bosques, industrias petroleras y el desarrollo de cultivos agropecuarios como palma y arroz ha provocado desplazamiento de pescadores

Convenio No. **241** AUNAP – F. SQUALUS que tiene por objeto "Aunar esfuerzos de cooperación técnica, financiera, logística y administrativa entre la AUNAP y la FUNDACIÓN SQUALUS para realizar una evaluación de riesgo y vulneración de elasmobranquios, análisis de la cadena productiva de tiburones y efecto de la Zona Exclusiva de Pesca Artesanal ZEPA sobre la conservación de recursos pesqueros".

- **Tema estratégico:** *Desarrollo de investigaciones acerca de la vulnerabilidad de los elasmobranquios y el efecto de la ZEPA sobre la conservación de los recursos.*
- **Logros alcanzados con el proyecto:** Referente a la evaluación del riesgo ecológico y la vulnerabilidad de las especies de tiburones y rayas asociadas a las diferentes pesquerías del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, se alcanzaron los siguientes logros:
 - ✓ Se identificaron las especies de tiburones y rayas asociadas a las diferentes pesquerías del Archipiélago.
 - ✓ Se estimaron los parámetros necesarios para los modelos de evaluación de riesgo y susceptibilidad.
 - ✓ Se evaluó el riesgo ecológico de cada especie a las diferentes pesquerías del Archipiélago.
- **Logros alcanzados con el proyecto :** Con relación a la caracterización de la dinámica pesquera y la cadena productiva del recurso tiburón en las costas Pacífica y Caribe de Colombia, se alcanzaron los siguientes logros:
 - ✓ Se caracterizó espacialmente la actividad pesquera de las flotas industrial y artesanal que extraen el recurso tiburón en el Pacífico y el Caribe colombiano.
 - ✓ Se evaluó la dinámica social, económica y cultural asociada a la cadena productiva del recurso tiburón.
 - ✓ Se identificaron las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de la cadena productiva del recurso tiburón y generar recomendaciones para la conservación y aprovechamiento sostenible de dicho recurso.
- **Gestión con énfasis en impacto a través del convenio:** se resalta que los esfuerzos de investigación de recursos pesqueros se han gestionado con énfasis al impacto a nivel bio-ecológico y pesquero y

socio-económico, a fin de contribuir a la definición de lineamientos para realizar un aprovechamiento sostenible de los mismos. Se ha gestionado el manejo pesquero del país con énfasis igualmente en tener información sobre la historia de vida, distribución, captura y vulnerabilidad de las especies, así como el comercio de los recursos marinos en las costas colombianas, con el fin de disponer de la mejor información científica posible para soportar las decisiones para su manejo y aprovechamiento sostenible. Lo anterior, le permitirá a la AUNAP el planteamiento de medidas para el manejo y ordenamiento de recursos importantes para la seguridad alimentaria y sustento económico de las comunidades ribereñas.

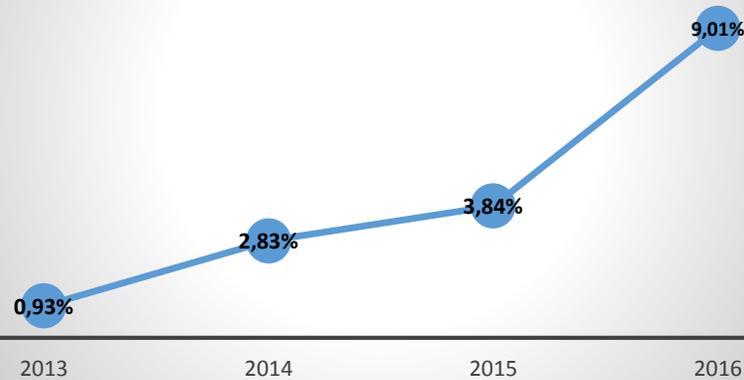
- **Dificultades encontradas durante el desarrollo:** se requirió efectuar una prórroga debido a una situación ambiental anómala que resultó en fuerte incremento de las lluvias, declarándose calamidad pública en diferentes puntos de la zona de estudio. Dichas condiciones climáticas, afectaron a un elevado número de familias de pescadores, que tuvieron que dedicarse a la reconstrucción de sus viviendas abandonando temporalmente la actividad pesquera. Esta situación generó que la prórroga del objetivo específico No. 3 “Evaluación biológico – pesquera de la importancia de la ZEPA como un área para la protección de especies ícticas de importancia comercial para las comunidades de pescadores artesanales”

COMPONENTE TECNOLÓGICO

De acuerdo a las competencias asignadas a la OGCI en el siguiente cuadro se muestra la inversión histórica en materia de Tecnologías de la Información y la Comunicación que se ha realizado desde la mencionada dependencia.

VIGENCIA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO ASIGNADO A TICS	% SOBRE PRESUPUESTO ASIGNADO A OGCI
2013	\$ 3,000,000,000.00	\$ 28,000,000.00	0.93%
2014	\$ 7,266,666,667.00	\$ 206,000,000.00	2.83%
2015	\$ 8,000,000,000.00	\$ 307,262,553.00	3.84%
2016	\$ 7,000,000,000.00	\$ 630,800,000.00	9.01%

% SOBRE PRESUPUESTO ASIGNADO A OGCI



1. Se logró mantener la plataforma tecnológica en óptimas condiciones para brindar herramientas al funcionamiento de la entidad y dar de manera permanente el soporte en cuanto a solicitudes de tipo tecnológico e informático.
2. Certificación en interoperabilidad proyecto del ministerio TICS
3. Se empezaron las mesas de trabajo GEL (Gobierno en Línea)
4. Se empezaron a modelar las políticas de seguridad de la información para su implementación.
5. Se adelantaron los procesos de adquisición correspondientes a las herramientas de uso de la AUNAP las cuales estaban en vencimiento.
6. Se adelantó la adquisición de los servicios para los servidores dedicados de las aplicaciones web de la AUNAP
7. A nivel Regional se realizó mantenimientos preventivos y correctivos, logrando optimizar el recurso tecnológico de las oficinas.
8. Se adelantó el proceso para la adquisición del servidor dedicado para el aplicativo de Servicio Estadístico Pesquero –SEPEC- .
9. Se apoyó la adquisición de recursos tecnológicos como escáner, licenciamiento de office, licencias de antivirus, licencias para correos electrónicos institucionales con backup, control de acceso oficina 1501 y 1502, el hospedaje de la página web y mantenimiento y reparación de los equipos de impresión y escáner mantenimiento Preventivo y Correctivo de hardware y software de la entidad. Además se instalaron cámaras en la oficina 1501.
10. Participación de la AUNAP en procesos liderados por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y la Comunicación con el fin de consolidar procesos para el sector agropecuario, por ejemplo la construcción del Plan Estratégico de TIC del sector AGRO- PETIC y el Plan Estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación Agroindustrial –PECTIA.

4. Ejecución presupuestal

Desde la OGCI la Ejecución Presupuestal fue de seis mil cuatrocientos cincuenta y siete millones, trescientos dos mil, setecientos cincuenta y siete pesos (\$6,457,302,757.36)

equivalentes a 92,25% del presupuesto asignado y los compromisos presupuestales fueron de seis mil ochocientos cuarenta y seis millones, ochocientos un mil, quinientos diez pesos (\$6,846,801,510.59) equivalentes a 97.81 % del presupuesto asignado.

El proyecto de investigación y las actividades desarrolladas durante el mismo se consideraron adecuados, cabe resaltar que se tuvieron algunos inconvenientes en la parte técnico administrativa de algunos de los socios con quienes se trabajó, sin embargo en el transcurso del año se fueron resolviendo.

Algunos proyectos no pudieron terminarse en el curso de la vigencia por razones de caso fortuito o fuerza mayor, los cuales de manera general tuvieron que ver con cambios o modificaciones en los patrones climáticos, oceanográficos, hidrológicos de las cuencas donde se desarrollaron las diferentes actividades de investigación.

EJECUCION PRESUPUESTAL

Ítem	Valor	%
Apropiación vigente	\$ 7,000,000,000.00	100.00%
CDP	\$ 6,887,472,895.04	98.39%
Compromiso	\$ 6,846,801,510.59	97.81%
Obligación	\$ 6,457,302,757.36	92.25%
Pago	\$ 6,171,133,065.59	88.16%
Reserva*	\$ 384,858,753.23	5.50%

* El porcentaje de la reserva presupuestal se calculó sobre el compromiso presupuestal de la vigencia.

1.3 Desarrollo de actividades de inspección y vigilancia de los recursos pesqueros y de la acuicultura nivel nacional

Para la vigencia 2016 se llevó a cabo por parte de la Dirección Técnica de Inspección y Vigilancia el proyecto de inversión “DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE ORDENACIÓN DEL RECURSO PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA EN EL TERRITORIO NACIONAL”, el cual cuenta en su estructura con los siguientes objetivos específicos:

- Sensibilizar a la población para el conocimiento de la normatividad y de las medidas de ordenación sobre el recurso pesquero y acuícola del país.
- Definir mecanismos eficientes de seguimiento y control para combatir la pesca ilegal no declara y no reglamentada - (INN) en el territorio nacional.
- Ajustar y aplicar los procesos sancionatorios por infracciones a las normas para lograr una mayor observancia en su implementación a nivel nacional.

- Actualizar las bases de datos de la producción pesquera desembarcada para permitir la generación de medidas de ordenamiento a nivel nacional.

Para llevar a cabo las metas establecidas en este proyecto de inversión, se realizó una apropiación 8.000 Millones de pesos.

Sensibilizar a la población para el conocimiento de la normatividad y de las medidas de ordenación sobre el recurso pesquero y acuícola del país.

Para el desarrollo de este objetivo la AUNAP suscribió dos convenios:

- **CONVENIO 201 2016 AUNAP – FUNCESIA:** cuyo objeto fue la de Aunar esfuerzos y cooperación técnica, financiera y administrativa encaminados a fortalecer desde la gobernanza el sistema de control y vigilancia mediante acciones de sensibilización y divulgación de las medidas de ordenación, administración y control. A través del citado convenio se desarrollaron 34 talleres, 3 ferias y un foro institucional, el aforo por taller era de alrededor de 60 personas de la comunidad de pescadores, espacios estratégicos cuyo objetivo era llevar a las comunidades pesqueras las medidas de sensibilización y divulgación de la normatividad, a través de espacios participativos, lúdicos y dinámicos los cuales han sido desarrollados a través de actividades bajo la temática de medidas de ordenación, administración y control del sector pesquero.

Dichos espacios participativos fueron desarrollados así:

REGIONAL	ACTIVIDAD	LUGARES
Bogotá	TALLERES	Bogotá (Plaza de las Flores) y La Dorada.
Medellín		Jurisdicción de la Regional (Amalfi)
Barranquilla		El Banco, Sur del Atlántico (Suan), Pueblos de la Ribera del Magdalena (Santo Tomás), San Marcos, San Antero, Barranquilla, Ciénaga (Ciénaga de Zapayán), Dibulla (Guajira), Barranquilla, Campo de la Cruz, Sitio Nuevo, Tubará, Riohacha, Uribia, Maicao, Isla Fuerte.
Magangué		Magangué, Pinillos, Achí, Mompo, Guaranda y San Pablo
Villavicencio		Puerto Carreño y Villavicencio

Barrancabermeja		Barrancabermeja, Simití, Aguachica, Cúcuta, Puerto Berrio, Bucaramanga, San Pablo y Puerto Boyacá
MAGANGUÉ	FERIAS	Magangué
VILLAVICENCIO		Villavicencio
BARRANQUILLA		Usicuari

- **CONVENIO 233 2016 AUNAP – ADOS:** El objeto desarrollado en la ejecución del convenio era la de establecer lazos de cooperación técnica, financiera, administrativa y legal para sensibilizar, informar y orientar a la comunidad involucrada en toda la cadena del ejercicio de la pesca en el pacífico colombiano, departamentos de Chocó, Cauca, Valle del Cauca y Nariño, mediante una metodología participativa, incluyente, social y pedagógica en el conocimiento y difusión de las normas de administración, control y vigilancia con énfasis en procesos lúdicos psicosociales para el cumplimiento de la veda del camarón de aguas someras y profundas en el pacífico colombiano, sistema de alertas tempranas y otras normativas asociadas a esta pesquería.

El Convenio antes mencionado abarcó actividades enmarcadas en la preveda del Camarón de aguas someras y profundas en la Región Pacífica Colombiana, así como la participación en talleres encaminados a sensibilizar a la población en las diferentes maneras de formalizar denuncias de actividades de pesca ilegal en la ZEPA con ocasión al Sistema de Alertas Tempranas en el norte Chocoano, se destacó del convenio en el énfasis realizado en los Talleres y Visitas de Sensibilización sobre la Resolución No. 1889 de 2016 por medio de la cual se modificó la veda del Camarón CAS y CAP, con una fecha comprendida entre el 15 de enero al 15 de marzo.

Organizar, diseñar y realizar talleres y visitas de sensibilización y divulgación de la actividad pesquera en municipios de los departamentos del Chocó, Cauca, Valle del Cauca y Nariño, pertenecientes a la región pacífica colombiana, priorizados en los estudios previos. **TALLERES:** CHOCÓ: (Bajo Baudó, Litoral de San Juan y Juradó). CAUCA:(Popayán, Guapi y López de Micay). VALLE: (Golfo de Tortuga, Cali y Buenaventura). NARIÑO: (Tumaco, El Charco e Ipiales). **VISITAS:** BUENAVENTURA: (Punta soldado, Anchicaya-Umane mar, Raposo-Isla Pelada, Santa Ana, Yurumanguí-El encanto-Barranco, Naya-Merizale-Santa Cruz-Betania). GUAPI: (Limonas, Timbiquí, Corozal, Noanamito). TUMACO: (Chajal). FRANCISCO PIZARRO: (Salahonda-Urbano). NORTE DE NARIÑO: (Firme Cifuentes-Mosquera, Amarales-La Tola, Quita Sol-Olaya Herrera, Cuerval y Ensenada-Iscuande).

Durante el desarrollo del convenio se contó con la asistencia de miembros de la comunidad pesquera entre pescadores, comerciantes, mujeres, jóvenes y niños de

alrededor de 50 personas por taller y 40 personas por visita de sensibilización, desarrollando espacios participativos y el desarrollo de estrategias lúdicas que garantizaran la apropiación del conocimiento para garantizar la sostenibilidad de los recursos en especial la del camarón CAS – CAP.

Cabe resaltar que a comparación del año 2015 donde se realizaron 13 talleres con la comunidad y donde se impactaron 1736 miembros de la comunidad pesquera para el año 2016 se amplió la cobertura geográfica no solo en la parte continental de nuestra geografía sino en la parte marina en el pacifico colombiano y donde se logró atender alrededor de 3400 personas entre pescadores, comerciantes, mujeres, niños y jóvenes.

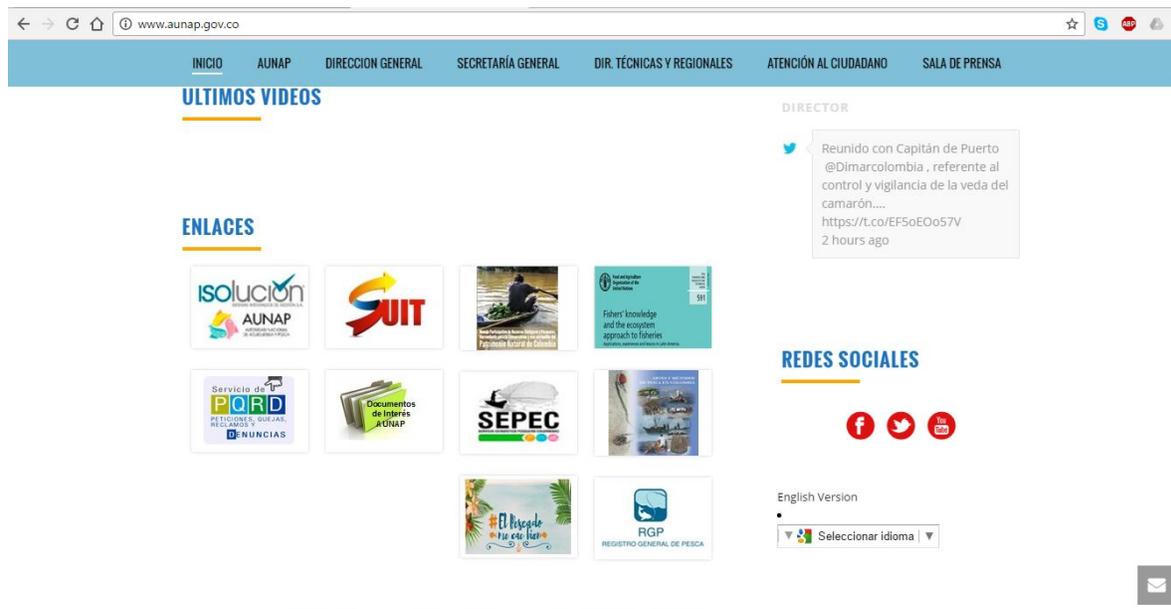
Definir mecanismos eficientes de seguimiento y control para combatir la pesca ilegal no declarada y no reglamentada - (INN) en el territorio nacional.

Operativos

En desarrollo de las actividades programadas en el plan de acción 2016, a 31 de diciembre de 2016, se visitaron un total de 14814 personas o puntos a nivel nacional. De igual forma, se realizaron un total de 356 decomisos preventivos por infracciones al estatuto general de pesca, en los cuales se decomisaron 50.530 kilogramos aproximadamente de productos pesqueros.

Registro General de Pesca – RGP

Se realizó la publicación del registro en la página web de la Entidad, con información actualizada de permisionarios a 30 de noviembre de 2016.



The screenshot shows the website www.aunap.gov.co with a navigation bar containing: INICIO, AUNAP, DIRECCION GENERAL, SECRETARÍA GENERAL, DIR. TÉCNICAS Y REGIONALES, ATENCIÓN AL CIUDADANO, and SALA DE PRENSA. Below the navigation bar, there are sections for "ULTIMOS VIDEOS", "ENLACES" (with icons for ISOLUCIÓN, AUNAP, SUIT, SEPEC, and RGP), "DIRECTOR" (with a tweet from @Dimarcolombia), "REDES SOCIALES" (with icons for Facebook, Twitter, and YouTube), and an "English Version" language selector.



www.aunap.gov.co/rgpe-2/

AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

MINAGRICULTURA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

INICIO AUNAP DIRECCION GENERAL SECRETARÍA GENERAL DIR. TÉCNICAS Y REGIONALES ATENCIÓN AL CIUDADANO SALA DE PRENSA

RGP

HOME / RGP

REGISTRO GENERAL DE PESCA

PERMISIONARIOS AUTORIZADOS

Los datos publicados son de carácter informativo y están sujetos a verificación. Si requiere que la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca realice alguna modificación en la información publicada, envíe su solicitud a través del correo electrónico atencionalciudadano@aunap.gov.co.

