****

****

informe de rendición de cuentas 2019-2020



**www.aunap.gov.co**

Tabla de contenido

[INTRODUCCIÓN 6](#_Toc57293855)

[DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO 6](#_Toc57293856)

[MISIÓN 6](#_Toc57293857)

[VISIÓN 7](#_Toc57293858)

[VALORES 7](#_Toc57293859)

[ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 8](#_Toc57293860)

[LINEAS DE TRABAJO 9](#_Toc57293861)

[PRESUPUESTO VIGENCIA 2020 9](#_Toc57293862)

[ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 9](#_Toc57293863)

[PLANEACIÓN 10](#_Toc57293864)

[Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados 10](#_Toc57293865)

[Información sobre la gestión de los programas, proyectos y servicios implementados por el área 12](#_Toc57293866)

[Información sobre contratación asociada a los programas, proyectos y servicios implementados 13](#_Toc57293867)

[Información sobre Impactos de la Gestión a través de los programas, proyectos y servicios implementados 14](#_Toc57293868)

[Avances en PAAC 15](#_Toc57293869)

[Avances Indice de transparencia y Acceso a la Informanción ITA 15](#_Toc57293870)

[Mapa de riesgos 17](#_Toc57293871)

[SERVICIO AL CIUDADANO 18](#_Toc57293872)

[Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados. 18](#_Toc57293873)

[Información sobre la gestión de los programas, proyectos y servicios implementados por el área. 19](#_Toc57293874)

[FINANCIERA 21](#_Toc57293875)

[Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados. 21](#_Toc57293876)

[PUNTO VIRTUAL PSE 22](#_Toc57293877)

[REPORTE UNIFORME DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS. 22](#_Toc57293878)

[FACTURACIÓN ELECTRÓNICA COMO ENTIDAD EMISORA Y RECEPTORA. 22](#_Toc57293879)

[REDUCCIÓN DE TIEMPOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS 22](#_Toc57293880)

[TALENTO HUMANO 23](#_Toc57293881)

[DESCRIPCIÓN DE LA PLANTA 23](#_Toc57293882)

[Objetivos 24](#_Toc57293883)

[Colaboradores del Grupo Talento Humano 24](#_Toc57293884)

[Cobertura 24](#_Toc57293885)

[Las actividades ejecutadas dentro del área son: 25](#_Toc57293886)

[Información presupuestal de las actividades priorizadas. 25](#_Toc57293887)

[Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados. 26](#_Toc57293888)

[ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 31](#_Toc57293889)

[LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2020 32](#_Toc57293890)

[ADMINISTRATIVA 32](#_Toc57293891)

[Identificación de las actividades priorizadas 33](#_Toc57293892)

[Información presupuestal de las actividades priorizadas. 33](#_Toc57293893)

[CONTRATOS 34](#_Toc57293894)

[INFORME DEL NUMERO DE CONTRATOS DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2019 CON FECHA A CORTE 31 DE OCTUBRE DE 2020. 34](#_Toc57293895)

[DISCRIMINADO DE LOS PROCESOS PÚBLICOS DURANTE LA VIGENCIA DEL 01 NOVIEMBRE 2019 HASTA EL 31 DE OCTUBRE 2020. 35](#_Toc57293896)

[Control interno disciplinario 39](#_Toc57293897)

[JURIDICA 41](#_Toc57293898)

[Identificación de las actividades priorizadas procesos Oficina Asesora Jurídica. 41](#_Toc57293899)

[Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados. 43](#_Toc57293900)

[OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN 44](#_Toc57293901)

[Los administrativos lo conforman: 45](#_Toc57293902)

[Identificación de las actividades priorizadas 46](#_Toc57293903)

[Información presupuestal de las actividades priorizadas. 47](#_Toc57293904)

[Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados. 48](#_Toc57293905)

[Información sobre la gestión de los programas, proyectos y servicios implementados por el área. 53](#_Toc57293906)

[Información sobre contratación asociada a los programas, proyectos y servicios implementados. 56](#_Toc57293907)

[Información sobre Impactos de la Gestión a través de los programas, proyectos y servicios implementados. 59](#_Toc57293908)

[Información sobre acciones de mejoramiento del área asociados a la gestión realizada. 59](#_Toc57293909)

[Información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad. 63](#_Toc57293910)

[Información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa. 63](#_Toc57293911)

[DIRECCION TECNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO 64](#_Toc57293912)

[Descripción general de las actividades priorizadas 65](#_Toc57293913)

[Información presupuestal de las actividades priorizadas 77](#_Toc57293914)

[Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados. 86](#_Toc57293915)

[Información sobre la gestión de los programas, proyectos y servicios implementados por el área. 92](#_Toc57293916)

[Información sobre contratación asociada a los programas, proyectos y servicios implementados. 94](#_Toc57293917)

[Información sobre la garantía de derechos humanos y compromisos frente a la construcción de paz, materializada en los programas, proyectos y servicios implementados. 96](#_Toc57293918)

[Información sobre Impactos de la Gestión a través de los programas, proyectos y servicios implementados. 98](#_Toc57293919)

[Información sobre acciones de mejoramiento del área asociados a la gestión realizada. 100](#_Toc57293920)

[Información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad. 103](#_Toc57293921)

[Información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa. 104](#_Toc57293922)

[DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA 106](#_Toc57293923)

[Información presupuestal de las actividades priorizadas. 107](#_Toc57293924)

[Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados. 109](#_Toc57293925)

[Información sobre la gestión de los programas, proyectos y servicios implementados por el área. 110](#_Toc57293926)

[Servicio de análisis de información para la planificación pesquera y de la acuicultura 111](#_Toc57293927)

[Servicio de información actualizado 112](#_Toc57293928)

[Información sobre contratación asociada a los programas, proyectos y servicios implementados. 113](#_Toc57293929)

[Información sobre Impactos de la Gestión a través de los programas, proyectos y servicios implementados. 114](#_Toc57293930)

[Información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad. 114](#_Toc57293931)

[Información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa. 115](#_Toc57293932)

[COMUNICACIONES 115](#_Toc57293933)

[GESTIÓN DE COMUNICACIONES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ÁREA 115](#_Toc57293934)

[Información presupuestal de las actividades priorizadas. 116](#_Toc57293935)

[Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados. 116](#_Toc57293936)

[Información sobre contratación asociada a los programas, proyectos y servicios implementados. 121](#_Toc57293937)

[Información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad. 121](#_Toc57293938)

[Información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa. 122](#_Toc57293939)

[COMUNICACIÓN INTERNA 122](#_Toc57293940)

[COMUNICACIÓN EXTERNA 125](#_Toc57293941)

[ESPACIOS DE DIALOGO VIRTUAL 133](#_Toc57293942)

[MAILING 134](#_Toc57293943)

[ATENCION A USUARIOS 134](#_Toc57293944)

[Control interno 134](#_Toc57293945)

[Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados. 135](#_Toc57293946)

[PROCESO DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL 136](#_Toc57293947)

[PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA 137](#_Toc57293948)

# INTRODUCCIÓN

La Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca –AUNAP, creada mediante el Decreto 4181 de 2011, entidad de carácter técnico y especializado adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR tiene como objeto ejercer la autoridad pesquera y acuícola en Colombia.

Para el cumplimiento de su misionalidad debe planificar las investigaciones, el ordenamiento y el fomento, así como ejecutar la política pesquera y acuícola y realizar el ordenamiento, la administración y control para el aprovechamiento y desarrollo sostenible de los recursos pesqueros en el territorio nacional; bajo el esquema de aprovechamiento adecuado y sostenible.

En ese contexto, la entidad con el objetivo de mejorar su gestión desde todos los tópicos ha venido trabajando arduamente en la identificación y priorización de las necesidades del sector, así como en el mejoramiento de la calidad de vida de los pescadores del país.

En este documento presentamos el informe de Gestión para la vigencia 1/11/2018 hasta 10/31/2020, donde se presenta la gestión realizada y los resultados de la entidad. Así mismo con el fin de dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 de Transparencia y Acceso a la Información Pública ponemos a disposición al público el siguiente informe de gestión.

# DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

## MISIÓN

Ejecutar la política pesquera y de la acuicultura en el territorio colombiano con fines de investigación, ordenamiento, administración, control y vigilancia de los recursos pesqueros, y de impulso de la acuicultura propendiendo por el desarrollo productivo y progreso social.