Información actualizada al 30 de noviembre de 2016

- [Permisarios Comercialización. AQUÍ](#)
- [Permisarios Cultivo. AQUÍ](#)
- [Permisarios Industriales. AQUÍ](#)
- [Permisarios Investigación. AQUÍ](#)
- [Permisarios Ornamental. AQUÍ](#)
- [Permisarios Procesamiento. AQUÍ](#)

Ajustar y aplicar los procesos sancionatorios por infracciones a las normas para lograr una mayor observancia en su implementación a nivel nacional.

Como consecuencia de las acciones anteriormente desarrolladas, la Dirección Técnica de Inspección y Vigilancia al mes de diciembre de 2016 realizó la apertura de 499 investigaciones administrativas. De igual forma, en desarrollo de los procesos administrativos que están a cargo a esta Dirección Técnica, se han realizado:

A DICIEMBRE 31 DE 2016	
Investigaciones Abiertas	499
Averiguación Preliminar	21
Autos de Apertura	148
Aclaraciones	3
Auto de Traslado de Alegatos	63
Resolución Decisoria	45
Resolución que Resuelve Recurso	9
Auto de Archivo	29

Es de resaltar que la Dirección Técnica logró durante el año 2016 elevar 318 actuaciones con ocasión a las investigaciones administrativas allegadas por infracciones cometidas en diferentes etapas procesales frente a 184 actuaciones en el año 2015 aumentando la atención de estas en un 172%.

Actualizar las bases de datos de la producción pesquera desembarcada para permitir la generación de medidas de ordenamiento a nivel nacional.

La Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP con el fin de cumplir los objetivos misionales en cuanto a la estadísticas pesqueras y acuícolas de la nación, tiene suscrito el contrato No. 209 de 2016 con la Universidad de Magdalena, el cual tiene por objeto “Efectuar la recolección, sistematización y análisis de los datos de la actividad pesquera y acuícola del país a efectos de ingresarla a la plataforma del Servicio Estadísticos Pesquero Colombiano – SEPEC...”.

Para la vigencia 2016, la cobertura geográfica del SEPEC incluyó la toma de información estadística pesquera en 315 puntos distribuidos en 120 municipios del territorio nacional. Adicionalmente, en 2015, una de las innovaciones del SEPEC fue la inclusión de un nuevo módulo de toma de información: valor monetario y renta, así como la ampliación de toma de información para la actividad acuícola que del 2015 paso de 2 sitios piloto a 13 núcleos de acuicultura que equivale a 550 granjas.

Dichas actividades que tienen un aporte importante en la economía nacional del sector pesquero y la generación de divisas a partir de la exportación de especímenes vivos, en el caso de peces ornamentales y de productos pesqueros, en el caso de la acuicultura.

Otro de los avances más notables del SEPEC radica en la accesibilidad desde cualquier dispositivo, ya sea dispositivos móviles como Smartphone, Tablets, computadores portátiles o computadores de escritorio.



Además se aumentaron los objetivos, las obligaciones y los productos entregables.

Ejecución presupuestal

RUBRO	FUENTE	REC	DESCRIPCION	APR. VIGENTE	CDP	%CDP	COMPROMISO	%COMP
C-520-1104-3	Nación	10	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y DE LA ACUICULTURA NIVEL NACIONAL	\$ 4.000.000.000,00	\$ 3.955.988.217,50	99%	\$ 3.870.617.101,61	97%
C-520-1104-3	Nación	11	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y DE LA ACUICULTURA NIVEL NACIONAL	\$ 4.000.000.000,00	\$ 3.999.999.999,50	100%	\$ 3.885.568.236,39	97%

A 31 de diciembre de 2016 la Dirección Técnica de Inspección y Vigilancia había comprometido el 97% del presupuesto asignado.

2. PLAN DE ACCIÓN Y GESTIÓN

El plan de acción de la entidad se construyó bajo los lineamientos del Modelo de Planeación y Gestión, de esta manera se alinea con los parámetros de seguimiento y evaluación de entidades como la Función Pública y permite un manejo adecuado del seguimiento con el fin de que sea posible para todo público conocer, analizar y participar de los procesos de gestión de la entidad.

2.1 Política Gestión Misional y de Gobierno

Esta política comprende los procesos sobre los cuales la normatividad asigna las funciones esenciales a la entidad de acuerdo con el decreto de creación. Para la vigencia 2016, la AUNAP considero las siguientes acciones las cuales están directamente relacionadas con las determinadas en las fichas de proyectos que se encuentran aprobadas en el Banco de Proyectos de Inversión Nacional BPIN.

PROCESO ASOCIADO	Nº AC T.	ACTIVIDAD	N . I N D .	NOMBRE	I TRI	II TRI
GENERACIÓN DEL CONOCIMI	1	Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos	1.1	Documentos técnicos consolidados	0%	10%

PROCESO ASOCIADO	Nº AC T.	ACTIVIDAD	N • I N D •	NOMBRE	I TRI	II TRI
ENTO Y LA INFORMACIÓN		técnicos sobre optimización del rendimiento de la acuicultura y la pesca sostenible en el país.				
GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	2	Realizar ensayos, experimentos o pruebas científicas para el mejoramiento de la calidad y eficiencia en la reproducción, larvicultura, cultivo, sanidad y procesamiento, de especies comerciales; y/o evaluar el potencial acuícola de nuevas especies nativas avanzando en el desarrollo de paquetes tecnológicos.	2.1	Investigaciones realizadas para el mejoramiento de procesos productivos en especies comerciales y en especies nativas con potencial acuícola para el desarrollo de tecnologías en la reproducción, larvicultura, cultivo y sanidad de las mismas	5%	9%
GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	3	Generación de líneas base a través de trabajo con la comunidad y con las fuentes primarias y secundarias de información que aporten a la determinación de indicadores socioculturales y económicos que describan el estado de la actividad pesquera y acuícola	3.1	Investigaciones sociales y económicas realizadas de la dinámica de trabajo de pescadores y acuicultores a nivel nacional	5%	10%
	4	Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos.	4.1	Documentos técnicos consolidados	0%	8%
GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	5	Obtener información técnica y científica sobre capturas objetivo e incidentales de las diferentes pesquerías del país, mediante el monitoreo a bordo y en puerto	5.1	Bases de datos consolidadas generadas a partir de la información recopilada a nivel nacional.	5%	12%

PROCESO ASOCIADO	Nº AC T.	ACTIVIDAD	N • I N D •	NOMBRE	I TRI	II TRI
		dependiendo de la escala de la pesca.				
	6	Analizar y modelar la información histórica y reciente que presenta el estado de los recursos, con tecnologías tradicionales y recientes, que incluyan la descripción de la dinámica pesquera, caracterización y estandarización del esfuerzo pesquero y censos preliminares de la flota pesquera para la determinación del estado de los recursos, principales indicadores para el seguimiento de las poblaciones y/o pesquerías y las cuotas de pesca.	5.2	Estudios integrales e investigaciones realizadas en biología pesquera y de la historia de vida de los recursos pesqueros a nivel nacional	5%	10%
	7	Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos.	7.1	Documentos técnicos consolidados	5%	0%
GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	8	Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos	8.1	Documentos técnicos consolidados	5%	0%
	9	Realizar cruceros de investigación científica independientes de la pesquería en el Caribe, insular y continental y en el Pacífico	9.1	Estudios de prospección pesquera realizados en recursos pelágicos y/o demersales en el Caribe insular y/o continental y/o en el Pacífico.	7%	10%
GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	10	Implementar una herramienta tecnológica de información y comunicaciones para el conocimiento y seguimiento del recurso pesquero y de la acuicultura	10.1	Herramienta TIC's implementada para el conocimiento, seguimiento del recurso pesquero y de la acuicultura.	30%	20%

PROCESO ASOCIADO	Nº AC T.	ACTIVIDAD	N . I N D .	NOMBRE	I TRI	II TRI
ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO	16	Expedir actos administrativos, certificados y registros para el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura	1 6. 1	Actos administrativo expedidos, resoluciones, permisos de comercialización, cultivo, pesca industrial, patentes	0	
	18	Registrar el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura	1 8. 1	registros a usuarios realizados a nivel nacional	3261	4200
	19	Implementar estrategia de socialización, divulgación, Capacitación y sensibilización sobre normatividad y procedimientos para el ejercicio de la actividad pesquera y acuícola en Colombia.	1 9. 1	Estrategia de socialización, divulgación, capacitación y sensibilización sobre normatividad pesquera y acuícola implementada a nivel nacional	0	15%
	20	Desarrollar acuerdos interinstitucionales para la ejecución de las políticas en pesca y acuicultura.	2 0. 1	Acuerdos de cooperación interinstitucional desarrollados	0	0
	21	Realizar la producción de alevinos en las estaciones y centros de la AUNAP para apoyo a programas de fomento piscícola y repoblamiento a nivel nacional	2 1. 1	Alevinos producidos a nivel nacional en las estaciones y centros de la AUNAP	15000	22000 00
	22	Asesorar, capacitar y fortalecer a productores AREL y AMyPE a nivel nacional.	2 2. 1	Acciones de fomento a la acuicultura realizados a nivel nacional. • Entrega de insumos, equipos, adecuación de centros de acopio y almacenaje, red de frio y transformación de productos. • Asistencia Técnica Integral	0	30%
23	Desarrollar acciones para el mejoramiento de la calidad de producto y fortalecimiento asociativo	2 3. 1	Acciones de fomento a la pesca artesanal continental realizados a nivel nacional. • Dotación centros de acopio. • Asistencia técnica integral	0	30%	

PROCESO ASOCIADO	Nº AC T.	ACTIVIDAD	N . I N D .	NOMBRE	I TRI	II TRI
		de la actividad pesquera continental.		iniciativas y/o proyectos productivos. <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Asociaciones sobre Buenas Practicas de Manufactura Pesquera (BPMP). • Sustitución de Embarcaciones y Artes de Pesca. • Suministro de insumos, equipos, y elementos para las Buenas Practicas de Manufactura. 		
	24	Implementar acciones para el desarrollo de actividades alternas a la pesca artesanal (marina y continental) en épocas de veda para asegurar la seguridad alimentaria de comunidades pesqueras	24.1	Artes e insumos de pesca entregados, asistencia técnica ofrecida para el desarrollo de actividades alternativas a la pesca artesanal en épocas de veda.	0	20%
	25	Formalizar y fortalecer la actividad pesquera artesanal marino costera del país.	25.1	Insumos y equipos para las BPP y BPM entregados	0	15%
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	27	Capacitar a la población dedicada a la actividad pesquera, en normatividad y medidas de ordenación de actividad de pesa y acuicultura en Colombia.	27.1	Programa de Capacitación en normatividad y medidas de ordenación de la actividad de pesca y acuicultura		1 programa
	28	Desarrollar campaña de divulgación y promoción a nivel nacional sobre normatividad de la pesca y acuicultura.	28.1	Campaña de divulgación y promoción a nivel nacional, sobre normatividad de pesca y acuicultura		1 Campaña
	29	Diagnosticar la situación actual y elaborar e implementar procedimientos para el control de la pesca ilegal no	29.1	Procedimientos elaborados e implementados		1 procedimiento

PROCESO ASOCIADO	Nº AC T.	ACTIVIDAD	N . I N D .	NOMBRE	I TRI	II TRI
		declara y no reglamentada-(INN)				
	30	Realizar el seguimiento a la mejora e implementar los procesos				100%
	31	Verificar el cumplimiento de a la normatividad pesquera	31.1	Operativos de control a la actividad pesquera y a la acuicultura realizados a nivel nacional	13%	50%
	32	Disponer de material incautado				100%
	33	Diagnosticar las necesidades de información del RGP	33.1	Registro General de Pesca Actualizado a nivel nacional		10%
	34	Actualizar las bases de datos de seguimiento a permisionarios del RGP				0%
	35	Elaborar propuesta de cuotas globales de pesca	35.1	Cuotas globales de pesca propuestas y/o elaboradas		25%
	36	Emitir acto administrativo de cuotas globales de pesca por permisionario				0%
	37	Generar autos de Apertura o inhibitorio, recaudo y análisis de pruebas y expedir acto administrativo.	37.1	Investigaciones administrativas realizadas por violación a estatuto pesquero a nivel nacional		
	38	Actualizar bases de datos de producción pesquera por sitio, por especie, por arte de pesca recopilados en puertos de desembarco	38.1	Bases de datos de producción pesquera por sitio, por especie, por arte de pesca recopilados en puertos de desembarco actualizadas		25%
	39	Actualizar bases de datos de captura y esfuerzo recopilados en puertos de desembarco	39.1	Bases de datos de captura y esfuerzo recopilados en puertos de desembarco actualizadas		25%
	40	Actualizar bases de datos biológico pesqueros recopilados en puertos de desembarco	40.1	Bases de datos de biológico pesqueros recopilados en puertos de desembarco actualizadas		25%
	41	Actualizar bases de datos socioeconómicos de la actividad pesquera	41.1	Bases de datos de socioeconómicos de la actividad pesquera		25%

PROCESO ASOCIADO	N° ACT.	ACTIVIDAD	N° IND.	NOMBRE	I TRI	II TRI
		recopilados en puertos de desembarco		recopilados en puertos de desembarco		
DIRECCIÓN GENERAL	42	Actualizar el Plan Estratégico de la entidad 2014 - 2019.	42.1	Plan Estratégico 2014 - 2019 actualizado	100	0
	43	Diseñar herramienta para el seguimiento y control del Plan de Acción anual de la Entidad. (Tablero de Control)	43.1	Herramienta seguimiento Plan de Acción diseñada	100	0
	44	Realizar seguimiento al Plan de Acción anual de la entidad	44.1	Seguimiento Plan de Acción realizados	25	25
	45	Elaborar informes de gestión de la entidad	45.1	Informes de gestión elaborados	100	100
GESTIÓN DE PROYECTOS Y PLANEACIÓN	46	Realizar seguimiento a los proyectos de inversión de la entidad.	46.1	Seguimiento proyectos de inversión realizados	100	100

2.2 Política Transparencia, participación y servicio al ciudadano

Esta política se materializa a través de acciones directas con los ciudadanos, las acciones se determinan a través de la Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

ROCESO ASOCIADO	N° ACT.	ACTIVIDAD	N° IND.	NOMBRE	I TRI	II TRI
COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	47	Diseñar e implementar el Plan de Comunicaciones	47.1	Porcentaje de avance del Plan Estratégico de Comunicaciones.		80%
	48	Definir e implementar las actividades de la estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad	48.1	Porcentaje de avances de actividades de la Rendición de Cuentas ejecutadas		80%

ROCESO ASOCIADO	N° ACT.	ACTIVIDAD	N° IND.	NOMBRE	I TRI	II TRI
	E49	Realizar encuesta de satisfacción de usuarios y/o grupos de interés	49.1	Encuestas de satisfacción de usuario y/o grupos de interés realizadas.	0	44
	50	Realizar encuesta de caracterización de usuarios y/ grupos de interés	50.1	Encuesta de caracterización de usuarios y/o grupos de interés realizadas.		288
	51	Definir e implementar las actividades de la estrategia de Servicio al Ciudadano.	51.1	Porcentaje de avance de actividades de la estrategia de Atención al Ciudadano ejecutadas.	25%	50%

2.3 Política de Gestión del Talento Humano

1. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS 2016

De acuerdo a lo estipulado en el plan de bienestar e incentivos 2016, el cual se puede ver a través del siguiente link <http://aunap.gov.co/wp-content/uploads/2016/05/plan-de-bienestar-e-incentivos-ya-firmado.pdf>, las actividades desarrolladas en el 2016 fueron las siguientes.

Actividad y fecha	Regionales cubiertas	Evidencias
Equipos de alto desempeño I en Santa Marta	-Regional Barranquilla -Regional Villavicencio -Regional Barrancabermeja	

<p>Equipos de alto desempeño I en Bogotá</p>	<p>Parte de Sede Central</p>	
<p>Equipos de alto desempeño I</p>	<p>-Regional Bogotá -Parte de la Sede Central</p>	
<p>Equipos de alto desempeño I en Cali</p>	<p>-Regional Cali -Regional Medellín -Regional Magangué</p>	
<p>Juegos Deportivos de la AUNAP</p>	<p>Todas las Regionales y el nivel Central</p>	

Actividad para prepensionados	-Pre pensionados de la entidad	
Equipos de alto desempeño II en Barranquilla (21 de octubre)	-Regional Barranquilla -Regional Cali -Parte de Regional Bogotá	
Equipos de alto desempeño II en Medellín (28 de octubre)	-Regional Buenaventura -Regional Medellín -Regional Magangué -Regional Villavicencio -Parte de la regional Bogotá	
Celebración del día de los niños	Nivel Central	A través de Colsubsidio, el área de Talento Humano, logró entradas para los funcionarios con hijos menores de 12 años para asistir a una fiesta medieval en celebración del día del niño
Juegos de integración de la función pública	Nivel Central	La AUNAP participó en los juegos de integración de la Función Pública en la modalidad de Fútbol masculino pero el equipo no logró pasar a segunda ronda.
Semana de la Salud	Nivel Central	En el mes de septiembre se desarrolló la semana de la salud, con actividades de relajación, tamizaje y deportivas
Mensajes de felicitación por	Todas las Regionales	Cada vez que un funcionario cumple años se le envía un mensaje de felicitación por correo electrónico

cumpleaños (todo el año)		
Exámenes Médicos Ocupacionales	Todos las regionales	Se realizaron exámenes médicos de ingreso y periódicos a los funcionarios de la AUNAP con el fin de saber el estado de salud de los mismos

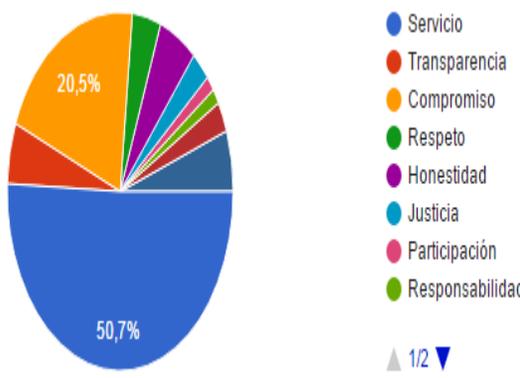
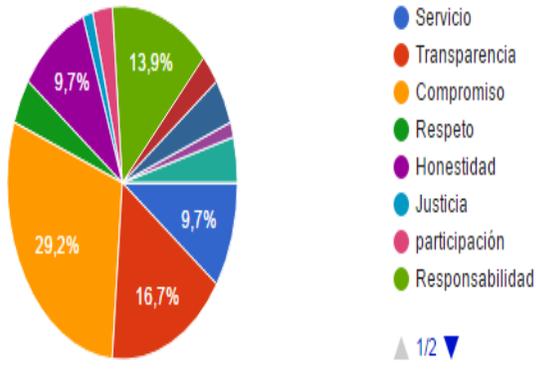
Dentro de las actividades de bienestar del 2016, se socializaron los principios y valores de la entidad, los cuales fueron establecidos en el manual código de ética y buen gobierno emitido el 30 de julio de 2013.

Sin embargo, es importante mencionar que a raíz de las actividades de bienestar, el coaching a cargo sugirió una reducción en el número de valores, lo cual fue respaldado por los funcionarios asistentes. Por tanto el área de talento Humano decidió hacer una encuesta en donde se logró priorizar cuales eran los 4 valores fundamentales de la AUNAP.

Dicha encuesta fue compartida a través del correo electrónico a todos los funcionarios pero solo 73 de ellos participaron. De acuerdo a los resultados (ver cuadro 1) se logró determinar que los cuatro valores fundamentales en orden de importancia son:

1. Servicio
2. Compromiso
3. Transparencia
4. responsabilidad

Cuadro 1. Preguntas de las encuestas y sus resultados

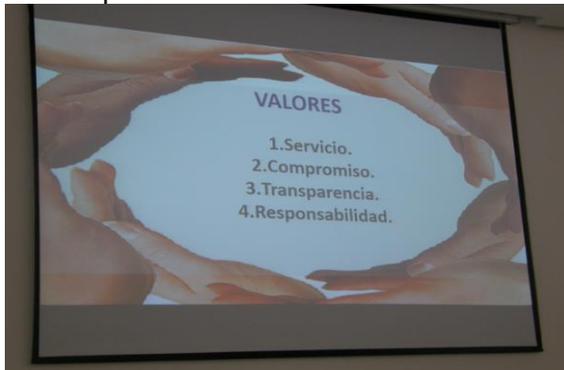
<p>Pregunta 1. Por favor escoja el valor que en su opinión más nos representa</p>  <p>▲ 1/2 ▼</p>	<p>Pregunta 2. Escoja según su opinión el segundo valor que más nos representa como entidad.</p>  <p>▲ 1/2 ▼</p>
<p>Pregunta 3. Según su opinión, seleccione el tercer valor que más nos represente como entidad.</p>	<p>Pregunta 4. Seleccione según su criterio, el cuarto valor que más nos representa como entidad.</p>



Dichos valores ya fueron socializados con los funcionarios de las regionales de la entidad, en las actividades de bienestar que se llevaron a cabo en Barranquilla el 21 de octubre y en Medellín el 28 de octubre. Se está proyectando el acto administrativo mediante el cual oficialmente establecemos estos valores.

Figura 1. Socialización en las actividades de Bienestar de Barranquilla y Medellín de los cuatro valores de la AUNAP escogidos

Barranquilla



Medellín



2. PLAN DE INCENTIVOS

Este plan está adoptado en el mismo acto administrativo del plan de bienestar e incentivos 2016, como se puede observar en el siguiente link

<http://aunap.gov.co/wp-content/uploads/2016/04/Resolucion-Bienestar-2016.pdf>

Al final de año, el comité de incentivos eligió el mejor funcionario de carrera y los mejores empleados de carrera del nivel profesional, técnico, asistencial. Así mismo, se eligió el mejor empleado de libre nombramiento y remoción. Quienes quedaron elegidos fueron reconocidos a través de entrega de diplomas.

ACTIVIDADES SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, la AUNAP ha establecido y desarrollado las siguientes actividades:

- Resolución 1226 del 3 de Octubre de 2013 – Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- Resolución 320 del 10 de Marzo de 2016 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Inducción y reinducción en el SGSST: Mayo 17 de 2016 Nivel Central
4 y 5 de Agosto Repelón y Barranquilla

Figura 9. Reinducción en la Estación de Repelón



Figura 10. Reinducción en Regional Barranquilla



- Inspecciones de riesgos en las Estaciones de Repelón y Gigante

Figura 11. Inspección de riesgos en la Estación de Repelón



Figura 12. Inspección en la Estación de Gigante



- Resolución 1249 del 1 de Agosto de 2016 - Establecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución 1981 del 16 de Noviembre de 2016 – Responsabilidades del SGSST

- Resolución 1982 del 16 de Noviembre de 2016 – Plan de Trabajo y Capacitación en SST
- Resolución 925 del 28 de Mayo de 2015 – Conformación COPASST
- Resolución 926 del 28 de Mayo de 2015 – Comité de Convivencia
- Inspección de riesgos en la Regional Barranquilla y oficina de Neiva

Figura 13. Inspección de riesgos en la oficina de Neiva

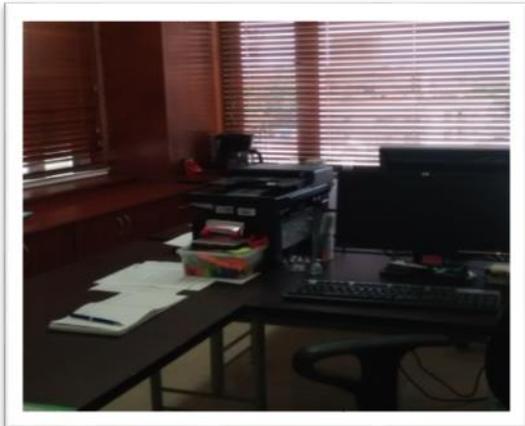


Figura 14. Inspección de riesgos en la Regional Barranquilla



- Actualización Plan de Emergencias
- Reuniones mensuales del COPASST
- Instalación de señalización de emergencia
- Inventario y recarga de extintores
- Inventario y solicitud de dotación de botiquines
- Asesoría Comité de Convivencia: Reglamento, Manual de confidencialidad, Reemplazo Secretario, Reemplazo representante de la Dirección General - Resolución No. 1495 del 6 de Septiembre de 2016.
- Seguimiento a reparaciones locativas
- Investigaciones de Accidentes de Trabajo
- Reporte de Comisiones a la ARL
- Afiliaciones ARL
- Verificación del estado de afiliaciones a la ARL
- Recobro de incapacidades a ARL Positiva por accidentes de trabajo

SERVIDOR PUBLICO	VALOR DE INCAPACIDAD
Reinaldo Caballero	\$ 243.169
Mónica Restrepo	\$ 314.023
	\$ 314.023
Oneida Guardiola	\$ 1.203.394
	\$ 487.302
Total	\$ 2.561.911

- Pausas Activas

Figura 15. Pausas activas del mes de mayo

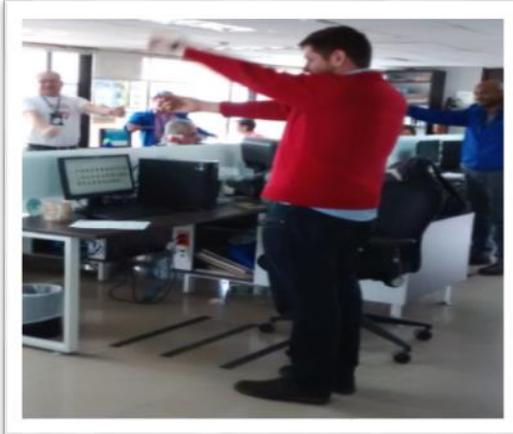


Figura 16. Pausas activas del mes de Junio



➤ Estadísticas de ausentismo

Figura 17. Grafico tomado del aplicativo de la ARL.



IF: Índice de Frecuencia
Lesiones Incapacitantes

IS: Índice de Severidad

ILI: Índice de

➤ Estadísticas de accidentes de trabajo (AT)

Figura 18. Número de accidentes de trabajo en 2016

Figura 19. Número de accidentes de trabajo por tipo de vinculación

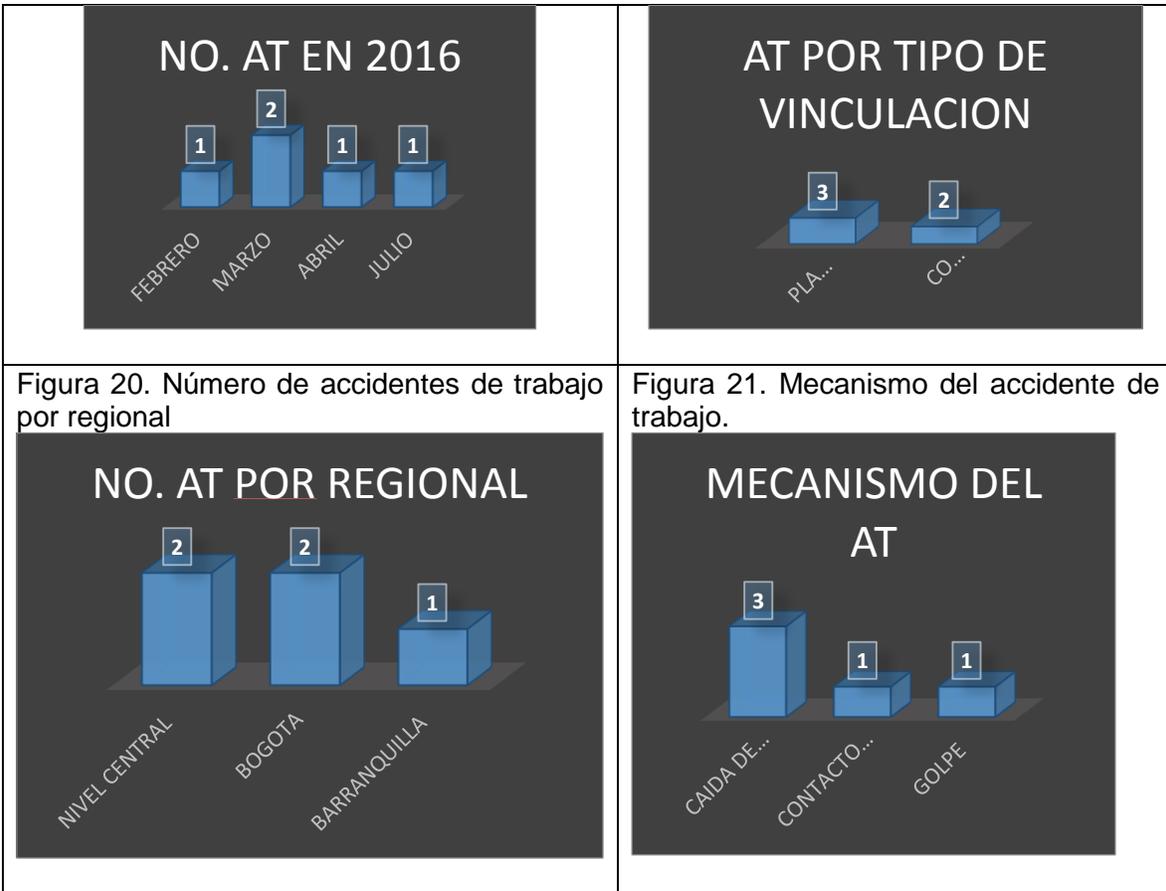


Figura 20. Número de accidentes de trabajo por regional

Figura 21. Mecanismo del accidente de trabajo.

➤ Elaboración del Manual de SGSST y sus documentos:

HOJAS DE SEGURIDAD
MATRIZ LEGAL POSIPEDIA ADMINISTRACION PUBLICA_archivos
MATRIZ LEGAL POSIPEDIA PESCA_archivos
5351CAC3.tmp
ACCIONES CORRECTIVA, PREVENTIVA Y MEJORA
AUDITORIAS
CONTROL BOTIQUIN
Diagnostico SG SST AUNAP (1) - INERCO
EVALUACION DE DESEMPEÑO EN EL SG-SST
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EXAMENES MEDICOS
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
EVALUACION INDUCCION OK
EVALUACION INICIAL SST YENITH
FORMATO DE CONTROL DEL CAMBIO
FORMATO DE GESTION DEL CAMBIO
FORMATO INFORME AUDITORIA
Formato Reporte de actos y condiciones inseguras y autoreporte (1)
GESTION DEL CAMBIO
IDENTIFICACION DE PELIGROS
INDICADORES AUNAP 2016 OK DEISY
INSPECCION BOTIQUIN
INSPECCION DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS
INSPECCION EXTINTORES

INSPECCIONES GENERALES
MANTENIMIENTO
Matriz de elementos de proteccion personal AUNAP (1)
MATRIZ LEGAL POSIPEDIA ADMINISTRACION PUBLICA
MATRIZ LEGAL POSIPEDIA PESCA
Matriz quimicos y Matriz de compatibilidad (1)

 MEDICINA PREVENTIVA EXAMENES MEDICOS
 PLAN DE COMUNICACION AUNAP
 PLAN DE TRABAJO ARL - ACON AUNAP 2016
 PLANTILLA LOGO
 POLITICA SST 2016 OK
 PROCEDIMIENTO AUDITORIAS OK
 PROCEDIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS
 PROCEDIMIENTO DE INDUCCION OK
 Procedimiento de manejo seguro de productos quimicos
 Procedimiento de reporte de actos y condiciones inseguras y autoreporte
 Procedimiento de selección, uso y reposicion de epp
 PROCEDIMIENTO EXAMENES MEDICOS PERIODICOS
 PROCEDIMIENTO GESTION DEL CAMBIO
 PROCEDIMIENTO IDENTIFICACION DE PELIGROS
 PROCEDIMIENTO REPORTE DE INCIDENTES Y AT
 PROCEDIMIENTO REVISION POR LA ALTA DIRECCION
 PROCEDIMIENTO SST CONTRATISTAS OK
 PROCEDIMIENTO SST CONTRATISTAS
 PROGRAMA DE INDUCCION
 REPORTE E INVESTIGACION DE ACCIDENTES
 REVISION POR LA ALTA DIRECCION OK
 ROLES Y FUNCIONES AUNAP OK
 ROLES Y FUNCIONES AUNAP
 SEGURIDAD VIAL

- Asesoría técnica y proyección de oficios al área de Contratos a cerca de las nuevas directrices del Ministerio de Trabajo sobre Contratistas – Decreto 1563 del 30 de Septiembre de 2016.
- Participación en el 8 Simulacro Distrital de Evacuación



La entidad ya implementó todo lo que el decreto 1072 de 2015 exigía para la entidad. En este año 2017, se tiene planeado realizar la implementación del mismo.

3. ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL

Con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 1565 de 2014, la AUNAP ha establecido y desarrollado las siguientes actividades:

- El 9 de Junio de 2016, se radico ante la Superintendencia de Puertos y Transporte el documento del Plan Estratégico de Seguridad Vial.
- Resolución 278 del 2 de Marzo de 2016 – Política de Seguridad Vial
- Resolución 657 del 2 de Mayo de 2016 – Conformación del Comité de Seguridad Vial
- Resolución 279 del 3 de Marzo de 2016 – Política de no consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.
- Elaboración y divulgación de lista de chequeo diario de vehículos, motos y lanchas
- Inventario de vehículos, motos y lanchas
- Elaboración del diagnóstico de Seguridad Vial de la AUNAP

Figura 22. Experiencia en conducción

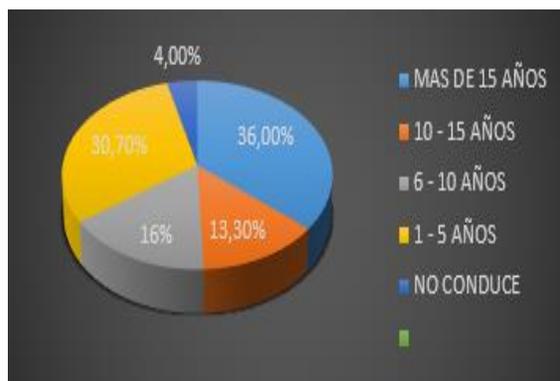


Figura 23. Porcentaje de accidentalidad

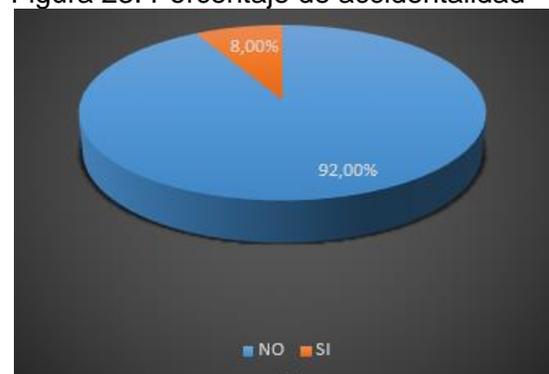


Figura 24. Frecuencia desplazamientos en misión



Figura 25. Desplazamientos en misión con vehículo propio



Figura 26. Tipos de desplazamiento de la casa al trabajo y del trabajo a las casas

Figura 27. Factores de riesgo en los desplazamientos



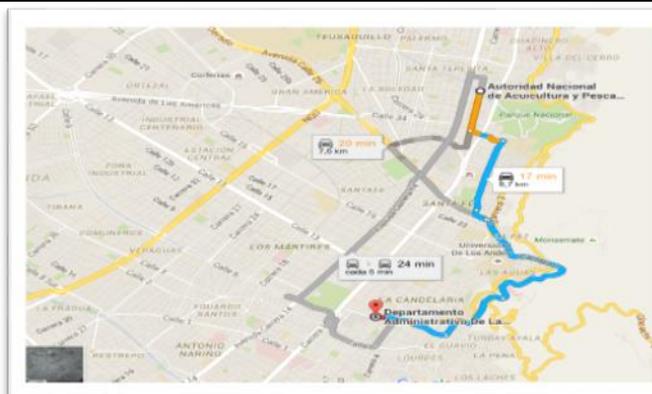
Figura 28. Causas que motivan los factores de riesgo en la vía



-
-
-
-
-
-
-

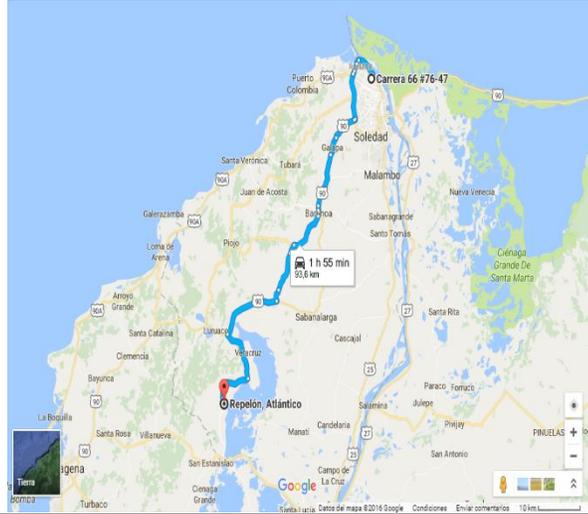
➤ Rutogramas que realizan los conductores de la AUNAP