## VISIÓN

Posicionar la pesca y la acuicultura como actividades importantes que aporten a la seguridad alimentaria y contribuyan al desarrollo de mercados nacionales e internacionales, promocionando el consumo con productos de calidad a través de un aprovechamiento responsable y sostenible que propicie la distribución equitativa de los beneficios, a través de una administración transparente, participativa y tecnificada.

## VALORES

Ejecutar la política pesquera y de la acuicultura en el territorio colombiano con fines de investigación, ordenamiento, administración, control y vigilancia de los recursos pesqueros, y de impulso de la acuicultura propendiendo por el desarrollo productivo y progreso social.

Los valores de la entidad plasmados en el Código de integridad son los lineamientos para todo servidor público con el fin de generar un comportamiento integro, ético, coordinado y estructurado y con vocación de servicio.

Los valores de la entidad son:

**Honestidad**: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre en favor del interés general.

**Respeto**: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

**Compromiso**: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

**Diligencia**: Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

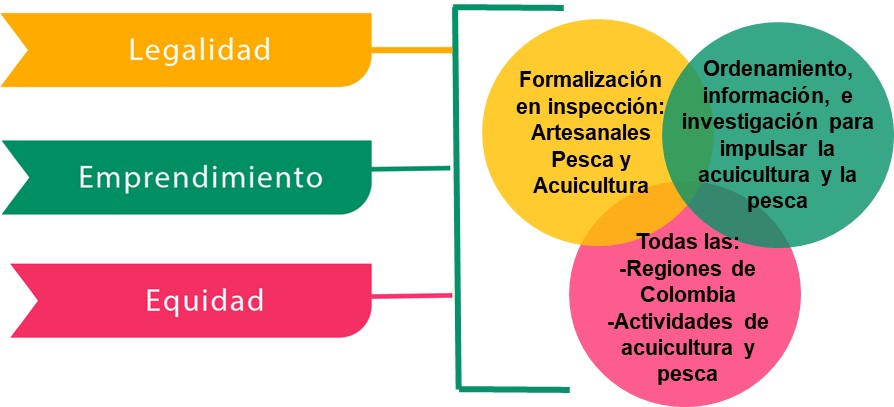
**Justicia**: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

**Diagrama

Descripción generada automáticamente**

# LINEAS DE TRABAJO



# PRESUPUESTO VIGENCIA 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **TIPO DE GASTO** | **FUNCIONAMIENTO** | **INVERSIÓN** | **TOTAL** |
| 1 | **Nomina** | $ 10.114.608.000 |  | $ 10.114.608.000 |
| 2 | **Inversión - Personal** | $ - | $ 11.784.147.399 | $ 11.784.147.399 |
| 3 | **Operación Arriendo, vigilancia, administración, servicios, seguros, combustible, viáticos, tiquetes, otros** | $ 2.847.908.000 | $ 4.983.150.038 | $ 7.831.058.038 |
| 4 | **Inversión - Misional** | $ - | $ 34.470.593.950 | $ 34.470.593.950 |
|  | **GRAN TOTAL** | **$ 12.962.516.000** | **$ 51.237.891.387** | **$ 64.200.407.387** |

# ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

La línea Base del Plan Nacional de Desarrollo Pacto por Colombia, pacto por la equidad, 2018-2022.III. Pacto por el emprendimiento y la productividad: una economía dinámica, incluyente y sostenible que potencie todos nuestros talentos.

Campo con progreso: una alianza para dinamizar el desarrollo y la productividad de la Colombia rural: Impulsar la transformación productiva, la competitividad agropecuaria y agroindustrial y el desarrollo rural, promoviendo condiciones que dinamicen la provisión de bienes y servicios, la inversión privada, la innovación y el emprendimiento para la generación de oportunidades de crecimiento y bienestar de toda la población rural.

# PLANEACIÓN

La Dirección General a través del Profesional Especializado con funciones de planeación tiene como propósito liderar los procesos de planeación, que soporten las funciones misionales, administrativas y de gestión de la AUNAP; brindando información efectiva que apoye la toma de decisiones, asegurando que el direccionamiento estratégico y la definición de objetivos y estrategias conduzcan al cumplimiento de la misión, la visión y las funciones de la entidad.

De manera alterna recopila, organiza y analiza datos, herramienta fundamental para orientar la toma de decisiones con indicadores confiables para lograr los objetivos y metas planteadas.

Lidera la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión asesorando y acompañando las diferentes áreas involucradas en las 7 dimensiones que agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional.

Asesora a las diferentes dependencias en la formulación y seguimiento de los proyectos de Inversión de la entidad y desarrolla las actividades de control de formulación, programación de presupuesto de inversión desarrollando acciones en pro del cumplimiento misional de la AUNAP.

## Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados

|  | **CLASIFICADOR** | **ACTIVIDAD/PROYECTO DE INVERSIÓN/PROYECTO INTERNO** | **INDICADOR** | **% DE CUMPLIMIENTO CON CORTE A 30 DE OCTUBRE** | **DEPARTAMENTO DE IMPACTO** | **BENEFICIARIOS DIRECTOS** | **BENEFICIARIOS INDIRECTOS** | **COOPERANTES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Elaborar conjuntamente con la áreas y publicar el Plan de Acción de la AUNAP** | Número de planes de acción elaborado y publicado/Número de planes de acción programados para elaboración y publicación. | 100% | Nacional | Funcionarios y contratistas AUNAP | Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés. | Direcciones Técnicas, Direcciones Regionales y otras áreas. |
| 2 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Elaborar conjuntamente con las áreas y publicar el Plan de Acción del Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía – PAAC** | Número de Plan de Acción del Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía - PAAC elaborados y publicados/Número de planes de Plan de Acción del Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía - PAAC programados para elaboración y publicación. | 100% | Nacional | Funcionarios y contratistas AUNAP | Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés. | Direcciones Técnicas, Direcciones Regionales y otras áreas. |
| 3 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Elaborar y Publicación del Plan Estratégico Institucional** | Número de Planes estratégicos elaborados y publicados/Número de Planes estratégicos programados a elaborar y publicar. | 100% | Nacional | Funcionarios y contratistas AUNAP | Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés. | Direcciones Técnicas, Direcciones Regionales y otras áreas. |
| 4 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Realizar a través de una herramienta online dos (2) monitoreo de los planes de acción derivados de los autodiagnósticos de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a nivel central** | Número de monitoreos realizados/Número de monitoreos programados | 100% | Nacional | Funcionarios y contratistas AUNAP | Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés. | Direcciones Técnicas, Direcciones Regionales y otras áreas. |
| 5 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Realizar y publicar cuatro (4) análisis de la gestión de: Plan de Acción, Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía - PAAC y Gestión de riesgos dirigido a los líderes de procesos.** | Número de informes realizados y publicados/Número de informes programados. | 100% | Nacional | Funcionarios y contratistas AUNAP | Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés. | Direcciones Técnicas, Direcciones Regionales y otras áreas. |
| 6 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Realizar cinco (5) talleres de manera presencial o virtual en temas de Planeación dirigido a las Direcciones Regionales.** | Número de talleres realizados en regionales/Número de talleres programados en regionales | 75% | Nacional | Funcionarios y contratistas AUNAP | Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés. | Direcciones Técnicas, Direcciones Regionales y otras áreas. |
| 7 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Realizar cinco (5) talleres de manera presencial o virtual, dirigidos a funcionarios y contratistas en temas de Planeación de Nivel Central** | Número de talleres realizados en nivel central/Número de talleres programados en nivel central | 100% | Nacional | Funcionarios y contratistas AUNAP | Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés. | Direcciones Técnicas, Direcciones Regionales y otras áreas. |
| 8 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Diseñar e Implementar una estrategia para la difusión de las herramientas de gestión de Planeación** | Número de estrategias diseñadas e implementados/Número de estrategias programadas | 100% | Nacional | Funcionarios y contratistas AUNAP | Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés. | Direcciones Técnicas, Direcciones Regionales y otras áreas. |
| 9 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Realizar el Diagnóstico Ambiental de las tres (3) estaciones pesqueras de la AUNAP.** | Número de Diagnósticos ambientales realizados/Número de diagnósticos programados | 100% | Nacional | Funcionarios y contratistas AUNAP | Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés. | Direcciones Técnicas, Direcciones Regionales y otras áreas. |