**AUNAP BOGOTA –
PRESIDENCIA DE LA
REPUBLICA**



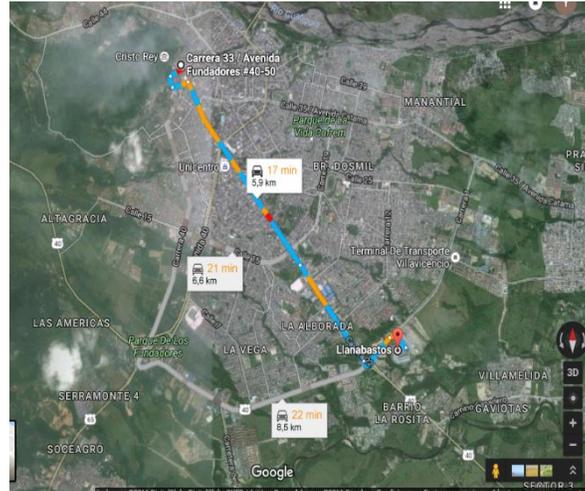
Barranquilla

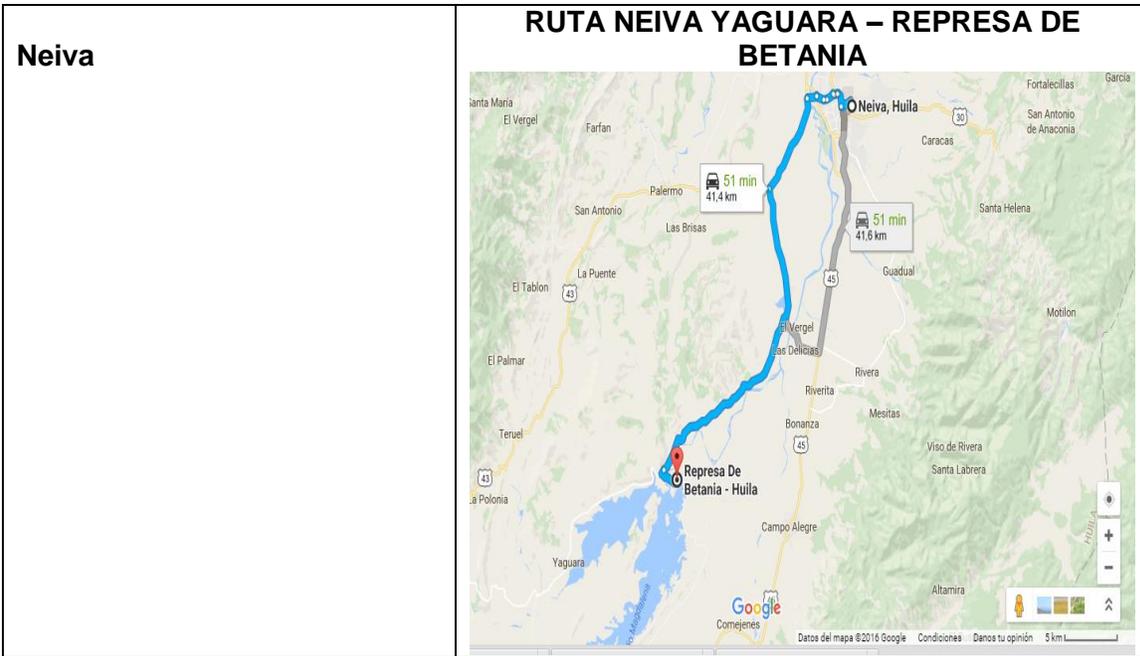
**OFICINA AUNAP REGIONAL BARRANQUILLA
– ESTACION PISCICOLA DE REPELON**



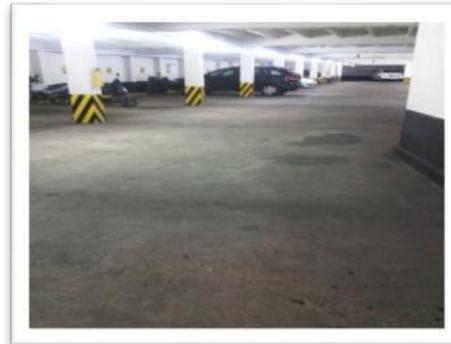
Villavicencio

AUNAP – LLANABASTOS





➤ Inspección de rutas internas del Nivel Central



- Derecho de Petición ante el SIMIT sobre pago de comparendos
- Reuniones trimestrales Comité de Seguridad Vial
- Seguimiento a realización de exámenes médicos de conductores
- Consulta de Comparendos en bases del RUNT y SIMIT



Sistema integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito.

- Consultas
 - Estado de Cuenta
 - Pagos Realizados
- Home
- Iniciar Sesión
- Ayuda

Consulta / Estado de Cuenta En Línea

Federación Colombiana De Municipios - Simit

Estado de Cuenta sobre las Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito.

El (la) señor(a) identificado(a) con Nit No. **900479669 (NUEVE CERO CERO CUATRO SIETE NUEVE SEIS SEIS NUEVE)**, no posee a la fecha pendientes de pago registrados en Simit por concepto de Multas , pero presenta los siguientes comparendos.

Expedición: 09 de Noviembre de 2016 a las 10:30

Nota: Este documento es válido durante la fecha de expedición

Comparendos											
	Comparendo	Secretaría	Fecha	F. Notificación	Nombre Infractor	Estado	Infracción	Valor Multa	Valor Adicional	Total	Valor A Pagar
<input type="checkbox"/>	1100100000011283832 (FotoMulta)	11001000 Bogotá D.C.	18/05/2016	15/05/2016	No Reportado	Pendiente	502	344.700	0	344.700	344.700
<input type="checkbox"/>	1100100000011348984 (FotoMulta)	11001000 Bogotá D.C.	12/09/2016	03/10/2016	No Reportado	Pendiente	502	344.700	0	344.700	344.700
Total a Pagar										689.400	

Usuario:
Secretaría:
Perfil:

No. de Visitantes

0126440961

| Página 1 / 1 |

estado de cuenta  anterior 

- Inducción y reinducción en el PESV: 4 y 5 de Agosto Repelón y Barranquilla
25 y 26 de Agosto Gigante y Neiva.



Nota: Para mayor información y facilidad de divulgación puede remitirse al link:

<http://aunap.gov.co/documentos-de-interes/>

http://aunap.gov.co/documentos-de-interes/?preview_id=72&preview_nonce=91e42e7ec4&preview=true

4. MANUAL DE FUNCIONES

El manual de funciones actual está indicado en la resolución 417 del 17 de marzo de 2015, sin embargo mediante la resolución 574 del 19 de abril de 2016 se hizo un pequeño ajuste, en donde a ciertos cargos les fue adicionada la función de control y seguimiento de caja menor.

La socialización se presenta mediante la publicación de los decretos en la página de la entidad, la cual podrá ser vista en los siguientes links.

<http://aunap.gov.co/wp-content/uploads/2016/05/Resolucion-417-de-2015-Ultimo-Manual-de-Funciones.pdf>

<http://aunap.gov.co/wp-content/uploads/2016/05/RESOLUCION-574-de-2016-AJUSTE-AL-MANUAL-DE-FUNCIONES.pdf>.

Sin embargo es de anotar que al momento de la posesión, al servidor público se le entrega copia de su manual de funciones.

5. PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

El plan institucional de capacitación de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca-AUNAP, fue adoptado mediante la resolución 678 del 10 de mayo de 2016, la cual se puede observar en el siguiente link <http://aunap.gov.co/wp-content/uploads/2016/05/Resolucion-678-del-10-de-mayo-2016-Plan-de-capacitaci%C3%B3n.pdf>.

Dentro del plan de capacitación, se muestra la forma como fue planteado y las actividades programadas dentro del mismo. Este es posible verlo a través del siguiente link <http://aunap.gov.co/wp-content/uploads/2016/05/Plan-de-capacitacion-2016.pdf>.

De acuerdo al plan de capacitación, las actividades que se desarrollaron en el 2016 fueron las siguientes:

- Capacitación sobre sistemas de información geográfica (SIG): Esta capacitación estaba conformada por dos cursos, uno de cartografía básica digital y otro sobre fundamentos de sistemas de información geográfica.

Es importante mencionar, que estos fueron orientadas principalmente de manera virtual (ver figura 2), por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi -IGAC y estaba dirigida a 24 de nuestros funcionarios de carrera y de libre nombramiento y remoción; quienes por voluntad o asignación del Director General fueron inscritos.

Los funcionarios inscritos pudieron acceder al curso de dos maneras, una a través de unos Cds entregados con el material así como a través de la plataforma establecida por el IGAC. Esto con el fin de facilitarles a los funcionarios el acceso a los cursos.

- Capacitación sobre normas internacionales de información financiera (NIIF): Este curso fue dado de manera gratuita por el SENA en las instalaciones del INCODER.

Figura 2. Pantallazo de la plataforma virtual empleada para el Curso Cartografía Básica Digital



- Capacitación sobre piscicultura: El 29 de julio se dio capacitación sobre Sistemas de cultivo en geomembrana (ver figura 6)

Figura 6. Capacitación sobre Sistemas de cultivo en geomembrana

A.



B.



- Capacitación sobre piscicultura: El 20 y 27 de octubre se estuvo dando capacitación sobre cultivo de tilapia en Geomembrana. Estas capacitaciones fueron dirigidas a los funcionarios de las regionales (ver figura 3 y 4)

Figura 3. Capacitación sobre cultivo de tilapia en Geomembrana dado a las regionales de Barranquilla, Cali y parte de Bogotá



B.

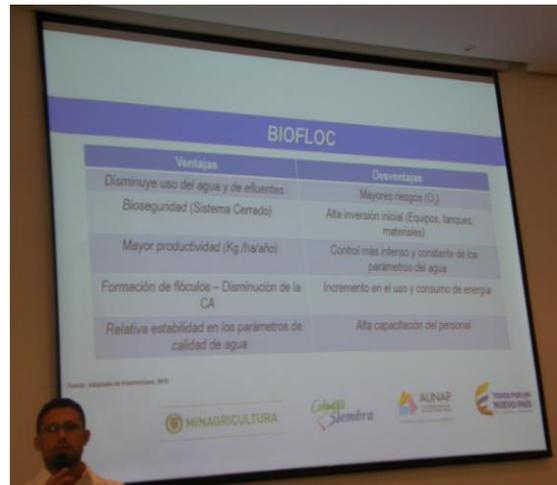


Figura 4. Capacitación sobre cultivo de tilapia en Geomembrana dado a las regionales de Barrancabermeja, Medellín, Magangué, Villavicencio, y parte de Bogotá



6. PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

El área de gestión humana ha venido desarrollando las actividades de inducción y reinducción expuestas en el plan institucional de capacitación del 2016.

4.1 INDUCCIÓN: Los temas tratados en la inducción dirigida a los funcionarios nuevos son:

1. Estructura del Estado Colombiano
2. El servidor público
3. Normas y decisiones tendientes a prevenir y a reprimir la corrupción
4. Inhabilidades e incompatibilidades relativas a los servidores públicos
5. Deberes y derechos de los empleados públicos
6. Generalidades de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca –AUNAP (Misión, visión, valores institucionales y código de ética).
7. Antecedentes institucionales de la pesca y la acuicultura en el país.
8. Marco legal nacional e internacional de la pesca.
9. Dependencias de la AUNAP y sus funciones.
10. Plan estratégico de la entidad
11. Seguridad y salud en el trabajo
12. Plan de capacitación y de bienestar e incentivos
13. Nomina
14. Ley 1010 de 2009 sobre Acoso laboral

6.2 REINDUCCIÓN EN PRIMER SEMESTRE:

En el mes de Junio se realizó actividades de reinducción a todas las regionales en los siguientes temas (Ver figura 7 y 8).

1. Derechos y deberes de los servidores públicos
2. Inhabilidades e incompatibilidades relacionadas a servidores públicos.

3. Código de ética y buen gobierno (principios institucionales, valores, normas tendientes a reprimir la corrupción)
4. Nuevas disposiciones en materia de administración de talento humano (Plan de bienestar e incentivos, Plan de capacitación, régimen prestacional y salarial, seguridad y salud en el trabajo).
5. Generalidades de la AUNAP (Objeto misional de la AUNAP, plan estratégico 2014-2018, sistemas de gestión de calidad)
6. Procedimiento de inspección en puerto
7. Resoluciones 896 (por la cual se modifica el procedimiento administrativo establecido para la disposición inmediata de productos perecederos decomisados preventivamente en operativos de inspección y control de la actividad pesquera y acuícola, a través de la venta o donación y se fijan otras disposiciones y 883 de 2016 ("Por medio de la cual se delega en funcionarios del nivel Directivo y Asesor de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca las facultades inherentes a los asuntos contractuales, ordenación del gasto, actos y trámites financieros, administrativos, de talento humano, jurídicos relacionados con las funciones propias del Director General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca —AUNAP—" y minuta de contrato de venta del producto decomisado)
8. Tramites de permisos y normatividad aplicable
9. Procedimientos operativos, decomisos, implicaciones penales y fiscales de las actuaciones durante los operativos de control.
10. Autocontrol.

Figura 7. Actividad de Reinducción en Santa Marta, dada a funcionarios de las regionales de Barranquilla, Barrancabermeja y Villavicencio

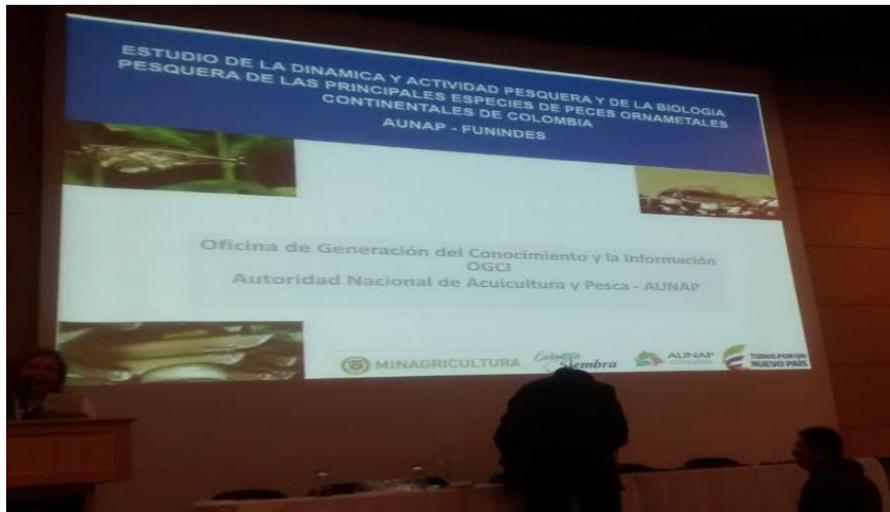


Figura 8. Actividad de Reinducción en Cali, dada a funcionarios de las regionales de Buenaventura, Medellín y Magangué



Adicionalmente, se ha informado a gran parte de los funcionarios de la AUNAP sobre proyectos y resultados de investigaciones que ha desarrollado nuestra entidad. Por ejemplo el día 7 de julio uno de los contratistas de la entidad expuso sobre el estudio que desarrollo la oficina de Generación del conocimiento y la información- OGCI y FUNINDES sobre la dinámica y actividad pesquera y de la biología pesquera de las principales especies de peces ornamentales continentales de Colombia (ver figura 8).

Figura 8. Exposición sobre estudio de la dinámica y actividad pesquera y de la biología pesquera de las principales especies de peces ornamentales continentales de Colombia A.



B.



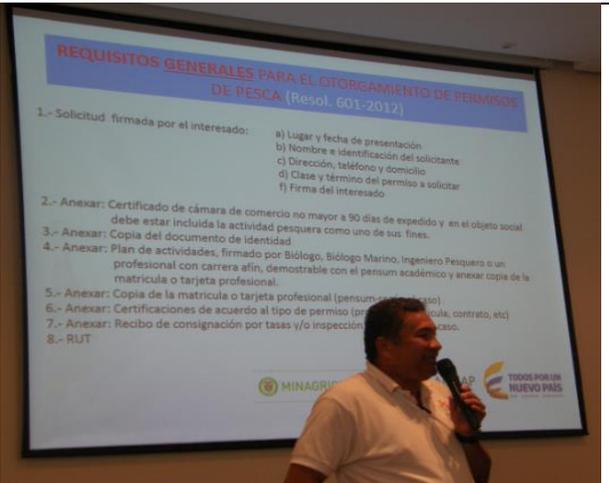
Estos dos programas están dentro del plan institucional de capacitación del 2016 y dentro de este los temas y procedimientos que se llevan a cabo para su cumplimiento.

El 17 de mayo de 2016, se realizó la inducción para los funcionarios nuevos, como documento anexo se evidencia la lista de los asistentes y los temas tratados. Por otra parte, aunque el plan de capacitación fue emitido el 10 de mayo, a principios de este año se realizaron actividades de reinducción con las regionales de Barrancabermeja, Barranquilla y Magangué. Como documento anexo, se podrá observar el control de asistencia que se realizó y los temas desarrollados en las charlas. En el transcurso del año se afianzaran los temas de reinducción a los servidores públicos a nivel nacional.

Desde el mes de septiembre, se ha hecho actividades de reinducción, las cuales fueron dirigidas a los funcionarios de las diferentes regionales

4.3 REINDUCCIÓN EN SEGUNDO SEMESTRE

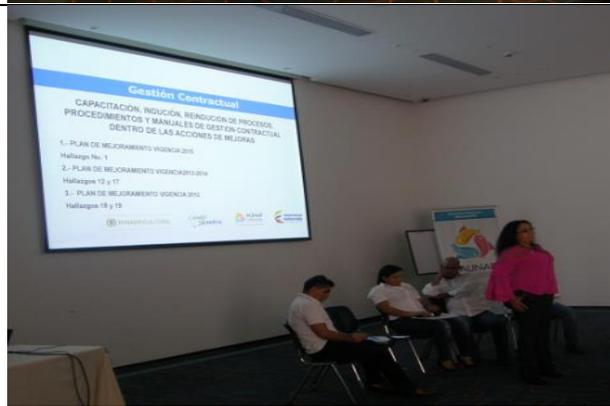
4.3.1 REINDUCCIÓN EN BARRANQUILLA: En el mes de Octubre se realizó esta actividad con las regionales de Cali, Barranquilla y Parte de Bogotá. Los temas tratados fueron:

<p>1. Requisitos y procedimientos en el otorgamiento de permisos</p>	 <p>REQUISITOS GENERALES PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE PESCA (Resol. 601-2012)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud firmada por el interesado: <ul style="list-style-type: none"> a) Lugar y fecha de presentación b) Nombre e identificación del solicitante c) Dirección, teléfono y domicilio d) Clase y término del permiso a solicitar e) Firma del interesado 2.- Anexar: Certificado de cámara de comercio no mayor a 90 días de expedido y en el objeto social debe estar incluida la actividad pesquera como uno de sus fines. 3.- Anexar: Copia del documento de identidad 4.- Anexar: Plan de actividades, firmado por Biólogo, Biólogo Marino, Ingeniero Pesquero o un profesional con carrera afín, demostrable con el currículum académico y anexar copia de la matrícula o tarjeta profesional. 5.- Anexar: Copia de la matrícula o tarjeta profesional (pensum de 1 año) 6.- Anexar: Certificaciones de acuerdo al tipo de permiso (permiso de alquiler, contrato, etc) 7.- Anexar: Recibo de consignación por tasas y/o inspección 8.- RUT
--	--

2. Socialización módulo de derechos y cartera



3. Aspectos Contractuales y post-contractuales de los procesos de contratación pública de la AUNAP, régimen aplicable y contratos atípicos



4. Administración de recursos pesqueros y acuícolas



5. Gestión de calidad



8. LEY 1755 DE 2015 “Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición” y decretos reglamentarios.



4.3.2 REINDUCCIÓN EN MEDELLIN: En el mes de Octubre se realizó esta actividad con los regionales de Magangué, Medellín, Villavicencio, Barrancabermeja y Parte de Bogotá. Los temas tratados fueron:

1. Normatividad en Acuicultura



2. Requisitos y procedimientos en el otorgamiento de permisos



3. Socialización módulo de derechos y cartera



4. Aspectos Contractuales y post-contractuales de los procesos de contratación pública de la AUNAP, régimen aplicable y contratos atípicos



5. Gestión de calidad



6. LEY 1755 DE 2015 “Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición” y decretos reglamentarios.



9. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

En el mes de febrero los funcionarios hicieron sus compromisos laborales, los cuales fueron evaluados a principios de agosto. El formato empleado de evaluación de desempeño de funcionarios de carrera, es el establecido por la Comisión Nacional del Servicio Civil según el acuerdo 137 de 2010.

11 TRAMITE DE COMISIONES

El grupo de Talento Humano durante el año 2016, efectuó la revisión y tramite de las comisiones de los servidores públicos, así como la revisión y entrega de los documentos de legalización

10. NOMINA

Durante el año 2016, el grupo de Talento Humano efectuó la liquidación y pago de la nómina de los servidores públicos de planta, la cual consta de salarios y prestaciones sociales, parafiscales y las deducciones de ley

CONCEPTOS DE PAGO DE NOMINA A DICIEMBRE 31 DE 2016	
DESCRIPCION	PAGOS
SUELDOS DE PERSONAL DE NOMINA	\$ 4.606.376.953,00
PRIMA TECNICA	\$ 582.372.388,00
OTROS	\$ 1.027.708.309,00
OTROS GASTOS PERSONALES - DISTRIBUCION PREVIO CONCEPTO DGPPN	\$ 0,00
HORAS EXTRAS, DIAS FESTIVOS E INDEMNIZACION POR VACACIONES	\$ 68.162.294,00
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 294.953.070,00
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA SECTOR PRIVADO Y PUBLICO	\$ 1.932.741.608,00
GASTOS DE PERSONAL	\$ 8.512.314.622,00

Esta política atiende las exigencias legales sobre carrera administrativa.

2.4 Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel

ESTRATEGIA DE USO RACIONAL DEL PAPEL

Con el fin de recordar e involucrar a los funcionarios y contratista de la entidad en cuanto al uso adecuado del papel, incentivar nuevas prácticas que reemplacen las costumbres tradicionales en cuanto al uso del papel, se expidió la Circular N° 021 del 6 de octubre de 2016 emanada de la Secretaría General, en donde se recordó que la Entidad cuenta con una Guía para el uso adecuado del papel, que tiene como objetivo proporcionar un conjunto de herramientas, las cuales buscan generar conciencia ambiental y disminuir la demanda de papel.

En referida Circular se advierte que la guía se encuentra publicada y puede ser consultada en la intranet en el apartado de Gestión de Proyectos y Planeación o a través del siguiente enlace:

<https://docs.google.com/a/aunap.gov.colviewer?a=v&pid=sites&srcid=YXVuYXAuZ292LmNvfGludHJhbmVOLWF1bmFwfGd4Ojc3NzM2ZjQ1NWE5MzFhYzc.>

De igual forma, a partir del día 7 de octubre de 2016 y hasta el 30 de noviembre de 2016, con el apoyo de área de sistemas, se inició una campaña de sensibilización a funcionarios y contratistas a través de los fondos de pantalla institucionales, con mensajes e imágenes alusivos al uso adecuado del papel, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Reducción en el tamaño de los documentos.
- Impresión a doble cara.
- Uso de Video Beam para las presentaciones, evitando la impresión de documentos.
- Reutilización del papel impreso por una sola cara.
- Imprimir el material de consulta, dos hojas por página.

Lo anterior con el propósito de que funcionarios y contratistas adoptaran buenas prácticas en cuanto al uso eficiente y racional, para de esta manera ser también amigables con el ambiente.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

La falta de conciencia ecológica de algunos funcionarios y contratistas para adoptar definitivamente las estrategias planteadas. ue el tema en comento lo asuma e implemente en su totalidad, el área que tenga dentro de sus competencias, las estrategias en cuanto a gestión ambiental, lideradas por profesionales que establezcan definitivamente las políticas de cero papel y realicen su oportuno seguimiento.

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Durante la vigencia 2016 se realizaron capacitaciones en la sede central y sedes regionales, sobre la correcta organización de archivos y gestión documental y el cumplimiento de las normas archivísticas, en especial la Ley 594 de 2000. Lo anterior contribuyó a que las sedes y oficinas de la entidad organizaran los documentos con el fin de verificar el ciclo vital de los documentos que les corresponde, tales como: su producción, recepción, conservación o integración en archivo permanente.

Las regionales capacitadas en este aspecto fueron:

1. Sede Central
2. Regional Barranquilla
3. Regional Medellín
4. Regional Villavicencio
5. Regional Barrancabermeja
6. Regional Bogotá
7. Regional Cali
8. Regional Magangue

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Falta de recursos económicos para implementar el software de gestión documental en las diferentes sedes que integran la entidad, con el fin de garantizar de una manera sistemática la conservación, custodia y manejo adecuado de los archivos conforme lo establece la normativa vigente.

De acuerdo reducido presupuesto asignado para funcionamiento, se solicitó financiamiento a la OGCI, toda vez que dentro de las funciones de ésta área se encuentra la de participar en la formulación y ejecución de los planes estratégicos de sistemas de información de la AUNAP, garantizar el buen funcionamiento de la plataforma tecnológica de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP., e identificar, explorar e implementar las nuevas tecnologías de información aplicables al AUNAP. En respuesta a la solicitud de financiamiento, el Jefe de Oficina de la OGCI refiere que debido a las reducciones en el presupuesto de la vigencia 2016, no es viable la adquisición del software con recursos de la oficina en comento.

INVENTARIO DE BIENES

En cuanto a la toma física, se verificaron físicamente el conjunto de elementos o bienes en uso y a cargo de las diferentes unidades operativas, áreas o dependencias de la entidad y funcionarios que se desempeñan en ellas a nivel nacional.

Para el levantamiento de la información de los bienes en servicio, se utilizó la planilla de recolección de información F-GAL 06 V2, la cual contiene los siguientes campos: Fecha de elaboración del inventario, funcionario responsable de los elementos, área o ubicación, descripción del bien, número de placa o código, marca, serie, estado, nombre y firma de quien recoge la información y nombre y firma del funcionario que la suministra.

Se consultó el sistema Quick Data ERP en lo que se refiere a la ubicación y responsables y definir así el recorrido.

Se efectuó el proceso de inventario por sedes, dentro de las sedes por pisos, dentro de los pisos por dependencias y dentro de las dependencias por funcionario.

Se procedió a efectuar la verificación física elemento a elemento. La verificación se registró en la planilla diseñada para tal fin.

Durante el inventario o toma física se complementó las placas a los bienes que no las tenían. Igualmente se complementó la información faltante en las planillas, relacionando todos los bienes que se encontraron en el lugar o dependencia, confirmando que todos queden incluidos y evitando el doble conteo. Durante el proceso de conteo se identificó los bienes que requieran reparación (mal estado), los que son servibles, los inservibles u obsoletos, entre otros.

Realizado el conteo físico se procedió a cotejar la información recogida en el proceso y registrada en los listados, contra los registros del software de almacén, de acuerdo con la dependencia, funcionario, contratista o tercero, y contra lo registrado en contabilidad, estableciendo las cantidades y montos de las diferencias que pueden resultar en sobrantes y faltantes. Esta labor se está realizando actualmente mediante trabajo de escritorio, consistiendo en comparar los dos listados y establecen las coincidencias y diferencias que se presentan entre ellos, a fin de reflejar en los Estados Financieros de la vigencia 2016 los valores reales de los bienes que posee la entidad.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Escaso personal en el grupo administrativo para adelantar la toma física a nivel nacional, toda vez que la entidad tiene más de 3.234 bienes y solamente contamos con un funcionario para realizar el proceso de toma física en todas las sedes que integran la AUNAP.

De igual forma, la reducción del presupuesto y los lineamientos del Ministerio de Hacienda en cuanto a la asignación de PAC, ya que en los meses de noviembre y diciembre de 2016, no se contó con flujo de dinero para cancelar los gastos de viáticos y comisiones al almacenista.

CONTROL Y MANTENIMIENTO REALIZADO AL PARQUE AUTOMOTOR

La AUNAP cuenta entre sus activos con un parque automotor el cual ha adquirido o ha recibido en calidad de transferencia vehículos los cuales se encuentran al servicio de la entidad en las diferentes sedes a nivel nacional, vehículos que son utilizados para garantizar el desplazamiento del nivel directivo, profesionales y personal de apoyo que

prestan sus servicios en el cumplimiento de actividades misionales, así:

ITEM	DESCRIPCION	ASIGNADO
1	CAMIONETA CAPTIVA SPORT	BOGOTA
2	CAMIONETA CAPTIVA SPORT	BOGOTA
3	CAMIONETA CHEVROLET LUV DMAX	BARRANQUILLA
4	CAMIONETA CHEVROLET LUV DMAX	VILLAVICENCIO
5	CAMIONETA CHEVROLET LUV DMAX	BOGOTA
6	CAMIONETA CHEVROLET LUV DMAX	NEIVA
7	CAMIONETA CHEVROLET LUV DMAX	BOGOTA
8	CAMIONETA CHEVROLET LUV DMAX	BARRANCABERMEJA
9	CAMIONETA CHEVROLET LUV DMAX	REGIONAL MAGANGUE
10	CAMIONETA CHEVROLET LUV DMAX	BARRANQUILLA
11	CAMIONETA CHEVROLET LUV DMAX	MEDELLIN
12	CAMIONETA CHEVROLET LUV DMAX	CALI
13	CAMIONETA CAPTIVA SPORT	BOGOTA
14	CAMIONETA CAPTIVA SPORT	BOGOTA

15	CAMIONETA CAPTIVA SPORT	BOGOTA
16	MOTOCARRO	BARRANQUILLA
17	CAMIONETA	NEIVA
18	MOTO CARRO	NEIVA
19	MOTOCICLETA	NEIVA
20	MOTOCICLETA	VALLEDUPAR
21	MOTOCICLETA	LETICIA
22	MOTOCICLETA	IBAGUE
23	MOTOCICLETA	GUAPI
24	MOTOCICLETA	INIRIDA
25	MOTOCICLETA	PTO. CARREÑO
26	MOTOCICLETA	BUENAVENTURA
27	MOTOCICLETA	QUIBDO
28	MOTOCICLETA	ARAUCA
29	MOTOCICLETA	PTO. ASIS
30	MOTOCICLETA	BAHIA SOLANO
31	MOTOCICLETA	BUENAVENTURA
32	MOTOCICLETA	TUMACO
33	MOTOCICLETA	VILLAVICENCIO
34	MOTOCICLETA	BUCARAMANGA
35	MOTOCICLETA	BARRANCABERMEJA
36	MOTOCICLETA	CUCUTA
37	MOTOCICLETA	TUMACO
38	MOTOCICLETA	NEIVA
39	MOTOCICLETA	GIGANTE

40	MOTOCICLETA	LA DORADA
41	MOTOCICLETA	TUNJA
42	MOTOCICLETA	MONTERIA
43	MOTOCICLETA	MAGANGUE
44	MOTOCICLETA	VALLEDUPAR
45	MOTOCICLETA	MEDELLIN
46	MOTOCICLETA	MEDELLIN
47	MOTOCICLETA	EL BANCO MAGDALENA
48	MOTOCICLETA	BARRANQUILLA
49	MOTOCICLETA	SANTA MARTA
50	MOTOCICLETA	BARRANQUILLA
51	MOTOCICLETA	BARRANQUILLA
52	MOTOCICLETA	MAGANGUE
53	MOTOCICLETA	BAHIA SOLANO

Para cumplir con la obligación de mantener los vehículos en perfecto estado de funcionamiento, velar por la conservación y correcto funcionamiento de estos bienes, propendiendo porque presten el servicio de manera oportuna y en óptimo desempeño, la AUNAP, al no contar con personal de planta calificado, ni con la infraestructura física para desarrollar las actividades de mantenimiento, consideró conveniente adelantar un proceso para contratar un servicio que le permita suministrar el mantenimiento preventivo, correctivo incluido repuesto, llantas y mano de obra a los mismos.

Para cumplir con la necesidad del mantenimiento, se realizó la compra de bonos intercambiables o redimibles por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, repuestos y demás accesorios, toda vez que a través de esta modalidad permitió a la entidad optimizar el servicio accediendo a un mayor número de proveedores, permitió también, atender los urgencias inminentes en cuanto a la reparación de los vehículos, y aportó mayor control sobre el servicio de los mantenimientos desde el punto de vista administrativo. Lo anterior en observancia a las normas en cuanto a responsabilidad, custodia, salvaguarda, mantenimiento de los bienes públicos.

En ese orden, contamos con un parque automotor en correcto estado de funcionamiento, garantizando los desplazamientos del personal de la entidad a nivel nacional, en cumplimiento de las políticas, programas y actividades misionales.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

En algunas ciudades es la carencia de talleres que reciban bonos de mantenimiento sin restricciones.

PLAN ANUAL DE AQUISICIONES ACTUALIZADO

Durante la vigencia 2016, se contó con un PAA totalmente actualizado, cumpliendo cabalmente con las exigencias de la agencia Colombia Compra Eficiente en cuanto a informar de manera útil y temprana a los proveedores potenciales de la entidad, para que éstos logran participar de las adquisiciones que hizo la AUNAP.

Las publicaciones del PAA y sus actualizaciones, están a cargo del área de Planeación; área que se encargó de realizar las actualizaciones de conformidad con las funciones establecidas en el comité del CIDA, y su publicación en el SECOP antes de iniciar con los procesos contractuales.

ACTUALIZACIÓN DE AVALUOS

La AUNAP, ha recibido en transferencia diferentes bienes inmuebles entre los que se encuentran los siguientes:

ITEM	UBICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE	ÁREA DE TERRENO	ÁREA CONSTRUIDA	FECHA DE RESOLUCIÓN DE TRANSFERENCIA
1	Tumaco - Nariño	Centro de Investigaciones	45270 M2	253,8 M2	Resolución 02847 del 11 de junio de 2015
2	Oiba - Santander	Estación Piscícola de Oiba	2500 M2	507 M2 + 5072 M3 Estanques	13640 del 17 de diciembre de 2014
3	Repelón - Atlántico	Estación Piscícola de Repelón	19 Hts 2150 M2	2150 M2	1131 del 21 de junio de 2013
4	San Cristóbal - Bolívar	Estación Piscícola de San Cristóbal	21 Hts 6706 M2	942,12 M2 + 6,8 M2 Estanques	3732 del 17 de julio de 2015
5	Tolú - Sucre	Terreno en Zona Rural	4000 M2		2847 del 11 de junio de 2015

6	Villavicencio - Meta	Estación Piscícola La Terraza	20176,44 M2	20176,44 M2	10136 del 17 de octubre de 2014
---	-------------------------	-------------------------------------	----------------	-------------	------------------------------------

Teniendo en cuenta que es responsabilidad de la AUNAP el de “*Dirigir, coordinar, controlar el uso, administración, mantenimiento y custodia de los recursos físicos de la entidad*”, en aras de cumplir con mencionada función, la Secretaria General de la AUNAP por intermedio de la Coordinación Administrativa gestionó los trámites inherentes a esa función.

Dentro de dichos trámites está el de la administración de los bienes inmuebles recibidos en transferencia arriba relacionados, a los cuales se les debe aplicar el procedimiento señalado en el capítulo III del régimen de contabilidad pública que señala:

“...18. ACTUALIZACIÓN.

La selección y aplicación de las metodologías para realizar el avalúo técnico debe tener en cuenta la relación costo-beneficio para la entidad contable pública, procurando evitar erogaciones significativas, para lo cual podrán efectuarse avalúos con personal de la entidad, con personas naturales o jurídicas o con el apoyo de otras entidades públicas, siempre que cuenten con la idoneidad y capacidad para su realización. Así mismo, deberá atender la expectativa inmediata de la administración, de acuerdo con la destinación prevista para el bien.

Si se actualiza un determinado elemento perteneciente a las propiedades, planta y equipo, también se deben actualizar todos los activos que pertenezcan a la misma clasificación.
Subrayado y negrita fuera de texto.

20. FRECUENCIA DE LAS ACTUALIZACIONES.

La actualización de las propiedades, planta y equipo debe efectuarse con periodicidad de tres (3) años, a partir de la última realizada, y el registro debe quedar incorporado en el período contable respectivo. No obstante, si con anterioridad al cumplimiento de este plazo el valor en libros de las propiedades, planta y equipo experimenta cambios significativos con respecto al costo de reposición, o al valor de realización, debe hacerse una nueva actualización, registrando su efecto en el período contable respectivo...”

Teniendo en cuenta que desde el recibo de los inmuebles no se realizó avalúos, y para contar con la información veraz de conformidad con la normatividad contable vigente, se adelantó durante la vigencia 2016 el proceso de avalúo de los bienes inmuebles de propiedad de la AUNAP., de lo cual se entregó por la firma Lonja Inmobiliaria de Bogotá,

reporte de los informes técnicos del avalúo; insumo que sirvió para realizar la reclasificación y actualización de valores en la cuenta contable correspondiente.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

La AUNAP no cuenta en su planta de personal con funcionarios expertos e idóneos en materia de avalúos, motivo por el cual se requiere adelantar proceso de selección para contratar una persona natural o jurídica que realice tal actividad, acarreando costos adicionales.

PROCESOS ADELANTADOS DURANTE LA VIGENCIA 2016

Procesos de contratación más representativos, celebrados durante la vigencia 2016.