### Información sobre la gestión de los programas, proyectos y servicios implementados por el área

| **ORIGEN DE LA ACTIVIDAD** | **ACTIVIDAD** | **META** | **INDICADOR DE GESTIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD** | **BENEFICIARIOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** | **1.1) Implementar y mantener el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y Modelo Estándar de Control Interno (MECI)** | Fortalecer los sistemas de gestión de la Entidad | Porcentaje De Avance En La Implementación De Sistemas De Calidad De La Gestión | En el marco de la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad se han desarrollado las siguientes actividades:  Revisar, actualizar y/o ajustar los procesos de la entidad, como parte del proceso de implementación del SGC y MECI.  Expedición del acto administrativo, resolución 2057 del 2020 para actualizar la implementación del MIPG en la AUNAP el Sistema Integrado de Gestión, el cual incluye Sistema de Gestión de Calidad. | Funcionarios y contratistas AUNAP |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** | **1.2) Implementar y mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2, con sus siete (7) dimensiones operativas** | En el marco de la Implementación del MIPG se han desarrollado las siguientes actividades:  Formular y monitorear el Plan de Acción Institucional  Formular y monitorear el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)  Formular y monitorear el mapa de Riesgos Institucional de la Entidad. (Riesgos de Corrupción y de Gestión)  Realizar seguimiento al presupuesto de los proyectos de inversión de la entidad.  Expedición del acto administrativo, resolución 2057 del 2020 para actualizar la implementación del MIPG en la AUNAP de acuerdo a las dimensiones y políticas establecidas por el Departamento de la Función pública.  Asesoramiento a las áreas de la entidad en la implementación del MIPG a través de la herramienta Autodiagnóstico y diligenciamiento del FURAG.  Implementación a nivel institucional de las dimensiones del MIPG y de las políticas de gestión y desempeño institucional. | Funcionarios y contratistas AUNAP |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** | **1.3) Implementar y mantener el Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, acorde a la normatividad vigente** | En el Marco de la Implementación del Sistema de Gestión Ambiental se mantiene el 42% de la meta programada de los requisitos según la norma ISO 14001 VERSIÓN 2015.  Con motivo de la emergencia sanitaria provocada por el COVID 19 se han adquirido elementos para la debida disposición en la fuente de los materiales de protección de bioseguridad. Se han adquirido elementos para la adecuada separación en la fuente de los residuos en nivel central y regional, según lo estipulado en la RESOLUCIÓN 2184 DE 2019. | Funcionarios y contratistas AUNAP |

### Información sobre contratación asociada a los programas, proyectos y servicios implementados

| **ORIGEN DE RECURSOS** | **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL** | **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | **RECURSOS COMPROMETIDOS** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INVERSIÓN** | **Mano de obra calificada y no calificada** | Directa | $287,153.333 | Funcionarios y contratistas AUNAP | Contratación dirigida a:  Servicios profesionales para apoyar en la definición de indicadores de gestión, seguimiento al cumplimiento del plan estratégico y plan operativo estratégico, definición del modelo de gestión por procesos y actualización del sistema de administración.  Servicios profesionales en la Dirección General al profesional especializado con funciones de planeación en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional, Proyectos de Inversión y  Servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión, y el análisis, proyección y trámite del presupuesto de funcionamiento e inversión de la entidad..  Servicios de apoyo a la gestión, como Tecnólogo a la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP, apoyando en la implementación, consolidación y ejecución de los procesos encaminados al Plan Institucional  Servicios profesionales en la Dirección General al profesional especializado con funciones de planeación en apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y la dimensión 5 información |
| **INVERSIÓN** | **Otros Servicios** | Mínima Cuantía | $ 10.164.406 | Funcionarios y contratistas AUNAP | Compromiso enfocado en Contratar la compra de materiales y elementos esenciales para el fortalecimiento del sistema de gestión ambiental en las instalaciones de la AUNAP; (sede principal, regional barranquilla, Barrancabermeja, regional Cali, Magangué, regional Medellín y Villavicencio) |
| **INVERSIÓN** | **Otros servicios** | Menor Cuantía | $ 70.000.000 | Funcionarios y contratistas AUNAP y grupos de interés | Contratación dirigida a:  Amparar la contratación de los servicios requeridos para realizar de la rendición de cuentas promoviendo la participación hacia la ciudadanía  Amparar la contratación de los servicios requeridos para Realizar el evento de planeación estratégica para la vigencia 2021  Amparar la contratación de los servicios requeridos para la socialización de la estrategia de fortalecimiento institucional para la vigencia 2021. |

#### 

#### Información sobre Impactos de la Gestión a través de los programas, proyectos y servicios implementados

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SUJETO IMPACTADO** | **IMPACTO GENERADO** | **INDICADOR** | **LÍNEA BASE DEL INDICADOR** | **AVANCE RESPECTO A LA LÍNEA BASE** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** |
| **FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA AUNAP** | Funcionarios, contratistas. | Avance general en MIPG AUNAP 70,2%  % de implementación de la política de Direccionamiento y Planeación a cargo del área de planeación 87,93%  % de implementación de la política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 95%  % de implementación de la política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional 90,1% | Porcentaje de actividades implementadas. | 53.3 | Se ha aumentado en un 16,9% a corte del primer semestre del 2020 | El impacto estará reflejado en la medición FURAG 2020 |

Durante la vigencia del informe de rendición de cuentas, la entidad realizó la articulación del Plan de Acción Institucional para las 3 Direcciones Técnicas, los 5 Grupos de Trabajo y Las 7 Direcciones Regionales con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan Nacional de Desarrollo “Pacto por Colombia Pacto por la Equidad”, El Plan Estratégico Institucional “Pacto por la Pesca, Pacto por la Acuicultura” y las dimensiones, políticas y planes establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de esta manera, se priorizaron 155 acciones para garantizar el desarrollo de la misión institucional y el cumplimiento de las metas aprobadas por el Comité Directivo Nacional.

El grupo de planeación ha realizado 3 monitoreos sobre el avance de estas acciones con el propósito de garantizar el cumplimiento de estas al final de la vigencia. A continuación, se presentan los resultados de los últimos dos seguimientos:"



### Avances en PAAC

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) es una herramienta para la gestión que le permite a la AUNAP consolidar las actividades en cinco grandes componentes:

Gestión de riesgos,

Racionalización de trámites,

Rendición de cuentas,

Servicio al ciudadano,

Transparencia y acceso a la información.

En el marco de lo anterior a través de Planeación, la Dirección General ha implementado  durante la vigencia 2020 instrumentos tecnológicos para la formulación en línea del PAAC aprovechando las herramientas on line con las que cuenta la entidad, logrando de esta manera la articulación interna entre la Dirección General, Dirección Técnica de Administración y Fomento, la Oficina de Generación del Conocimiento y la Información, Secretaría General y los líderes de procesos para la formulación, modificación y seguimiento del Plan Anticorrupción y  de Atención al Ciudadano teniendo para el segundo cuatrimestre del año en curso un cumplimiento del 100% de las metas programadas.

###### Avances Indice de transparencia y Acceso a la Informanción ITA

Con la expedición de la Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, se regula el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.