DESCRIPCION DEL PROCESO	VALOR	FECHA
Contratar el servicio de publicación de actos administrativos	4.800.000	16 de febrero de 2016
Adquisición de dotación	4.504.937	8 de marzo de 2016
Contratar el servicio de carga	25.100.000	15 de abril de 2016
Adquisición de tiquetes aéreos	350.000.000	28 de abril de 2016
Adquisición de Papelería	13.188.942	7 de junio de 2016
Contratar el servicio de vigilancia	280.753.248	9 de junio de 2016
Adquisición y recarga de extintores	829.000	22 de junio de 2016
Adquisición de bonos de mantenimiento parque automotor	60.000.000	25 de julio de 2016
Contratar el servicio de mantenimiento de impresoras	6962200	16 de agosto de 2016

Adquisición de Folderama	9.350.000	13 de septiembre de 2016
Adquisición de seguros de vehículos	40.366.024	20 de septiembre de 2016
Adquisición de bonos de combustible	250.000.000	6 de octubre de 2016
Contratar el servicio de avalúos inmuebles	17.549.640	3 de octubre de 2016
Contratar el intermediario de seguros	-	19 de octubre de 2016
Contratar la adquisición de tóner	49.167.844	19 de octubre de 2016
Adquisición de Papelería	21.657.657	12 de diciembre de 2016
Adquisición de suministros para botiquines	1.360.347	30 de noviembre de 2016
Adquisición de SOAT para el parque automotor de la AUNAP	4.761.466	13 de diciembre de 2016
Adquisición de Motores fuera de borda	98.418.672	22 de diciembre de 2016
Contratación del programa de seguros generales	118,583,968	19 de octubre de 2016

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Carencia de personal idóneo en el grupo para adelantar oportunamente los proceso de selección.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

La ejecución presupuestal de la vigencia 2016, para los rubros de funcionamiento fue de la siguiente manera:

RUBRO	REC	DESCRIPCION	APR. VIGENTE	APR. VIGENTE EN %	PRESTO EJECUTADO
A-2-0-3-50-2	10	IMPUESTO DE VEHICULO	\$ 2.598.678,00	0,14%	0,12%
A-2-0-3-50-3	10	IMPUESTO PREDIAL	\$ 33.065.857,00	1,74%	1,74%
A-2-0-4-1-18	10	EQUIPOS Y ACCESORIOS DE NAVEGACION	\$ 0,00	0,00%	0,00%
A-2-0-4-1-26	10	EQUIPO DE COMUNICACIONES	\$ 4.481.100,00	0,24%	0,01%
A-2-0-4-2-2	10	MOBILIARIO Y ENSERES	\$ 9.350.000,00	0,49%	0,49%
A-2-0-4-4-1	10	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	\$ 30.000.000,00	1,58%	1,36%
A-2-0-4-4-2	10	DOTACION	\$ 4.504.937,00	0,24%	0,24%
A-2-0-4-4-6	10	LLANTAS Y ACCESORIOS	\$ 20.000.000,00	1,05%	1,05%
A-2-0-4-4-15	10	PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	\$ 23.426.819,22	1,24%	1,24%
A-2-0-4-4-15	20	PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	\$ 19.762.123,00	1,04%	0,60%
A-2-0-4-4-18	10	PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE	\$ 25.815.454,00	1,36%	1,29%
A-2-0-4-4-23	10	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 20.922.958,00	1,10%	1,08%
A-2-0-4-5-1	10	MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	\$ 76.193.800,00	4,02%	4,00%
A-2-0-4-5-2	10	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES	\$ 9.225.008,00	0,49%	0,47%

A-2-0-4-5-5	10	MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACIONES Y COMPUTACION	\$ 6.962.200,00	0,37%	0,37%
A-2-0-4-5-6	10	MANTENIMIENTO EQUIPO DE NAVEGACION Y TRANSPORTE	\$ 40.886.000,00	2,16%	2,12%
A-2-0-4-5-6	20	MANTENIMIENTO EQUIPO DE NAVEGACION Y TRANSPORTE	\$ 0,00	0,00%	0,00%
A-2-0-4-5-8	10	SERVICIO DE ASEO	\$ 43.672.162,74	2,30%	2,14%
A-2-0-4-6-2	10	CORREO	\$ 24.019.000,00	1,27%	1,16%
A-2-0-4-6-3	10	EMBALAJE Y ACARREO	\$ 25.800.000,00	1,36%	0,48%
A-2-0-4-6-8	10	OTROS COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	\$ 2.597.240,00	0,14%	0,03%
A-2-0-4-7-6	10	OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 4.800.000,00	0,25%	0,25%
A-2-0-4-8-1	10	ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	\$ 7.516.028,00	0,40%	0,39%
A-2-0-4-8-2	20	ENERGIA	\$ 84.796.095,00	4,47%	4,34%
A-2-0-4-8-5	10	TELEFONIA MOVIL CELULAR	\$ 24.780.000,00	1,31%	1,21%
A-2-0-4-8-6	10	TELEFONO,FAX Y OTROS	\$ 0,00	0,00%	0,00%
A-2-0-4-8-6	20	TELEFONO,FAX Y OTROS	\$ 93.462.702,00	4,93%	4,85%
A-2-0-4-9-11	10	SEGUROS GENERALES	\$ 23.347.837,26	1,23%	1,23%

A-2-0-4-9-11	20	SEGUROS GENERALES	\$ 219.789.425,00	11,59%	11,33%
A-2-0-4-10-2	10	ARRENDAMIENTOS BIENES INMUEBLES	\$ 805.274.435,78	42,47%	42,39%
A-2-0-4-11-1	10	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL EXTERIOR	\$ 5.000.000,00	0,26%	0,00%
A-2-0-4-11-2	10	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR	\$ 76.600.096,00	4,04%	3,60%
A-2-0-4-21-4	10	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	\$ 65.000.000,00	3,43%	3,43%
A-2-0-4-21-4	20	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	\$ 34.000.000,00	1,79%	1,62%
A-2-0-4-21-5	10	SERVICIOS DE CAPACITACION	\$ 28.000.000,00	1,48%	1,48%
A-2-0-4-22-1	10	COMISIONES BANCARIAS	\$ 250.000,00	0,01%	0,00%
A-2-0-4-22-1	20	COMISIONES BANCARIAS	\$ 104.975,00	0,01%	0,01%
<u>TOTAL GENERAL</u>			\$ 1.896.004.931,00	100%	96,12%

DIFICULTADES ENCONTRADAS

La falta de flujo de efectivo para el último trimestre del año, ocasionó que no se ejecutaran algunos recursos que correspondían al 3.88% del total del presupuesto; en especial a los recursos asignados a la caja menor.

En este aspecto se agrupan las actividades que comprenden los lineamientos de gobierno en línea, del Archivo General de la Nación y Función Pública.

GESTIÓN CONTRACTUAL:

GRUPO INTERNO PERMANENTE DE TRABAJO:

Mediante resolución No. 1556 del 26 de agosto de 2015, se conformó el Grupo de Trabajo Permanente de Gestión Contractual, con el objetivo de soportar, revisar, apoyar, recomendar, orientar y asesorar en materia jurídico contractual y adelantamiento de los trámites contractuales, que le corresponda firmar al Director o a sus delegados en materia

contractual, con el fin suplir las diferentes necesidades de adquisiciones de bienes y servicios que permita el cumplimiento de la misión, funciones y competencia que le asigna la ley a la entidad, en beneficio del sector Acuícola y Pesquero del país.

DESARROLLO:

En la Vigencia 2016, la AUNAP estuvo atenta a desarrollar dentro del marco orientador de los principios que rigen la contratación los 252 actos contractuales realizados en el grupo de gestión contractual, lo cual permitió que vía contractual se atendiera temas misionales como de funcionamiento de la entidad para su normal desarrollo, cada uno de los contratos enmarcado en el procedimiento que de acuerdo a la ley le correspondía y en observancia a la eficacia, eficiencia y economía.

Todo esto no con un alto sentido de responsabilidad en busca del cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del contrato, haciendo una rigurosa y exigente revisión de los documentos allegados para viabilizar y orientando a las dependencias a través de oficios, formatos de inviabilidades y todos los mecanismos de transabilidad que pudiera generar fortalezas en pro de la defensa de los intereses públicos y de los particulares, partiendo y conociendo las repercusiones de índole legal y en ocasión al interés público y social del tema misional a cargo de la entidad como es la pesca y la acuicultura.

Además se fortalecieron controles y seguimiento a través de mecanismos de alarmas, pues el Grupo de Gestión contractual atendió además demandas de temas pos contractuales en la vigencia 2016 relacionado con liquidaciones para lo cual se generaron herramientas orientadoras para abordar el caso y los supervisores tuvieron elementos para sumir en oportunidad los temas de liquidaciones, en razón a que en esta etapa en donde verdaderamente se conoce con mayor precisión la eficacia y eficiencia de cómo se suplieron los fines estatales y se utilizaron los recursos físico, financieros entre otros utilizados en el marco de la contratación efectuada.

COMPETENCIAS:

La ordenación del gasto es asumida en la entidad en los términos de la Ley 80 de 1993 por el Director General, y mediante la Resolución No. 883 del 13 de junio 2016 delegó algunos asuntos contractuales como son: Selección abreviada de menor cuantía, mínima cuantía, acuerdos marcos de precio, bolsa de productos y contratos de Arrendamiento.

En cumplimiento a la Ley 13 de 1990 y el Decreto 1071 de 2015, delegó la celebración de venta directa de productos pesqueros en ocasión a decomisos por presunta infracción al estatuto Pesquero e los Directores Regionales de la AUNAP mediante la Resolución No.788 del 25 de mayo de 2016. Las Direcciones Regionales son 7, Barranquilla, Cali, Magangué, Villavicencio, Bogotá, Medellín y Barrancabermeja.

CUANTÍAS:

Las cuantías de la vigencia de 2016 en materia contractual, fueron así

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
Presupuesto actual de la AUNAP	\$34.560.664.781
Salario mínimo legal vigente (SMMLV)	\$689.455
Presupuesto AUNAP en SMMLV	50.127,51 SMMLV
Menor Cuantía AUNAP (280 SMMLV)	\$193.047.400,00
Mínima Cuantía AUNAP (10% DE LA MENOR CUANTÍA)	\$19.304.740,00

Origen	DIRECCION TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO
Problema Planteado	Definir la situación técnico-jurídica de la Estación de acuicultura marina de Bahía Málaga de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca –AUNAP-, la cual se encuentra construida sobre terrenos de la Armada Nacional en el Pacífico Colombiano, de conformidad con el Certificado de Tradición Matrícula Inmobiliaria de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Buenaventura de fecha 20 de octubre de 2015.
Antecedentes Relevantes	El pasado 24 de agosto de 2015, desde la Armada Nacional, escribe la Teniente de Navío Ana Victoria García a la funcionaria profesional de la AUNAP Piedad Victoria Daza de la Dirección Técnica de Administración y Fomento, enviando 5 documentos, dentro de los cuales se

encuentra un proyecto de CONTRATO DE COMODATO sobre el lote de terreno donde se encuentra la estación Bahía Málaga, con el interés de que sea suscrito por el ordenador del gasto de la AUNAP, previa revisión jurídica del mismo.

Al respecto la funcionaria Piedad, remite a Secretaria General dicho trámite, y posteriormente hace llegar al área contractual, la resolución por medio de la cual se hace la transferencia a título gratuito de las mejoras protocolizadas de propiedad del INPA mediante escritura del 31 de agosto de 2001 en Notaria Segunda de Buenaventura, al INCODER, la cual es de fecha 25 de junio de 2004, definiendo de igual forma el avalúo de las mismas en \$81.254.400.

Luego por Resolución de 30 de diciembre de 2009 las retoma el INCODER, luego de haber sido transferidas al ICA, y donde se señala claramente de lo que consta la Estación, y calcula de acuerdo al valor en libros que reporta el INCODER, que las mejoras tiene un valor de \$808.003.039.

Posteriormente mediante Resolución de 3 de agosto de 2012, se señala que se transfieren a título gratuito los bienes muebles, mejoras y la posesión ejercida sobre el lote de terreno donde opera la estación acuícola Bahía Málaga del INCODER a la AUNAP, donde señalan un valor histórico de aquellos de \$665.070.632.

	<p>Cabe anotar que en el Certificado de matrícula inmobiliaria aparece la primera anotación como titular del derecho real de dominio de conformidad con base en el decreto 098 de 17 de enero de 1947, la Base Militar de la Marina de Guerra de las Fuerzas Militares de Colombia, y luego mediante escritura pública No. 11939 del 17 de junio de 2005 registrada, el titular de derecho real del dominio es MINISTERIO DE DEFENSA – ARMADA NACIONAL.</p>
<p>Soportes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resoluciones de transferencia de mejoras - Certificado de Tradición de Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Buenaventura - Proyecto de contrato de comodato
<p>Fundamentos Jurídicos</p>	<p>Constitución Política artículo 2, 113 y 209</p> <p>Ley 489 de 1998 artículo 6</p> <p>Ley 80 de 1993</p> <p>Decreto 4181 de 2011</p> <p>Ley 9 de 1989 artículo 38: “Las entidades públicas no podrán dar en comodato sus inmuebles sino únicamente a otras entidades públicas, sindicatos, cooperativas, asociaciones y fundaciones que no repartan utilidades entre sus asociados o fundadores ni adjudiquen sus activos en el momento de su liquidación a los mismos, juntas de acción comunal,</p>

fondos de empleados y las demás que puedan asimilarse a las anteriores, y por un término máximo de cinco (5) años, renovables. (...)"

Código Civil TITULO XXIX DEL COMODATO

Artículo 2216. INDEMNIZACIÓN DEL COMODATARIO POR EXPENSAS. El comodante es obligado a indemnizar al comodatario de las expensas que sin su previa noticia haya hecho, para la conservación de la cosa, bajo las condiciones siguientes:

1. Si las expensas no han sido de las ordinarias de conservación, como la de alimentar al caballo.

2. Si han sido necesarias y urgentes, de manera que no haya sido posible consultar al comodante, y se presuma fundadamente que teniendo éste la cosa en su poder no hubiera dejado de hacerlas.

Artículo 739. CONSTRUCCION Y SIEMBRA EN SUELO AJENO.

(...) Si se ha edificado, plantado o sembrado a ciencia y paciencia del dueño del terreno, será este obligado, para recobrarlo, a pagar el valor del edificio, plantación o sementera. (...)

	<p>Sentencia de la Corte Suprema de Justicia Sala de Casación Civil del 4 de agosto de 2008 Expediente No. 00710-01 SALVAMENTO DE VOTO – PEDRO OCTAVIO MUNAR CADENA</p>
<p>Fundamentos Técnicos</p>	<p>Los linderos y el área delimitada objeto de comodato se encuentran en las resoluciones ya mencionadas, y en el Concepto No. 1389 del 24 de noviembre de 2015 emitido por el Teniente de Corbeta FABIO ANDRES TEJADA como Jefe de Oficina de Ingeniería y Arquitectura BN2, el cual se adjunta.</p> <p>Sin embargo, por parte de la AUNAP no ha sido revisada técnicamente ésta área objeto de comodato.</p> <p>Al respecto se sugiere realizar concepto técnico para verificar y ratificar dicha área, y definir cuáles serían las mejoras removibles y las no removibles, y así mismo llevar a cabo el avalúo respectivo.</p>
<p>Posibles Riesgos (Si los hay)</p>	<p>Entregar la Estación de acuicultura Bahía Málaga al finalizar los 5 años de comodato, solo permitiendo retirar las mejoras removibles.</p>
<p>Ruta Jurídica</p>	<p>Debe tenerse en cuenta que hay dos escenarios jurídicos, uno que es antes del</p>

comodato a suscribir, y dos, de suscribir comodato como quedaría la situación jurídica de las mejoras.

Antes del comodato a suscribir, es decir, en el primer escenario, se presenta la hipótesis de dar aplicación al artículo 739 del Código Civil, en el estricto sentido del salvamento de voto presentado en la Sentencia que se menciona en los fundamentos jurídicos, la cual reza: “(...) a falta de disposición contractual o legal expresa, debe aplicarse en todo su rigor el principio contenido en el inciso segundo del artículo 739 del Código Civil. (...)”. De igual forma señala en cuanto al inciso segundo “(...) considero que el reseñado precepto tiene el carácter de regla general, (...) motivo por el cual tiene cabida, salvo disposición legal o pacto expreso de los interesados en contrario (...)”. Lo anterior dado que no se ha constituido ningún documento expreso entre las partes, y en cuanto a expensas la ley solo habla de las necesarias.

En el segundo escenario, al decidir que se suscriba el COMODATO, se deberá dar completa aplicación a las reglas establecidas en el artículo 2216 del Código Civil, el cual reza:

INDEMNIZACIÓN DEL COMODATARIO POR EXPENSAS. El comodante es obligado a indemnizar al comodatario de las expensas que sin su previa noticia haya hecho, para la conservación de la cosa, bajo las condiciones siguientes:

	<p>1. Si las expensas no han sido de las ordinarias de conservación, como la de alimentar al caballo.</p> <p>2. Si han sido necesarias y urgentes, de manera que no haya sido posible consultar al comodante, y se presuma fundadamente que teniendo éste la cosa en su poder no hubiera dejado de hacerlas.</p>
Anexos	Los documentos enunciados en el ítem de soportes

CLÍNICA No.2.- Objeto: La clínica jurídica es un espacio creado para promover que los temas de interés de varias áreas, es decir, casos o problemática que involucran el componente contractual y de carácter emblemático, se revisen integralmente, sin desconocer los diferentes escenarios y componentes de varios aspectos (técnico, legal, contractual, administrativo, financiero, etc.), lo cual se logra a través de la investigación, análisis, discusión crítica y sana, soporte y recomendaciones; lo anterior en busca de tomar decisiones acertadas que propendan por salvaguardar los intereses de la entidad, la seguridad jurídica y técnica de la misma, así como propender a la unidad de criterio.

Origen	GESTIÓN CONTRACTUAL
Problema Planteado	<p>Establecer criterios para definir cuáles contratos y convenios debe ser liquidado.</p> <p>Concepto de liquidación: Liquidar un contrato es la forma de determinar el balance final del cumplimiento contractual, establecer las posibles obligaciones pendientes entre las partes y poderse declarar a paz y salvo. En los mismos, además, se puede reconocer la existencia de obligaciones pendientes a cargo de alguna de ellas y, en tal carácter,</p>

	<p>sirve de título de ejecución de las obligaciones.</p> <p>Igualmente, en el acta de liquidación pueden constar los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas.</p>
<p>Fundamentos Técnico-jurídicos</p>	<p>Contratos de tracto sucesivo son aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolonga en el tiempo, sea porque las prestaciones se extienden necesariamente en su ejecución ante la imposibilidad material o jurídica de que la prestación se cumpla en un solo momento por ser prestaciones periódicas o continuadas, sea porque, aunque las prestaciones pueden ejecutarse en un solo momento, las partes acuerdan prolongar en el tiempo su ejecución. Son prestaciones que se cumplen periódicamente</p> <p>Contratos de ejecución instantánea son aquellos que se ejecutan en un solo momento.</p>
<p>Posibles Riesgos (Si los hay)</p>	<p>El no liquidar un contrato cuya liquidación es obligatoria puede implicar responsabilidad para el servidor público, igualmente por practicar la liquidación fuera de tiempo</p>
<p>Posibles Soluciones (si las hay)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deben liquidarse: <ul style="list-style-type: none"> – Todos los convenios. – Todos los contratos de tracto sucesivo: contrato de prestación de servicios, contrato de obra, contrato de arrendamiento, contrato de suministro. – Todos los contratos en que la ejecución no se haga instantáneamente, o su pago se dilate en el tiempo: compraventa con entregas parciales, compraventa con

	<p>plazo para el pago, contratos con varios pagos o desembolsos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contratos de ejecución instantánea en que se paga por ítems o cantidades ejecutadas. – Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en que la ejecución se prolongue en el tiempo y no sean de prestaciones periódicas con valores definidos. – Contratos terminados anticipadamente por caducidad, terminación unilateral, terminación por mutuo acuerdo o cesión del contrato. • No deben liquidarse – Contratos de prestación de servicios personales y de apoyo a la gestión en que las prestaciones son periódicas. – Contratos de ejecución instantánea con entrega única y pago único.
<p>Ruta Jurídica</p>	<p>Los contratos y convenios que requieren liquidarse deben establecer en el texto del documento el plazo para realizar la liquidación bilateral. Dicho plazo podrá ser ampliado por acuerdo escrito de las partes cuando existan causas justificadas para ello.</p> <p>Si por algún motivo no se hubiere pactado el plazo para la liquidación bilateral la misma deberá realizarse dentro de los 4 meses siguientes a su terminación.</p> <p>La terminación del contrato es independiente de las obligaciones que surgen y deben con posterioridad a la ejecución contractual, a saber, entre otras, la garantía de calidad o de estabilidad de obra.</p> <p>Si no se pudiere hacer la liquidación bilateral por no haber acuerdo, la liquidación unilateral se hará dentro de los 2 meses siguientes.</p>

Estos plazos es obligatorio cumplirlos so pena de incurrir el servidor público en responsabilidad disciplinaria y/o fiscal.

Independientemente de lo anterior, dentro de los 2 años siguientes podrá hacerse la liquidación, pero ello no exime de responsabilidad.

El **SUPERVISOR** del convenio o contrato es responsable de velar porque la liquidación se haga de forma correcta y de obtener toda la información y certificaciones necesarias para hacerlo, principalmente: operaciones aritméticas, comprobación de la ejecución contractual y de los pagos realizados, actividades, obras o servicios pendientes, saldos por pagar, posibles incumplimientos contractuales, acreditación de pago de parafiscales.

- Se generaran alertas y seguimientos contractuales para evitar vencimiento de los plazos para liquidar los actos contractuales, en busca que los supervisores cumpliera la responsabilidad de liquidar los asuntos contractuales en oportunidad, más de cien (100) alertas y seguimientos, personalizado, es decir, identificado el acto contractual con la modalidad, contratista, estado, identificado supervisor y cambios generados; esto se llevó a cabo por oficios y correos electrónicos.

De esto se logró despertar el interés y que los supervisores se dieran cuenta del grado de responsabilidad que tiene en liquidar los asuntos a su cargo, creando y estimulando esta cultura de carácter legal que tiene implicaciones administrativas, fiscales, disciplinarias entre otras. Es así que se lograron recibir en Gestión Contractual varios soportes de distintos contratos que se lograron liquidar y en otros casos avanzar en el proceso minimizando el riesgo de perder competencia.

- Si bien, Gestión contractual contaba en la vigencia 2016 con procedimientos de acuerdo a la ley para adelantar las diferentes modalidades contractuales, se lograron en pro de mejorar y fortalecer la Gestión Contractual dos procedimientos adicionales como fue:

1.- Procedimiento de liquidación

2.- Orden de inicio

Estos dos Procedimiento debidamente publicados en la página WEB y en Intranet de la AUNAP, se generaron dentro de plan de mejoramiento producto de la auditoria de los procesos contractuales de 2015 realizada por la Contraloría de la República- delegada para el Sector Agropecuario, realizada en la vigencia 2016.

- Se modificó el Manual de supervisión e interventoría mediante la Resolución no. 2282 del 22 de diciembre de 2016, en busca de generar las claridades del caso de la experiencia que debe tener una persona que obstante el papel de supervisor en busca de la eficacia, eficiencia y fortalecer el papel de seguimiento y controles de procesos contractuales.
- Se expidió la Circular 027 del 28 de noviembre de 2016 que dio alcance a generar pautas frente al apoyo que el personal de las regionales pueden brindarle a los supervisores en su tarea de seguimiento.
- Se expidió la Circular 023 de 2016 donde se generaron interpretaciones que fortaleció el papel de supervisor.
- Se generará escrito de Línea Conceptual de diciembre de 2016 en donde quedo establecido que cuando a un contratista no se le puede pagar en la vigencia por encontrarse en una etapa de audiencia de incumplimiento como se procede a fin de que se defina el pago una vez termine el proceso en virtud al Derecho de contradicción y defensa y Debido Proceso, en razón que estas situaciones no fueron previstas por el legislador en la ley. Sin embargo hay que aplicar los principios constitucionales y legales que rigen las actuaciones administrativas y en especial las contractuales.

FORTALEZAS.

- Se cuenta con procedimientos, manuales
- Se resalta el principio de legalidad y responsabilidad del grupo en pro del interés público y en especial el grado de revisión minucioso, conocimiento de la norma, experticia y compromiso con la entidad.

- De lo anterior se deduce que en la AUDITORIA realizada por la CONTRALORÍA DE LA REPÚBLICA- DELEGADA ANTE EL SECTOR AGROPECUARIO, se resaltara el principio de legalidad evidenciado en el proceso contractual.

De la auditoría realizada el proceso de Gestión Contractual entra dentro del proceso de gestión jurídica , es decir de **LEGALIDAD**, que obtuvo una calificación de 85.00 y fue una calificación es de resaltar la transparencia, objetividad y responsabilidad del equipo de Gestión Contractual pues señalaron claramente el cumplimiento de las normas y esto es de gran satisfacción para la entidad en su proceso de fortalecimiento y posicionamiento de la autoridad, y dice mucho del grado de talento humano y su principios éticos, pues en este proceso intervienen varios actores en busca del fin estatal.

Y las debilidades que encontraron se refleja en temas de seguimiento de supervisión de los asuntos contractuales que si bien afecta el proceso dependen de seguir generaron en los que se les asignan supervisión transferencia de conocimientos y destrezas para el caso, de ahí que se generaron antes del cierre de vigencia por más de 11 capacitaciones a supervisores, ajuste al manual de supervisión e entre otras acciones de seguimiento e inducción.

DIFICULTADES ENCONTRADAS:

- Falta de tabla de retención por no estar aprobadas por la autoridad competente.
- Falta de herramientas tecnológicas para tener los documentos digitalizados y consultarlos de manera ágil.
- Constancia en que las áreas en oportunidad alimente los expedientes contractuales de manera ordenada a como vayan ejecutándose los actos contractuales teniendo en cuenta a que estos procesos están sujetos al control ciudadano.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Los recurso que utilizo esta área en materia presupuestal fueron los contratos del personal que apoya a gestión contractual, dos contratista por funcionamiento y cinco por inversión.

Conforme al Decreto 4181 de 2011 “Por el cual se escinden unas funciones del Instituto Colombiano de Desarrollo Rural INCODER y del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, y se crea la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca -AUNAP.”

En su artículo 12, se permite señalar las *funciones de la Oficina Asesora Jurídica de la AUNAP*:

1. Asesorar al Director y a las demás instancias directivas de la entidad, en la interpretación y aplicación de las normas relacionadas con las funciones, competencias y gestión de cada una de las dependencias.
2. Expedir conceptos que deba emitir la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP, de acuerdo a la normatividad vigente.
3. Elaborar conceptos sobre las normas, proyectos o materias legales que afecten o estén relacionadas con la misión, objetivos y funciones de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca -AUNAP.
4. Representar judicial y extrajudicialmente a la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca -AUNAP en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra o que ésta deba promover, mediante poder o delegación recibidos del Director de la entidad y supervisar el trámite de los mismos.
5. Dirigir y coordinar las actividades relacionadas con el proceso de jurisdicción coactiva y efectuar el cobro a través de este proceso de los créditos a favor de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca -AUNAP.
6. Mantener actualizado y sistematizado el registro de las normas y la jurisprudencia expedidas sobre las materias de competencia de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca -AUNAP.

7. Proyectar y revisar los actos administrativos que deba expedir el Director General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca -AUNAP.
8. Compilar las normas legales, los conceptos, la jurisprudencia y la doctrina relacionados con las actividades de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP, y velar por su difusión y actualización.
9. Coordinar y tramitar los derechos de petición, las solicitudes de revocatoria directa, y en general las actuaciones jurídicas relacionadas con las funciones de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP que no correspondan a otras dependencias de la entidad.
10. Las demás que le sean asignadas y que por su naturaleza, le correspondan.

Conforme a lo anterior y en respuesta a la solicitud de Informe de Gestión de la vigencia 2016 a cierre 31 de Diciembre de la misma anualidad, la Oficina Asesora Jurídica se permite dar contestación a lo requerido así:

1. Actividades del ÁREA:

a. Trámites

TRÁMITE	NÚMERO DE TRÁMITES	OFICINA A CARGO
Derechos de Petición	266	Oficina Asesora Jurídica
Tutelas	8	Oficina Asesora Jurídica
Procesos Jurídicos	22	Oficina Asesora Jurídica
Procesos Cobro Coactivo	50	Oficina Asesora Jurídica
Conceptos	16	Oficina Asesora Jurídica

- Lo anteriormente descrito en el cuadro, fueron resueltos dentro del término establecido.

b. Asistencia a capacitaciones:

- Módulo perfil administrador de entidad y sus funcionalidades, Módulo perfil abogado y sus funcionalidades, Módulo perfil jefe de Control Interno y sus funcionalidades y Preguntas e inquietudes relacionadas con el sistemas. Fecha 26 de Agosto de 2016.
- Cuarta Parada de la Ruta del Conocimiento “Lanzamiento del Módulo de Jurisprudencia”. Fecha 8 de septiembre de 2016.
- Contexto de Litigiosidad, fichas de comité de conciliación, revisión contable y refuerzo de uso sistema Ekogui.
- Calificación del riesgo y provisión contable y preguntas frecuentes e inquietudes relacionadas. Fecha 16 de Noviembre de 2016.
- Hagamos las paces. 24 de Noviembre de 2016.

c. Defensa Jurídica

La Autoridad nacional de Acuicultura y Pesa-AUNAP, mediante la Oficina Jurídica de la entidad y en cumplimiento de funciones, representa judicial y extrajudicial a la entidad en los procesos y actuaciones que se instauran en su contra o que se deba promover, mediante poder delegación recibidos por el Director de la entidad y supervisar el trámite de los mismos y las demás funciones asignadas.

De manera que, para cumplir a cabalidad con lo establecido, se tienen como estrategias jurídicas el estudio y caracterización de cada uno de los procesos que se presentan en el comité de conciliación, toda vez que, según el caso se estudia los tiempos y modos en los pagos por sentencias, se debe plantear soluciones y estandarizarlas en los procedimientos a seguir, analizar los actos de defensa litigiosa y realizar recomendaciones para su fortalecimiento.

Es así como, se sigue trabajando a la par con la Agencia Nacional de Defensa jurídica en el Manual de Daño Antijurídico.

d. Manual de Daño Antijurídico

La entidad ha venido trabajando en la elaboración el Manual de Daño Antijurídico con el fin de aprobarlo y divulgarlo, se ha convocado mesas de trabajo con el acompañamiento de la Agencia Nacional de Defensa jurídica, el obstáculo que se ha presentado es porque la Agencia requiere que se realicen unos ajustes o estrategias de defensa con base a los procesos perdidos, lo cual es imposible debido a que a la fecha no ha fallado en contra ningún proceso judicial. Es así como, se espera que para la próxima vigencia y con el mismo acompañamiento de la Agencia se apruebe el Manual.

e. Reglamento Interno de Cartera y Manual de Cobro Coactivo

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo del año 2016, procedió a la elaboración e implementación del nuevo Manual de Cobro Coactivo, quedando de la siguiente manera: Resolución N° 00001708 del 05 de Octubre de 2016, *“Por el cual se deroga la Resolución N° 000262 del 21 de marzo de 2013 y se establece el nuevo Reglamento Interno de Cartera y Manual de Cobro Coactivo de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP.”*

2. Logros del ÁREA:

- a. Se logró recaudar un valor de \$112.777.338,54 en la vigencia 2016, luego de la implementación del nuevo Reglamento, acorde a los procesos adelantados por la AUNAP de Cobro Coactivo y Persuasivo.
- b. Se realizó capacitación en oficinas de las Direcciones Regionales, Barranquilla y Medellín, con el fin de instruir a funcionarios y contratistas de la AUNAP en el trámite y/o procedimiento que se debe adelantar para dar la pertinente diligencia a los Derechos de Petición resueltos por la AUNAP.

3. Gestión realizada en el proyecto de Inversión O EL ÁREA en el 2016 – resaltando:

La Oficina Asesora Jurídica no adelantó proyectos de inversión en la vigencia 2016.

4. Dificultades encontradas:

La Oficina Asesora Jurídica en la vigencia 2016, evidenció las siguientes dificultades:

- a. La consecución de insumos entre las diferentes oficinas y direcciones de la sede central y regionales que conforman la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP, para proceder a dar respuesta dentro del término establecido a los Derechos de Petición.
- b. Los insumos suministrados por las diferentes oficinas y direcciones de la sede central y de las regionales que conforman la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP, deben ser puntuales, precisos y pertinentes, con el fin de ofrecer solución de fondo al requerimiento por parte del petionario.

5. Ejecución Presupuestal:

La Oficina Asesora Jurídica no adelanta ejecución presupuestal

2.5 Política de Gestión Financiera

1. Logros de la Gestión Financiera

Resaltar los principales logros que se han tenido en relación con la Gestión Financiera durante el año 2016.

- Aplicabilidad a través del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación II, en la actualidad el 100% de las transacciones económicas, financieras y ambientales de la Entidad en concordancia con el decreto 2674 de 2012.
- Cumplimiento en forma oportuna y eficiente a los entes de control: Análisis y preparación de información para organismos de control y autoridades económicas como al Ministerio de Hacienda y Crédito Público – MHCP, Departamento Nacional de Planeación – DNP, Dirección Nacional del Tesoro –DTN, Contaduría General de la Nación – CGN, Procuraduría General de la Nación-PGN.
- Presentación oportuna de las obligaciones tributarias: se ha dado cumplimiento a la preparación y presentación de declaraciones tributarias de orden nacional, distrital y municipal de acuerdo con el calendario tributario y la normatividad vigente.
-
- Eficiencia en el proceso de pago de nómina: Continuidad del pago masivo de nómina a través de beneficiario final, situación que permitió a la entidad reducir trámites administrativos y costos financieros, dado que estos fueron asumidos en la vigencia por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Dirección Nacional del Tesoro –DTN.

- Control e identificación de Ingresos: Se implementó el Macroproceso de Derechos y Cartera con el fin de establecer una identificación precisa y oportuna desde la Unidad de Negocio (Dirección Técnica de Administración y Fomento), la Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gestión Contable, de los ingresos mensuales de las partidas por concepto de tasas, multas, patentes, venta de alevinos, inspecciones y otros las cuales se recaudan a través del Banco Agrario, reflejados en los Estados Financieros de manera oportuna.
- Cumplimiento CUN: Se realizaron oportunamente los traslados respectivos a la Cuenta Única Nacional de la Dirección del Tesoro Nacional.
- Consistencia de información Financiera: Se logró el registro de los ajustes pertinentes que ocurren como resultado del análisis de la información contable consecuente a los hechos económicos y financieros de la Aunap.
- Mejoras en la formalización de los convenios: Se diseñaron lineamientos y estrategias de tipo financiero que fueron optimizados como herramienta a fin de sincronizar el proceso de la Entidad con la información suministrada por externos haciendo parte del manual de supervisión.
- Razonabilidad en procesos y litigios: se registró las provisiones por procesos y litigios por demandas en contra de la entidad informados por el área de Jurídica tanto en cuentas de orden como en cuentas del pasivo.
- Razonabilidad en procesos interpuestos por la entidad: se registraron los procesos interpuestos por la Dirección Técnica de inspección y Vigilancia por sanciones impuestas por la entidad ante el incumplimiento al Estatuto General de Pesca como producto de la gestión efectuada en coordinación con las áreas de Jurídica y la Dirección Técnica de Inspección y Vigilancia tendiendo en cuenta su grado de firmeza y ejecutoria, se encuentran registradas en cuentas del activo o cuentas de orden, de igual manera se han registrado los acuerdos de pago informados por el área jurídica en el aplicativo SIIF NACION II.
- Cierre Financiero óptimo: Se emitió y socializo Circular de Cierre No. 026 del 28 de noviembre de 2016, la cual permitió que las Direcciones Regionales, Directores técnicos, Coordinadores, Jefes de oficina y supervisores observaran y dieran cumplimientos a las fechas máximas establecidas para adelantar los tramites al área financiera, situación que genero un cierre exitoso.
- Fortalecimiento a las áreas que generan información contable y presupuestal: Con apoyo de la alta dirección, se desarrolló un Seminario taller gratuito con el SENA sobre Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP, el cual permitió la sensibilización de funcionarios y contratistas en desarrollo de la preparación para la implementación de las NICS en la AUNAP.

- Avance en la preparación para la implementación de las NICS en la AUNAP: El área financiera logro avanzar en el desarrollo del Diagnostico Conceptual Contable y las políticas contables de la AUNAP involucrando a las áreas generadas de la información.
- Informe de Auditoria de la Contraloría General de la Nación para la vigencia 2015: En cumplimiento a lo establecido legalmente fue atendida la auditoria dando como resultado el Fenecimiento de la cuenta.
- Plan de mejoramiento de la Auditoria- Contraloría para la vigencia 2015: Cumplimiento al 100% de las acciones de mejora con responsabilidad directa de la Coordinación Financiera.

INCLUIR LOGROS DE FINANCIERA - TESORERIA E INGRESOS

2. Dificultades encontradas

Hablar brevemente sobre las dificultades que se hayan presentado para la realización de las acciones planteadas en el Plan de Acción 2016.

- Bloqueo y reducción de apropiaciones por parte del Ministerio de Hacienda mediante el Decreto 2088 del 21 de diciembre de 2016 “Por la cual se reducen unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia 2016” por valor total de \$1.083.368.462, por el rubro de inversión \$1.000.000.000 y por Funcionamiento \$83.368.462, lo cual ocasionó que se ajustarán las necesidades de la Entidad.
- Restricciones de PAC, dadas por instrucciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Dirección del Tesoro Nacional.
- El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante Resoluciones de Distribución, Ajusto el valor de las apropiaciones iniciales para el **Rubro de Gastos de Personal**, teniendo en cuenta el Incremento Salarial de funcionarios, **el cual fue adicionado** por valor de **\$750.000.000**, mediante resoluciones de Distribución Nos. 3211 del 3 de Octubre de 2016 por \$600.000.000 y Resolución de 4356 de 2 diciembre de 2016 por valor de \$150.000.000.

3. Ejecución presupuestal

Mediante la Ley 1769 de 2015, el Congreso de la República de Colombia determino el Presupuesto de Ingresos y Gastos de Funcionamiento e Inversión para la vigencia fiscal de

2016 y mediante Decreto de Liquidación de Presupuesto General de la Nación 2550 de diciembre 30 de 2015; El Gobierno Nacional detalla las apropiaciones y clasifica y define los gastos, asignándole a la AUNAP, apropiación presupuestal para la vigencia 2016 por un valor de **\$34.560.664.781**, para atender Gastos de Funcionamiento por valor de \$9.962.921.860 y por Inversión \$24.597.742.921.

Mediante Resolución 2775 del 13 de septiembre de 2016, efectúa una distribución de presupuesto en Gastos de Inversión para la Vigencia fiscal 2016, El Ministerio de Hacienda y Crédito Público le adiciono a la AUNAP apropiación por valor de \$7.000.000.000.

Mediante Resolución 3211 del 3 de Octubre de 2016 se efectúa una distribución de presupuesto en Gastos de Funcionamiento para la Vigencia fiscal 2016, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público le adiciono a la AUNAP apropiación por valor \$600.000.000 e igualmente mediante Resolución 4356 de 2 diciembre de 2016 adiciono un valor de \$150.000.000, es decir, para un total de \$750.000.000.