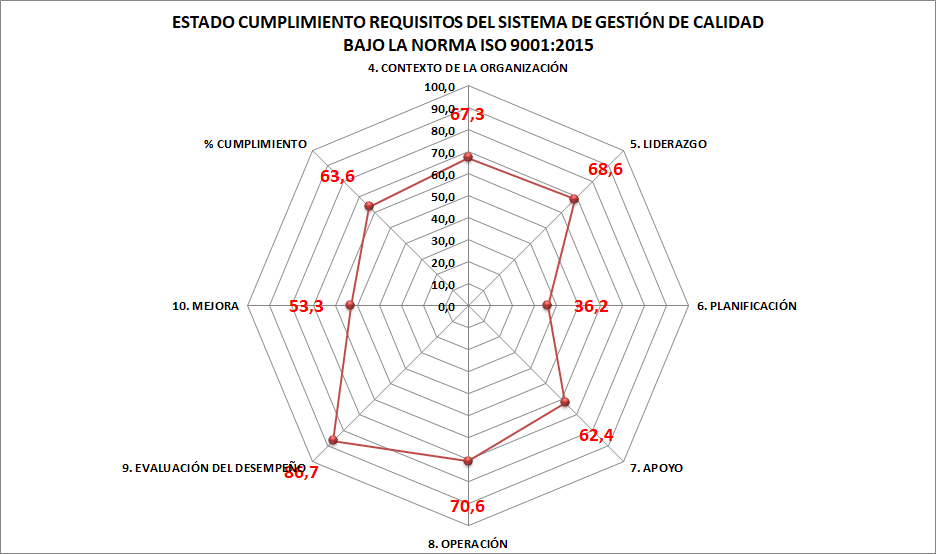
La entidad ha venido avanzando en el cumplimiento del indicador el cual consiste en un formulario de autodiligenciamiento compuesto de una serie de preguntas agrupadas en subcategorías, que a su vez se agrupan en categorías y éstas en dimensiones, las cuales describen el cumplimiento del sujeto frente a las obligaciones de Ley.

Gracias al seguimiento que se ha realizado y al apoyo de las diferentes áreas en los últimos años la entidad ha tenido el siguiente avance:

**En el marco del Sistema de Gestión de Calidad**, la entidad ratificó su compromiso con la implementación a través de la expedición de la resolución 2057 del 2020 en la cual se establece el Sistema Integrado de Gestión para lograr el mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de necesidades y derechos de los ciudadanos, en un marco de legalidad e integridad. Dado lo anterior y según la norma ISO 9001 versión 2015 la entidad se encuentra en un 63% de implementación, destacando los siguientes items:

COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SUS PROCESOS  
ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES DE LA ORGANIZACIÓN  
ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES  
COMPETENCIA  
INFORMACIÓN DOCUMENTADA  
PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL  
DISEÑO Y DESARROLLO  
LIBERACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
AUDITORÍA INTERNA  
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

A continuación, se ilustra el estado de cumplimiento de requisitos

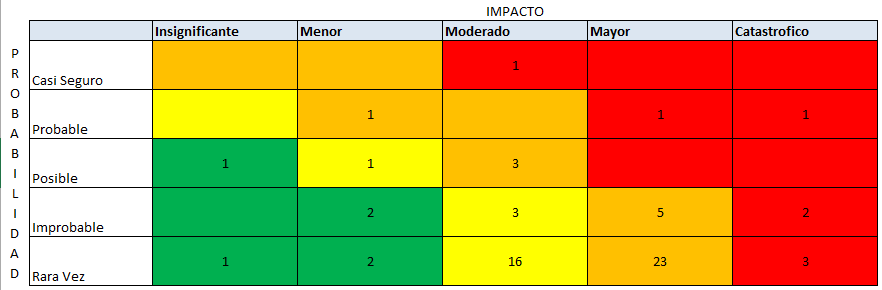


Es importante anotar que la implementación del Sistema de Gestión de Calidad se realiza en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Mapa de riesgos

Durante la vigencia actual se han realizado las siguientes labores desde el sistema de administración de riesgos.

Al 31 de octubre de 2020, el equipo de planeación ha apoyado a la gestión del riesgo de los 15 procesos definidos por la Aunap, a través de la publicación del mapa de riesgos y posterior publicación de la versión 2 durante el mes de julio, en esta nueva versión se incrementó la gestión riesgos al identificar nueve riesgos adicionales para los procesos de comunicación estratégica, gestión administrativa, gestión de servicios tics, administración y fomento gestión de la información y el conocimiento, y direccionamiento estratégico. Adicionalmente, se han impartido dos capacitaciones sobre riesgos, la creación de un curso virtual y la generación de informes trimestrales con recomendaciones para mejorar la gestión del riesgo en la primera línea de defensa. A continuación, se presenta el mapa de riesgos de la entidad en donde se evidencian 8 riesgos en zona de riesgo extrema, 32 riesgos en zona de riesgo alta, 20 en zona de riesgo moderada y 6 en zona de riesgo baja.



# SERVICIO AL CIUDADANO

Una de las apuestas de la entidad consiste en el fortalecimiento y promoción del servicio al ciudadano, entendido como elemento estratégico de la administración pública de cara al ciudadano y que permite vincularlo de manera colaborativa en cada una de las fases del ciclo de gestión de los planes, programas y proyectos de la Entidad, y así mismo, facilitar al ciudadano el acceso a sus derechos mediante el despliegue de diversos y distintos canales de atención que los acerque a la oferta institucional de la entidad.

La apuesta del fortalecimiento del Servicio al Ciudadano fijado por la Entidad se realiza en el marco de los lineamientos establecidos en el Cirulo Virtuoso de la participación propuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio al Ciudadano (CONPES 3785 DE 2013), los cuales son recogidos y ampliados en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Así las cosas, la entidad tiene cobertura nacional para que los grupos de valor a través de los diferentes canales establecidos para la recepción de PQRSD puedan hacer llegar cualquier solicitud y la entidad dentro de los términos legales de cada una de ellas de respuesta oportuna y eficaz.

## Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CLASIFI CADOR** | **ACTIVIDAD/PROYECTO DE INVERSIÓN/PROYECTO INTERNO** | **INDICADOR** | **RESULTADO** | **DEPARTAMENTO DE IMPACTO** | **MUNICIPIOS DE IMPACTO** | **BENEFICIARIOS DIRECTOS** | **BENEFICIARIOS INDIRECTOS** | **COOPERANTES** |
| 1 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Realizar informe de encuesta de satisfacción de usuarios de la**  **Entidad** | Gestión del área |  | Nivel nacional | Nivel Nacional | Permisionarios y usuarios recurrentes de los servicios de la Aunap | Tola la ciudadanía en general |  |
| 2 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Ejecutar las actividades de la estrategia de Servicio al Ciudadano** | Gestión del área |  | Nivel nacional | Nivel nacional | Los permisionarios y demás usuarios de la Aunap, como la misma entidad | Tola la ciudadanía en general |  |
| 3 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Hacer Seguimiento a las diferentes áreas de la entidad con el fin de**  **dar respuesta oportuna a las PQRD’s** | Gestión del área |  | Nivel nacional | Nivel nacional | Los permisionarios y demás usuarios de la Aunap, como la misma entidad | Tola la ciudadanía en general |  |
| 4 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Apoyar en las diferentes actividades que haga la entidad donde se**  **interactúe con los ciudadanos** | Gestión del área |  | Nivel nacional | Nivel nacional | Los permisionarios y demás usuarios de la Aunap. | Tola la ciudadanía en general |  |