Igualmente, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, efectúa una distribución de presupuesto en **Gastos de Funcionamiento**, para la Vigencia fiscal 2016 adicionándole a la Aunap, mediante Resoluciones Nos. 3211 del 3 de Octubre de 2016 por valor **\$600.000.000** y Resolución 4356 de 2 diciembre de 2016, por valor de **150.000.000** para un valor total de **750.000.000**.

Así las cosas, quedo una apropiación definitiva vigente del presupuesto de gastos vigencia 2016 por valor total de \$41.227.296.319 así:

CONCEPTOS	APROPIACION INICIAL 2016	ADICION X DISTRIBUCION GASTOS DE INVERSION S/G RESOL. No. 2775 SEPT /2016 Y X FUNCIONAMIENTO RES. 3211 DE OCT 3 DE 2016, RESOL. 4356 DIC. 2016 .	REDUCCION APROPIACION S/G DECRETO 2088 DE DIC 21 DE 2016	APORTE NACIONAL	APORTE PROPIOS	TOTAL APROPIACION VIGENTE 2016
FUNCIONAMIENTO	\$ 9,962,921,860.0	\$ 750,000,000.0	\$ 83,368,462.0	\$ 10,253,300,940.0	\$ 459,620,920.0	\$ 10,629,553,398.0
INVERSION	\$ 24,597,742,921.0	\$ 7,000,000,000.0	\$ 1,000,000,000.0	29,397,742,921	\$ 2,200,000,000.0	\$ 30,597,742,921.0
TOTAL	\$ 34,560,664,781.0	\$ 7,750,000,000.0	\$ 1,083,368,462.0	\$ 39,651,043,861.0	\$ 2,659,620,920.0	\$ 41,227,296,319.0

Con una ejecución presupuestal a diciembre 31 de 2016, de compromisos totales de **\$ 40.529.075.417.34** equivalente a un 98%, frente a la apropiación definitiva, En funcionamiento por **\$10.384.168.463.25**, con un porcentaje de 98% y en inversión por **\$30.144.906.954.09**, equivalente a un 99%, de acuerdo al siguiente detalle así:

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP
EJECUCION PRESUPUESTAL A DICIEMBRE 31 DE 2016

DESCRIPCION	APR. VIGENTE	COMPROMISO	%COM MP	OBLIGACION	% OBLI G/	% OBLI G/	PAGOS	% PAGO S/
FUNCIONAMIENTO	\$ 10,629,553,398.00	\$ 10,384,168,463.25	98%	\$ 10,374,168,463.25	100%	98%	\$ 10,329,900,202.05	97%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 8,684,103,710.00	\$ 8,512,314,622.00	98%	\$ 8,512,314,622.00	100%	98%	\$ 8,512,314,622.00	98%
GASTOS GENERALES	\$ 1,896,004,931.00	\$ 1,822,409,084.25	96%	\$ 1,812,409,084.25	99%	96%	\$ 1,768,140,823.05	93%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 49,444,757.00	\$ 49,444,757.00	100%	\$ 49,444,757.00	100%	100%	\$ 49,444,757.00	100%

INVERSION:

DESCRIPCION	APR. VIGENTE	COMPROMISO	%COM MP	OBLIGACION	% OBLI G/	% OBLI G/	PAGOS	% PAGO S/
DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS	\$ 4,000,000,000.00	\$ 3,848,314,138.96	96%	\$ 3,848,314,138.96	100%	96%	\$ 3,801,728,838.96	95%
DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS	\$ 3,000,000,000.00	\$ 2,998,487,371.63	100%	\$ 2,608,988,618.40	87%	87%	\$ 2,369,404,226.63	79%
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y	\$ 4,000,000,000.00	\$ 3,870,617,101.61	97%	\$ 3,866,957,101.61	100%	97%	\$ 3,674,747,820.28	92%
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y	\$ 4,000,000,000.00	\$ 3,885,568,236.39	97%	\$ 3,884,103,236.39	100%	97%	\$ 2,781,295,991.39	70%
ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO DEL RECURSO	\$ 3,397,742,921.00	\$ 3,393,310,837.00	100%	\$ 3,393,310,837.00	100%	100%	\$ 3,378,505,762.00	99%
ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO DEL RECURSO	\$ 10,000,000,000.00	\$ 9,962,781,922.50	100%	\$ 6,871,781,922.50	69%	69%	\$ 6,647,163,966.50	66%
ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO DEL RECURSO	\$ 2,200,000,000.00	\$ 2,185,827,346.00	99%	\$ 2,175,827,346.00	100%	99%	\$ 1,573,251,620.00	72%
INVERSION	\$ 30,597,742,921.00	\$ 30,144,906,954.09	99%	\$ 26,649,283,200.86	88%	87%	\$ 24,226,098,225.76	79%
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 41,227,296,319.00	\$ 40,529,075,417.34	98%	\$ 37,023,451,664.11	91%	90%	\$ 34,555,998,427.81	84%

C. Rezago

El rezago constituido con corte al 31 de Diciembre de 2015 y pagado a 31 diciembre de 2016, tuvo una ejecución a diciembre 31 de 2016, según el siguiente detalle:

CUENTAS POR PAGAR CONSTITUIDAS EN VIGENCIA 2015 Y PAGADAS EN 2016

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP					
EJECUCION PRESUPUESTAL DE CUENTAS POR PAGAR CONSTITUIDAS EN VIGENCIA 2015 Y PAGADAS EN 2016					
RUBRO	REC	DESCRIPCION	VALOR CONSTITUCION CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA 2015 Y	PAGOS	% PAGOS
A-2-0-4	10	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 38,338,758.20	\$ 38,338,758.20	100%
A-2-0-4	20	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 7,042,044.00	\$ 7,042,044.00	100%
A-3-6-1-1	10	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	\$ 2,512,000.00	\$ 2,512,000.00	100%
C-410-1104-1	10	DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y DE LA ACUICULTURA NIVEL NACIONAL	\$ 410,613,082.00	\$ 410,613,082.00	100%
C-520-1104-3	10	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y DE LA ACUICULTURA NIVEL NACIONAL	\$ 584,088,173.00	\$ 584,088,173.00	100%
C-520-1104-4	10	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO DEL RECURSO PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA NIVEL NACIONAL	\$ 109,192,425.00	\$ 109,192,425.00	100%
C-520-1104-4	20	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO DEL RECURSO PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA NIVEL NACIONAL	\$ 368,780,000.00	\$ 368,780,000.00	100%
C-520-1104-4	21	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO DEL RECURSO PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA NIVEL NACIONAL	\$ 20,000,000.00	\$ 20,000,000.00	100%
		VALOR TOTAL CUENTAS POR PAGAR CONSTITUIDAS VIG. 2015 Y PAGADAS EN 2016	\$ 1,540,566,482.20	\$ 1,540,566,482.20	100%

RESERVAS PRESUPUESTALES CONSTITUIDAS EN VIGENCIA 2015 Y PAGADAS EN 2016

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP

EJECUCION PRESUPUESTAL RESERVAS PRESUPUESTALES CONSTITUIDAS EN VIGENCIA 2015 Y PAGADAS A 31 DICIEMBRE DE 2016

RUBRO	REC	DESCRIPCION	VALOR RESERVAS PRESUPUESTALES CONSTITUIDAS EN VIGENCIA 2015 Y PAGADAS A 31 DICIEMBRE DE 2016	OBLIGACION	PAGOS	% PAGOS
A-2-0-4	10	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 8,073,293.00	\$ 7,170,642.00	\$ 7,170,642.00	89%
A-2-0-4	20	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 21,011,319.00	\$ 20,768,381.00	\$ 20,768,381.00	99%
C-410-1104-1	10	DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y DE LA ACUICULTURA A NIVEL NACIONAL	\$ 226,924,457.00	\$ 194,656,702.00	\$ 194,656,702.00	86%
C-520-1104-3	10	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y DE LA ACUICULTURA NIVEL NACIONAL	\$ 195,904,037.00	\$ 191,029,037.00	\$ 191,029,037.00	98%
C-520-1104-4	10	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO DEL RECURSO PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA A NIVEL NACIONAL	\$ 429,039,790.00	\$ 421,995,607.00	\$ 421,995,607.00	98%
C-520-1104-4	20	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO DEL RECURSO PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA A NIVEL NACIONAL	\$ 339,550,300.00	\$ 339,056,979.00	\$ 339,056,979.00	100%
		VALOR TOTAL RESERVAS PRESUPUESTALES CONSTITUIDAS EN VIGENCIA 2015 Y PAGADAS A 31 DICIEMBRE 2016	\$ 1,220,503,196.00	\$ 1,174,677,348.00	\$ 1,174,677,348.00	96%

3. INFORME CONTROL INTERNO

INTRODUCCIÓN

El asesor de Control Interno de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca, en desarrollo de las funciones señaladas en la Ley 87 de 1993, para el mejoramiento continuo del cumplimiento de la misión de la entidad y el Decreto Nacional 943 de 2014, por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno-MECI, presenta el informe de gestión correspondiente a la vigencia 2016, el cual se encuentra enmarcado en el Plan de Acción del asesor de control interno vigencia 2016, aprobado por el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno.

De acuerdo con el artículo 3° del Decreto 1537 de 2001, las principales funciones que debe desempeñar la Oficina de Control Interno, se enmarcan en los cinco tópicos a saber:

1. **Evaluación y seguimiento de la gestión institucional:** Emitir juicio profesional acerca del grado de eficiencia y eficacia de la gestión de la entidad, para asegurar el cumplimiento de los fines institucionales.
2. **Asesoría y acompañamiento:** Promover el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad asesorando a la alta dirección en la búsqueda del cumplimiento de los objetivos y propósitos institucionales.
3. **Valoración del riesgo:** Verificar que los controles existentes sean efectivos para minimizar la probabilidad e impacto de la ocurrencia de los riesgos.
4. **Fomento de la cultura del control:** Elaborar y construir herramientas e instrumentos orientados a sensibilizar e interiorizar el ejercicio del autocontrol y autoevaluación.
5. **Relación con entes externos:** Facilitar el cumplimiento de las exigencias de ley o las solicitudes de realizadas por los entes externos.

Los diferentes roles del asesor de Control Interno deben guardar la debida independencia para garantizar la objetividad de sus evaluaciones y seguimientos, por lo tanto, no deben hacer parte en los procesos administrativos de la entidad, ni intervenir en el desarrollo de procesos internos.

LOGROS DEL ASESOR DE CONTROL INTERNO

- Gracias al acompañamiento del asesor de control interno, entre otros, se logró una mejora sustancial, respecto a la vigencia 2015, en el cumplimiento de las actividades del plan de mejoramiento de la CGR de la vigencia 2016.
- Se avanzó, aunque no en las proporciones requeridas, en el cumplimiento a la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional.
- Se mejoró el desempeño del manejo de los inventarios de bienes de la entidad.
- Se avanzó en la formalización de procedimientos contables para el manejo de recursos propios de la entidad.

<p>Diligenciar información en el aplicativo del DAFP "Informe ejecutivo anual de control interno" con base en la información del estado del SCI de la entidad recopilada y verificada con las diferentes fuentes.</p>	<p>Artículo 8, literal e), del Decreto 2145 de 1999</p>	<p>Un informe anual.</p>	<p>100</p>
<p>Austeridad del gasto: Esta evaluación se programó atendiendo al cumplimiento de la siguiente normatividad: Ley 87 art 12 Literal G</p>	<p>Decreto 1737 de 1998 art 22 modificado por el art 1 del Decreto 984 de 2012. "Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto".</p> <p>Decreto 1738 de 1998 "por el cual se dictan medias para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público", art 7 "Las dependencias encargadas del control interno en cada entidad velarán especialmente por el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Decreto."</p>	<p>4 informes dentro de la vigencia.</p>	<p>75</p>
<p>Evaluación del Procedimiento del Control Interno Contable - CGN,</p>	<p>Resolución 357 de 2008, Instructivo No. 03 Diciembre 2014.</p>	<p>Un informe anual.</p>	<p>100</p>
<p>Seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría General de la República</p>	<p>Resolución 6445 de 2012 y la Directiva Presidencial 03 de abril de 2012: Presentado a la Contraloría General de la Republica, Resolución Orgánica 7350 de 2013 de la Contraloría General de la República.</p>	<p>2 informes dentro de la vigencia.</p>	<p>100</p>

<p>Ley 23 de 1982-sobre derechos de autor.</p>	<p>Ley 23 de 1982 (Congreso de la República de Colombia)</p> <p>Ley 44 de 1993 (Congreso de la República de Colombia)</p> <p>Ley 1520 del 2012 (Congreso de la República de Colombia)</p> <p>Circular 12 del 2007 (Dirección Nacional de Derechos de Autor)</p> <p>Circular 17 de 2011 (Dirección Nacional de Derechos de Autor)</p> <p>Circular No. 4 de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno de las Entidades del Orden Nacional y Territorial y Circular No- 12 de 2007 de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor</p>	<p>Un informe anual.</p>	<p>100</p>
<p>Informe cuatrimestral pormenorizado del estado del sistema de control interno, Art. 9 de la Ley 1474 de 2011:</p>	<p>Deberá publicarse en la WEB y entregar al Director General. Modificado por el Art. 231, Decreto Nacional 019 de 2012 "Este servidor público, sin perjuicio de las demás obligaciones legales, deberá reportar al Director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, así como a los Organismos de Control, los posibles actos de corrupción e irregularidades que haya encontrado en el ejercicio de sus funciones"</p>	<p>3 informes dentro de la vigencia.</p>	<p>100</p>

eKOGUI. Circular 2 del 29 de Enero de 2016	En este sentido y con el ánimo de simplificar, facilitar y hacer más eficiente la función de verificación contenida en la normatividad vigente respecto al cumplimiento de las obligaciones establecidas para los diferentes roles de usuarios del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado, ponemos a su disposición el "INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO - eKOGUI - PERFIL JEFE DE CONTROL INTERNO VERSIÓN 3.0", mediante el cual se establecen los procedimientos y términos para el cumplimiento de las funciones establecidas a los JEFES DE CONTROL INTERNO en el artículo 2.2.3.4.1.14 del Decreto 1069 de 2015.	2 informes dentro de la vigencia.	100
Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública Nacional y se dictan otras disposiciones "Le corresponde al asesor de control interno publicar en un medio de fácil acceso al ciudadano las acciones adelantadas".	Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública Nacional y se dictan otras disposiciones " Decreto 103 de 2015 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones".	Un informe anual.	100
Evaluar el cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano- Cap. V. SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2 informes dentro de la vigencia, y 1 informe en los primeros días de la vigencia posterior.	100
		PORCENTAJE PROMEDIO	97,22222222

ACTIVIDADES DEL FOMENTO DE LA CULTURA DEL CONTROL

En cumplimiento del Rol del Fomento de la Cultura del Control, la oficina de Control Interno realizó, durante las cinco (5) auditorías a las direcciones regionales y durante los encuentros nacionales de los funcionarios de la AUNAP en Santa Marta y Cali (ver fotos del archivo de gestión del asesor de control interno) una capacitación, en cada ocasión. A continuación, doy una muestra de las presentaciones utilizadas:

ROL DE LAS OFICINAS DE CONTROL INTERNO, AUDITORIA INTERNA O QUIEN HAGA SUS VECES

FOMENTO DE LA CULTURA DEL CONTROL

EUBRIDES GONZALEZ ORDOÑEZ
Asesor de Control Interno
Septiembre de 2016

Art. 9 Decreto 1537 de 2001

En desarrollo de las funciones señaladas en el artículo 9 de la Ley 87 de 1993, el rol que deben desempeñar las oficinas de control interno, o quien haga sus veces, dentro de las organizaciones públicas, se enmarcan en cinco tópicos, a saber: valoración de riesgos, acompañar y asesorar, realizar evaluación y seguimiento, fomentar la cultura de control, y relación con entes externos.

ROL DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA

ROL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

FOMENTO DE LA CULTURA DEL CONTROL

RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS

SISTEMA DE CONTROL INTERNO MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO-MECI

Estructura del Modelo – MECI INICIAL y MECI 2014



ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO

En cumplimiento de este rol, el asesor de control interno adelantó reuniones con la alta dirección y las áreas administrativas en los diferentes comités con el fin de dar acompañamiento a la ejecución del plan de

mejoramiento de la CGR y el plan institucional. Por otro, paralelamente al desarrollo de programa anual de auditorías, se asistió y se acompañó diferentes procesos misionales de inspección y vigilancia y compromisos jurídicos de la entidad.

ROL DEL ASESOR DE CONTROL INTERNO FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Durante la realización de los informes pormenorizados y de auditorías de gestión se incluyó capítulos describiendo la realización de actividades orientadas al cumplimiento de este rol.

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN-CONTROL INTERNO-2016

Durante el 2016, el asesor de control interno realizó el seguimiento del Plan de Acción-Control Interno-2016, para lo cual se obtuvo la siguiente calificación por cada componente analizado y evaluado así:

PLAN DE ACCIÓN CONTROL INTERNO 2016						
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP						
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	META	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO (%)
		Acompañamiento y asesoría	Convocar y Elaborar Actas del Comité de Coordinación de Control Interno	4	Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	100
		Evaluación y seguimiento	Planear y Ejecutar el Programa Anual de Auditorías Internas de Evaluación y Seguimiento	1	Plan del Programa Anual de Auditorías Internas de Evaluación y Seguimiento	100
		Acompañamiento y asesoría	Fomento de la cultura del control	1	Capacitaciones y apoyar actividades a desarrollar para el fomento de la cultura del control	100
		Relación con los entes externos	Planear y ejecutar Programa	1	Plan Anual de Informes de Ley	97,22

		Anual Informes de Ley		de Control Interno	
	Evaluación y seguimiento	Realizar la Evaluación del Cumplimiento de los Planes Institucionales	1	Plan de Evaluación y Cumplimiento de los Planes Institucionales	100
	Valoración del riesgo	Identificar los Riesgos de Corrupción en el Área	100%	Riesgos de Corrupción	100
	Valoración del riesgo	Administración del Riesgo: Evaluar el Cumplimiento de las Acciones del Mapa de Riesgo Institucional	1	Informes de Administración de Riesgos	100
PORCENTAJE PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO					99,6

3. DIFICULTADES ENCONTRADAS

- He tenido dificultades para el oportuno cumplimiento del plan de acción del asesor de control interno debido a la arreguinidad en mi capacidad de gestión por la discontinuidad del personal que me apoya.
- Hemos visto truncada nuestra aspiración de desarrollar integralmente nuestro rol de evaluación y seguimiento dada al incumplimiento al diseño e implementación del sistema de gestión de calidad-MECI.
- He tenido dificultades para el oportuno cumplimiento del plan de acción del asesor de control interno debido a los retrasos en la entrega de soportes de cumplimiento por parte del nivel central y las direcciones regionales

CONCLUSIÓN

Para la vigencia 2016, el asesor de control interno tuvo un nivel de ejecución del 99,6% del plan de acción-asesor de control interno-2016. Se espera que para la vigencia 2017 se lleven a cabo la evaluación y el seguimiento a los planes de mejoramiento proyectados y presentados por las regionales y las áreas del nivel central en cumplimiento de las disposiciones legales.