### Información sobre la gestión de los programas, proyectos y servicios implementados por el área.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORIGEN DE LA ACTIVIDAD** | **ACTIVIDAD** | **META** | **INDICADOR DE GESTIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD** | **BENEFICIARIOS** | **DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS** |
| **Reunión para explicación del manejo de las pqrsd (ley 1755 de 2015) a regional Magangué** | Socialización el manejo a todo lo concerniente a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias en el ámbito legal | 14 |  | Se realizó la socialización de lo concerniente a la Ley 1755 de 2015, en cuanto al manejo de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias | Funcionarios y contratistas regional Magangué |  |
| **Encuesta de percepción** | Se aplico una encueta de percepción sobre la Aunap y sus canales de comunicación en la feria expomaloca en Villavicencio | 20 |  | Se aplico una encuesta presencial a los usuarios que asistieron a expomaloca, con el fin de saber la percepción de la entidad sus servicios y canales de comunicación | Asistentes a la feria en el municipio de Villavicencio | Peticionarios y usuarios en general de la entidad. |
| **Reunión para explicación del manejo de las pqrsd (ley 1755 de 2015)** | Socialización el manejo a todo lo concerniente a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias en el ámbito legal | 19 |  | Se realizó la socialización de lo concerniente a la Ley 1755 de 2015, en cuanto al manejo de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias | Funcionarios y contratistas regional Bogotá |  |
| **Reunión para explicación del manejo de las pqrsd (ley 1755 de 2015)** | Socialización el manejo a todo lo concerniente a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias en el ámbito legal | 27 |  | Se realizó la socialización de lo concerniente a la Ley 1755 de 2015, en cuanto al manejo de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias | Funcionarios y contratistas regional Cali y demás que manejan la ventanilla de radicación |  |
| **Reunión para explicación del manejo de lo concerniente a la ley 1712 de 2014** | Socialización el manejo a todo lo concerniente a la ley 1712 de 2014, en cuanto a acceso a la información | 14 |  | Se realizó la socialización de lo concerniente a la Ley 1712 de 2014, ley de transparencia y acceso a la información | Funcionarios y contratistas regional Magangué |  |
| **Reunión para explicación del manejo de lo concerniente a la ley 1712 de 2014** | Socialización el manejo a todo lo concerniente a la ley 1712 de 2014, en cuanto a acceso a la información | 14 |  | Se realizó la socialización de lo concerniente a la Ley 1712 de 2014, ley de transparencia y acceso a la información | Funcionarios y contratistas regional Bogotá |  |
| **Socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano** | Mediante el medio meet, se realizó la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano | 7 |  | Se realiza la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano, para la garantía de los derechos de nuestros usuarios | Funcionarios y contratista regional Barranquilla |  |
| **Socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano** | Mediante el medio meet, se realizó la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano | 14 |  | Se realiza la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano, para la garantía de los derechos de nuestros usuarios | Funcionarios y contratista de Inspección y Vigilancia. |  |
| **Socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano** | Mediante el medio meet, se realizó la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano | 15 |  | Se realiza la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano, para la garantía de los derechos de nuestros usuarios | Funcionarios y contratista de Talento humano y financiera |  |
| **Socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano** | Mediante el medio meet, se realizó la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano | 08 |  | Se realiza la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano, para la garantía de los derechos de nuestros usuarios | Funcionarios y contratista de la coordinación administrativa |  |
| **Socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano** | Mediante el medio meet, se realizó la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano | 08 |  | Se realiza la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano, para la garantía de los derechos de nuestros usuarios | Funcionarios y contratista de las áreas de comunicaciones y contratos |  |
| **Socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano** | Mediante el medio meet, se realizó la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano | 12 |  | Se realiza la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano, para la garantía de los derechos de nuestros usuarios | Funcionarios y contratista de Administración y Fomento |  |
| **Socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano** | Mediante el medio meet, se realizó la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano | 17 |  | Se realiza la socialización del protocolo de atención y servicio al ciudadano, para la garantía de los derechos de nuestros usuarios | Funcionarios y contratista de la Regional Villavicencio |  |

Durante el periodo comprendido de rendición de cuentas se recibieron un total de 2.615 PQRSD, a las cuales se les dio respuesta en el término de Ley, dando plenas garantías de este derecho fundamental y cumpliendo los dictámenes de la Ley de transparencia y acceso a la información, dando respuesta en habitualmente en un promedio de 6 días.

Gráfico, Gráfico de barras

Descripción generada automáticamente

# FINANCIERA

La Gestión Financiera centraliza y registra toda la información generada de la entidad a través del aplicativo SIIF Nación II, garantizando una adecuada administración de los recursos asignados en cumplimiento de los objetivos de la Aunap.

**Talento Humano y colaboradores:**

El grupo de Gestión Financiera está conformado por seis (6) funcionarios cuatro (4) de ellos profesionales especializados, un (1) profesional universitario, (1) Técnico operativo. Los cuales son de provisionalidad y como apoyo a la gestión financiera por contrato de prestación de servicios cuenta con ocho (8) contratistas así: siete (7) profesionales y Un (1) apoyo a la gestión técnico.

**Cobertura:**

El grupo de gestión financiera concentra a nivel central toda la información de la AUNAP a nivel nacional donde se tiene cobertura.

## **Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados**.

La información financiera generada de la entidad es registrada a través del aplicativo SIIF Nación II, la cual se ve reflejada en la ejecución presupuestal y en la consolidación de los estados financieros que son publicados en la página web de la entidad.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CLASIFI CADOR** | **ACTIVIDAD/PROYECTO DE INVERSIÓN/PROYECTO INTERNO** | **INDICADOR** | **RESULTADO** | **DEPARTAMENTO DE IMPAC TO** | **MUNICIPIOS DE IMPACTO** | **BENEFICIARIOS DIRECTOS** | **BENEFI CIARIOS INDIRECTOS** | **COOPE RANTES** |
| 1 | **PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL V3** | **Elaboración, presentación, transmisión y publicación de estados financieros con la periodicidad requerida, de conformidad con el nuevo Marco Normativo y Conceptual para Entidades de Gobierno, entes de control o terceros que lo requieran. Será publicado en página web. (Publicaciones)** | Número de estados financieros elaborados, presentados, transmitidos y publicados/Número de Estados financieros programados para elaboración, presentación, transmisión y publicación | Información publicada | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | **PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL V3** | **Realizar el control y registro de las operaciones financieras de acuerdo con los recursos disponibles de la entidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y el registro de la ejecución del presupuesto. (publicaciones)** | Publicación del Reporte de Ejecución presupuestal Mensual / Total de publicaciones de Ejecuciones Presupuestales | Información publicada | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

También es de destacar dentro de cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados:

## PUNTO VIRTUAL PSE

En el proceso de modernización de la AUNAP con el fin de dar mayor facilidad a los recaudos por los diferentes trámites que presta la Entidad, a partir del 24 de marzo de 2020, todos los usuarios de la AUNAP pueden realizar sus pagos a través de la implementación de nuestro punto virtual PSE en la página web del Banco Agrario o desde la página de la AUNAP- Sitios de interés.

Asimismo, se habilitaron más de 4.000 corresponsales de Banco Agrario de todo el país donde también pueden pagar dicho tramites.

### REPORTE UNIFORME DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.

Desde el Grupo Financiera, la Aunap presenta en su información contable la aplicación de la Resolución 441 del 26 de diciembre de 2019 de la Contaduría General y la disponibilidad de Anexos de apoyo para su preparación año 2020, sobre el reporte uniforme de las notas a los Estados Financieros. De esa manera fortaleciendo su proceso contable y financiero de la Entidad.

## FACTURACIÓN ELECTRÓNICA COMO ENTIDAD EMISORA Y RECEPTORA.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 358 de marzo de 2020, la Resolución 000042 de mayo de 2020 y demás normas expedidas por la DIAN en materia de facturación electrónica, y teniendo en cuenta que las entidades del Estado deben implementar la factura electrónica. Dada su obligatoriedad la AUNAP ha aplicado los lineamientos dados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el proceso de integración que permite emitir y recibir facturas electrónicas de venta.

Así las cosas, la AUNAP avanza con el desarrollo de los mecanismos tributarios del Estado.

### REDUCCIÓN DE TIEMPOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS

La Gestión Financiera de la AUNAP trabaja cada día en el fortalecimiento de la reducción de tiempos y procesos administrativos para pago en las de cuentas de cobro de contratistas y proveedores de la entidad.

Resultado Sobresaliente en Auditoría Interna y Planes de Mejoramiento.

La Gestión Financiera presenta un resultado sobresaliente en los procesos internos de auditoria logrando año a año minimizar las OBSERVACIONES, que fueron planteadas como HALLAZGOS. Destacándose entre sus FORTALEZAS la oportunidad en la realización de las conciliaciones y la elaboración de los estados financieros y el compromiso del personal, en el desarrollo de las funciones que le corresponden al grupo de gestión financiera.

Así mismo, se dio un cumplimiento al 100% en los Planes de Mejoramiento de Auditoría interna y Externa de responsabilidad de Gestión Financiera.

# TALENTO HUMANO

## DESCRIPCIÓN DE LA PLANTA

Actualmente la Planta de Personal de la AUNAP cuenta con 128 cargos a Nivel Nacional, cubriendo nivel Central, y 7 Regionales distribuidas de la siguiente manera:

* Regional Bogotá
* Regional Medellín
* Regional Villavicencio
* Regional Magangué
* Regional Barranquilla
* Regional Cali
* Regional Barrancabermeja

En el año 2020 se han realizado los respectivos nombramientos, atendiendo las normas del Decreto 1083 de 2015, cumpliendo el procedimiento de encargos para las provisionalidades creado y publicado, y con el formato de verificación de requisitos mínimos del manual de funciones para todos los nombramientos igualmente publicado en la intranet.

El 49% del total corresponde a funcionarios de las diferentes Regionales, y el 51% corresponde al Nivel Central.

Cabe señalarse que desde el año 2019 se adelantó con la Comisión Nacional del Servicio Civil los trámites necesarios para abrir concurso de méritos para los cargos susceptibles de provisión por carrera administrativa, y en septiembre de 2020, se publicó la convocatoria respectiva en la CNSC y pagina web de la entidad.

* Generar estrategias que permitan la provisión de los empleos de manera adecuada, con el fin de cubrir las vacantes conforme al manual de funciones y los requisitos establecidos buscando el logro adecuado de los objetivos, que permitan el crecimiento y alcance de los indicadores.
* Administrar de forma eficiente el talento humano de la AUNAP, desarrollando estrategias que generen condiciones laborales óptimas que permitan contar con personal idóneo que ejecute las acciones tendientes al cumplimiento de la misión de la entidad.

### Objetivos

* Promover y apoyar al alcance de los objetivos misionales dentro de la entidad
* Garantizar la eficacia, eficiencia y el máximo de efectividad de los recursos humanos dentro de la ejecución de los diferentes procesos
* Identificar y satisfacer las necesidades de los funcionarios
* Entregar a la entidad los recursos humano idóneo para la ejecución de las labores
* Implementar y apoyar de manera oportuna herramientas de aprendizaje constante que permitan el fortalecimiento de las áreas por medio del trabajo en equipo

**Para ello es necesario:**

* Determinar presupuesto de nómina (situaciones administrativas)
* Desarrollar y ejecutar los Planes y Programas planteados para el crecimiento y fortalecimiento de la cultura organizacional
* Implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo y la ejecución del Plan estratégico de seguridad vial
* Administrar el pago de la nómina, seguridad social, parafiscales, prestaciones sociales, y demás novedades correspondientes.

#### Colaboradores del Grupo Talento Humano

Actualmente el grupo está compuesto por:

* **4 funcionarios públicos de Planta, así**:

3 profesionales Especializados Código 2028 Grado 13

1 técnico Administrativo Código 3124 Grado 17

* **4 contratistas de Apoyo, así**:

1 terapista Ocupacional Esp. en Seguridad y Salud en el Trabajo

1 psicólogo Esp. Gerencia de Riesgos Laborales SST

1 administrador Público

1 profesional en Enfermería

##### Cobertura

Las actividades y el recurso humano que hacen parte del grupo establecido están orientadas a impactar el 100% de los funcionarios, teniendo en cuenta que están ubicados en el nivel Central y en las 7 Regionales a nivel Nacional, con el fin de generar estrategias que consoliden y articulen los procesos administrativos y misionales, en el marco de la implementación y fortalecimiento de MIPG.

Identificación de las actividades priorizadas

###### Las actividades ejecutadas dentro del área son:

* Pago de Nómina
* Ejecución de programas y estrategias que den cumplimiento con la normatividad vigente sobre Seguridad y Salud en el Trabajo y Equidad de Género
* Emitir actos administrativos para el nominador, relacionados con las novedades de planta, así como la evaluación de las hojas de vida del personal para el nombramiento en las modalidades de libre nombramiento y remoción, y provisionalidad.
* Dar respuesta a requerimientos internos y externos de los diferentes Entes de Control
* Dar cumplimiento a las directrices generadas por la Comisión Nacional del Servicio Civil correspondiente a las Evaluaciones de Desempeño y Provisión de vacantes definitivas de acuerdo con el concurso publicado.
* Dar cumplimiento a las directrices expedidas por la Función Pública en todo lo correspondiente a los Planes y Programas de Capacitación y Bienestar e Incentivos para los funcionarios.
* Mantener actualizadas bases de datos relacionadas con las novedades de planta, SIGEP y demás requeridas.

Información presupuestal de las actividades priorizadas.

Dentro del desarrollo y la ejecución de las funciones correspondientes al grupo, se han destinado recursos para las distintas actividades a ejecutar en la presente vigencia discriminados de la siguiente manera:

La ejecución de los diferentes planes ha buscado impactar al 100% de los funcionarios en el nivel nacional, creando herramientas para cada uno de ellos, que permitan una mejora en los procesos internos y externos, con el fin de generar una cultura de apropiación organizacional.

En relación con la nómina y el pago de prestaciones sociales, se realiza de manera mensual y oportuna de acuerdo con las directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, teniendo en cuenta todas las novedades que se presentan al momento de su validación y pago.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA SELECCIONADO** | **ACTIVIDAD RELACIONADA** | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **PRESUPUESTO EJECUTADO** | **BENEFICIARIOS** | **FECHAS DE EJECUCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIO** |
| 1 | **PLAN DE BIENESTAR** | **TALLERES DE LIDERAZGO**  **PRE PENSIONADOS**  **TALLERES AMBIENTALES**  **ACTIVIDAD FAMILIAR** | $ 22.054.827 | $ 4.831.876 | SERVIDORES PÚBLICOS | TERCER Y CUARTO TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2020 | Conforme al Plan establecido, aprobado y divulgado, se generan actividades de esparcimiento y crecimiento organizacional orientadas al fortalecimiento del trabajo en equipo, la comunicación asertiva, resolución de conflictos y la implementación y apropiación de los valores del servicio público. Esto con el fin de aportar en la mejora en la vida profesional, laboral, familiar y emocional de los servidores. |
| 2 | **PLAN DE CAPACITACIÓN** | **CAPACITACIONES ORIENTADAS A LOS EJES TEMÁTICOS PROPUESTOS POR LA FUNCIÓN PÚBLICA, Y EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL** | $ 35.100.000 | $ 27.900.000 | SERVIDORES PÚBLICOS | SEGUNDO, TERCER Y CUARTO TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2020 | Conforme al Plan aprobado y divulgado a los funcionarios públicos, se han generado espacios de capacitación conforme a los ejes temáticos propuestos por la función pública y la temática sugerida por los funcionarios en evaluaciones de clima, y encuestas, las cuales permiten un fortalecimiento en la ejecución de las funciones de los servidores públicos y el alcance de los objetivos misionales |
| 3 | **NOMINA** | **PAGO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES** | $ 10.114.608.000 | $ 7.064.312.999 | SERVIDORES PÚBLICOS | EJECUCIÓN MENSUAL | Pago de nómina y prestaciones sociales conforme a los lineamientos y novedades administrativas recibidas en el área |
| 4 | **PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | **REALIZAR EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESÓ, PERIÓDICOS Y EGRESO** | $ 3.217.589 | $ 1.009.341 | SERVIDORES PÚBLICOS | TERCER Y CUARTO TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2020 | Realizar exámenes de ingreso a los nuevos funcionarios y realizar la programación de los exámenes periódicos para los funcionarios con el fin de |
| 5 | **CUMPLIMIENTO DE LA LEY 70 de 1988** | **DOTACIÓN** | $ 4.869.000 | $ 2.923.000 | 6 SERVIDORES PÚBLICOS | ENTREGA TRIMESTRAL | Adquirir la dotación para los funcionarios de la entidad dando cumplimiento a la ley 70 de 1988, artículo 1” |
| 6 | **CUMPLIMENTO RESOLUCION 666 DE 2020** | **ELEMENTOS DED PROTECCIÓN PERSONAL PARA CONTINGENCIA DE COVID** | $ 54.081.851 | $ 54.081.851 | SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS | TERCER Y CUARTO TRIMESTRE | Suministro de elementos de protección personal y de bioseguridad para el personal de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca. Fue un proceso armonizado entre las áreas misionales y de funcionamiento, para lograr esta compra y lograr la distribución entre los trabajadores. |

Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados.

Para las actividades propuestas en el Plan de Bienestar podemos determinar que se ha cumplido con el 66.7% de las actividades propuestas con corte de 30 de octubre de 2020.

Para las actividades propuestas en el PNFC se ha cumplido con el 71,4% de las actividades propuestas para la vigencia 2020, con corte al 30 de octubre de 2020.

Para las actividades propuestas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo se ha ejecutado el 87,5% de las actividades propuestas con corte al 30 de octubre de 2020.

Dentro de las actividades propuestas y dando cumplimiento a la Ley 70 de 1988, artículo 1, se adquirió el contrato de dotación el cual incluye 6 funcionarios, estas entregas están proyectadas de manera trimestral, por ello con corte de 30 de octubre de 2020 se han realizado 2 entregas en total, y queda pendiente una entrega en diciembre.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CLASIFICADOR** | **ACTIVIDAD/ PROYECTO DE INVERSIÓN/ PROYECTO INTERNO** | **INDICADOR** | **RESUL TADO** | **DEPARTAMENTO DE IMPACTO** | **MUNICIPIOS DE IMPACTO** | **BENEFICIARIOS DIRECTOS** | **BENEFICIARIOS INDIRECTOS** | **COOPERANTES** |
| 1 | **PLAN DE ACCIÓN** | **PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS** | # DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS / # DE ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS | 14/21\*100= 66.7 | TERRITORIO NACIONAL | TERRITORIO NACIONAL | 128 FUNCIONARIOS | N/A | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COLSUBSIDIO |
| 2 | **PLAN DE ACCIÓN** | **PLAN NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION** | # DE CAPACITACIONES REALIZADAS/# DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN PNFC | 10/14\*100= 71,4 | TERRITORIO NACIONAL | TERRITORIO NACIONAL | 128 FUNCIONARIOS | N/A | UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  SENA |
| 3 | **PLAN DE ACCIÓN** | **PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | # DE ACTIVIDADES REALIZADAS/# DE ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SST | 21/24\*100= 87,5 | TERRITORIO NACIONAL | TERRITORIO NACIONAL | 128 FUNCIONARIOS | N/A | MEDISHI IPS  ARL POSITIVA |

Información sobre contratación asociada a los programas, proyectos y servicios implementados.

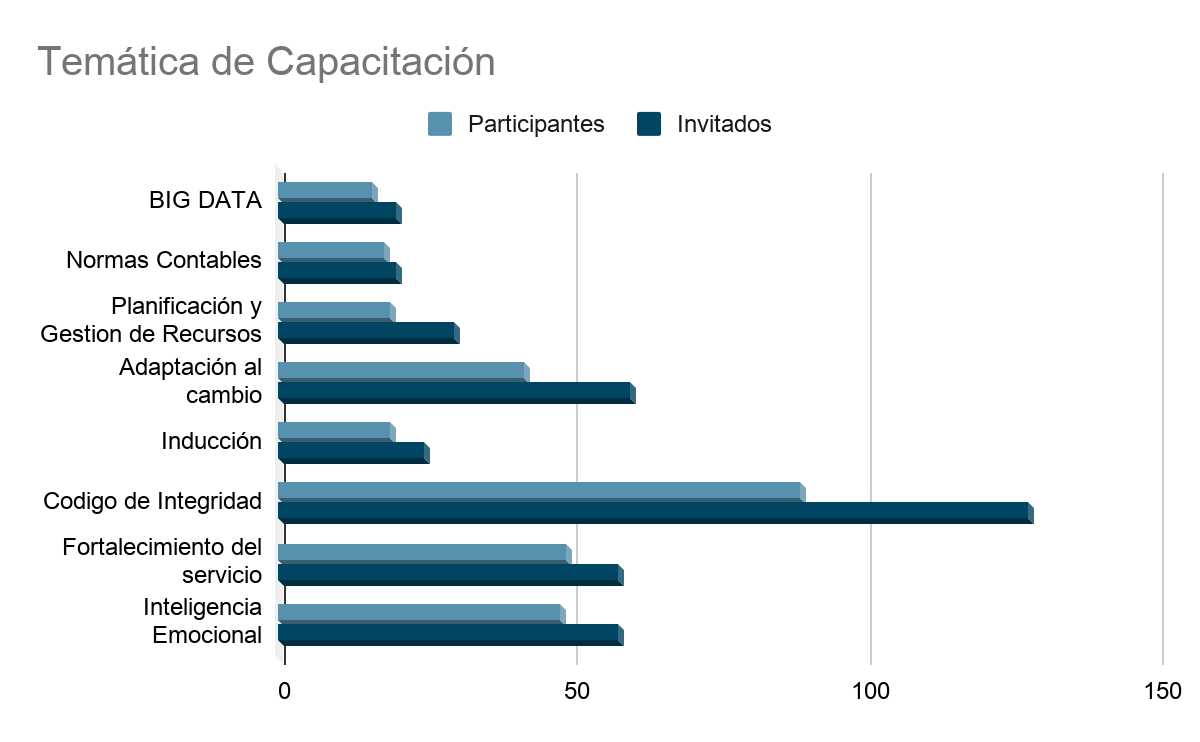
El Plan de Bienestar e Incentivos 2020 se contrató con la caja de compensación de la entidad COLSUBSIDIO cuyo objeto fue: “Prestación de servicios para realizar las actividades relacionadas con el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia 2020 de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP, en mejora del clima organizacional y el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco de la implementación del MIPG en la dimensión del talento humano. - 542”, dirigido a los 128 funcionarios de la planta de la entidad el cual contiene actividades de protección y servicios sociales, así como actividades para el mejoramiento de la calidad de vida laboral, lo cual permite generar estrategias de fortalecimiento en el ambiente organizacional.

El Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 se contrató buscando fomentar espacios de conocimiento y reflexión para desarrollar estrategias y competencias funcionales, con el fin de mejorar el desempeño de los equipos de trabajo de la AUNAP, lo cual se contrató con la Universidad Nacional bajo el objeto: “Prestación de Servicios Educativos para el desarrollo del Plan Nacional de Formación y Capacitación de la AUNAP en vigencia 2020 – 463”, dirigido a los 128 funcionarios de la planta de Entidad.

En el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2020 se contrató mediante proceso público la realización de los exámenes médicos ocupacionales para los servidores de planta, cuyo objeto fue “Prestación de servicios de salud para realizar los exámenes médicos ocupacionales de ingresó, periódicos, pos incapacidad y de egreso, para todos los servidores públicos de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca, en cumplimiento de la normatividad vigente”, para exámenes de ingreso, periódicos y egreso.

Dentro de las actividades propuestas y dando cumplimiento a la Ley 70 de 1988, artículo 1, se contrató la adquisición de dotación para 6 funcionarios, cuyo objeto es: “Adquirir la dotación para los funcionarios de la entidad dando cumplimiento a la ley 70 de 1988, articulo 1”, estas entregas están proyectadas de manera trimestral, por ello con corte de 30 de octubre de 2020 se han realizado 2 entregas en total, y queda pendiente una entrega en diciembre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORIGEN DE RECURSOS** | **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL** | **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | **RECURSOS ASIGNADOS** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** | **OBSERVACIONES** |
| **INVERSIÓN** | BIENESTAR | CONTRATACIÓN DIRECTA | $ 22.054.827 | 128 FUNCIONARIOS | N/A |
| **INVERSIÓN** | CAPACITACIÓN | CONTRATACIÓN DIRECTA | $ 35.100.000 | 128 FUNCIONARIOS | N/A |
| **FUNCIONAMIENTO** | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | MINIMA CUANTIA | $ 3.217.589 | 128 FUNCIONARIOS | N/A |
| **FUNCIONAMIENTO** | DOTACIÓN | MINIMA CUANTIA | $ 4.869.000 | 6 FUNCIONARIOS | N/A |
| **INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO** | COMPRA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL FRENTE A LA CONTIGENCIA COVID 19 | INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA – TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO | $ 54.081.851 | FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS | N/A |

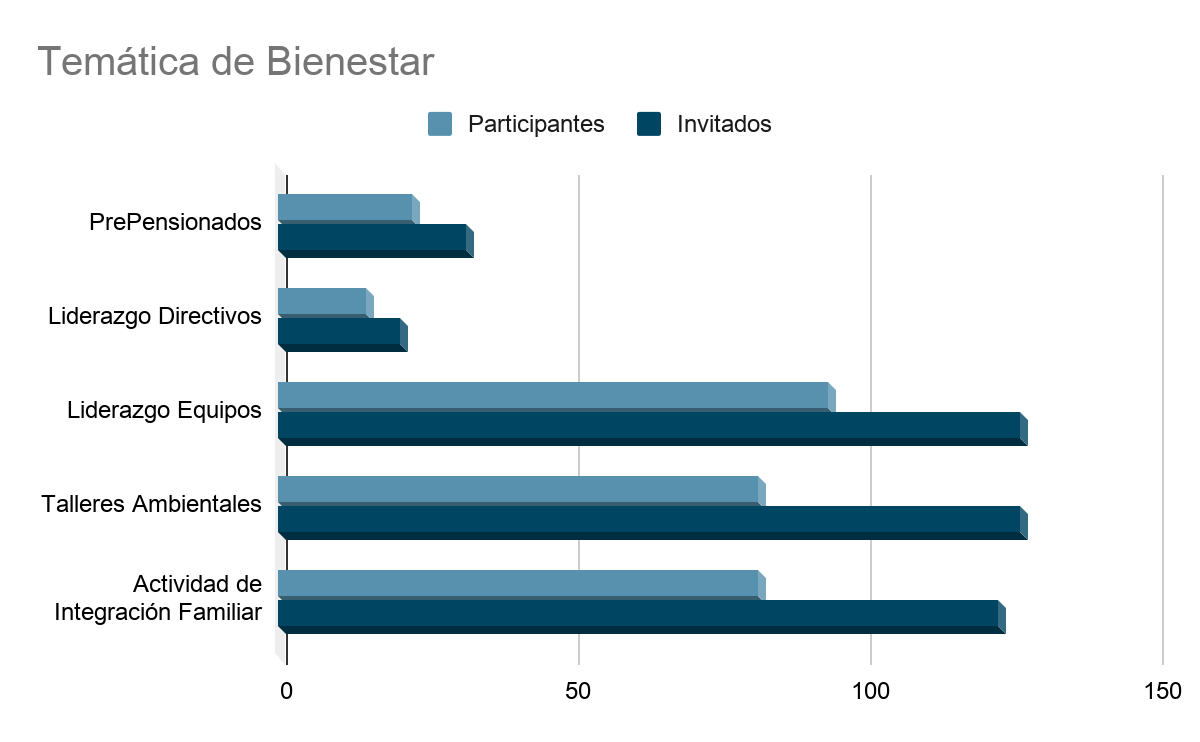
****

De acuerdo con los requerimientos de normatividad para la vigencia 2020, se incluyeron temáticas orientadas al fortalecimiento laboral y profesional, apoyadas en nuestro aliado estratégico, Universidad Nacional, el cual realizó capacitaciones orientadas a temáticas como:

**Temática % Participación**

* BIG DATA 80%
* Normas Contables 90%
* Planificación y Gestión de Recursos Naturales 63%
* Adaptación al cambio 70%
* Inducción y Reinducción 76%
* Código de Integridad 69%
* Fortalecimiento del Servicio 84%
* Inteligencia Emocional 83%

Llegando al cubrimiento de los 128 funcionarios a nivel nacional con un promedio de participación del 77%, estas capacitaciones se desarrollaron, por medio de los apoyos virtuales conforme a la normatividad establecida en el Estado de Pandemia decretado por el Gobierno Nacional.

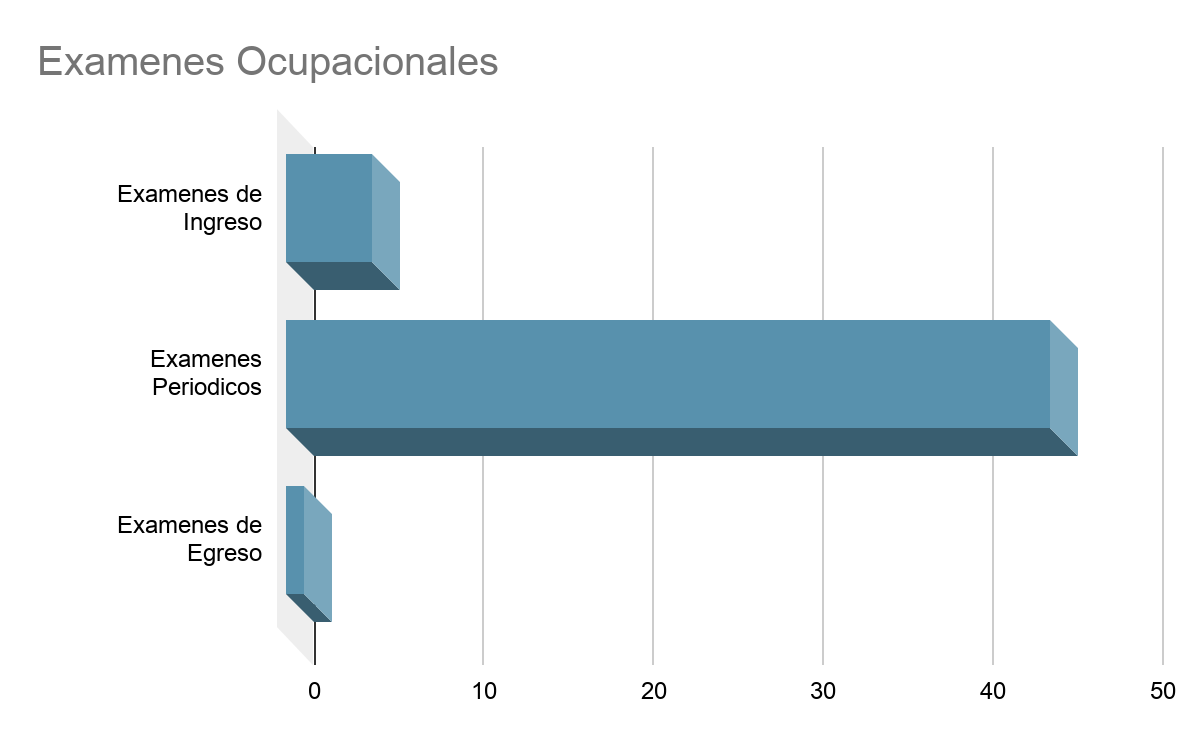
****

Para la vigencia 2020, se realizaron actividades orientadas hacia el fortalecimiento en habilidades blandas, trabajo en equipo, comunicación asertiva, preparación para el retiro, actividades de integración familiar y el desarrollo artístico por medio de actividades como:

Temática % Participación

* PrePensionados 72%
* Taller de Liderazgo para Directivos 72%
* Taller de Liderazgo para Equipos de Trabajo 74%
* Talleres Ambientales 65%
* Actividad de Integración Familiar 67%

Llegando al cubrimiento de los 128 funcionarios con una participación promedio del 72% a nivel nacional por medio de las plataformas virtuales.

****

De acuerdo con los requerimientos de normatividad se realizaron para el año 2020, exámenes médicos de ingreso, periódicos y de egreso para funcionarios, con el apoyo de la IPS MEDISHI, con el fin de determinar las condiciones de salud de los funcionarios a Nivel Central.

Como resultado de ellos se pudo determinar que funcionarios deben ingresar a programas de Vigilancia, con el fin de evitar posibles complicaciones patológicas que impidan la correcta ejecución de las labores y el deterioro de la Salud del funcionario, generando estrategias de Promoción y Prevención que apoyen la salud de cada uno de los servidores

**Dotación:**

Se realizó la entrega a los 6 funcionarios que según la normatividad vigente tienen derecho, estas fueron en tres momentos de los cuales se ha hecho efectivo 2 entregas, correspondientes a los meses de abril y agosto, dejando pendiente la del mes de diciembre.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Estas se realizaron con el fin de reforzar los procesos para los funcionarios, permitiendo una mejora en la ejecución de las diferentes actividades que efectúan diariamente, esto con el fin de reducir el impacto que tiene el estrés laboral, y/o trabajo bajo presión.

Estas han sido enmarcadas en:

- Toma temperatura

- Reporte de condiciones de Salud

- Compra de elementos de Protección Personal

- Pausas Activas

- Semana de Salud

- Feria de Vivienda

- Mensajes de PyP

- Viernes de Esparcimiento

- Cursos y capacitaciones dirigidas por el DAFP.

**NOMINA:**

Costos relacionados con los pagos realizados por el Grupo de Talento Humano

Salarios: $ 5.846.536.000

Contribuciones Inherentes a la Nómina: $ 2.518.177.000

Remuneraciones no Constitutivas de Factor Salarial: $ 1.749.895.000

El 49% del total corresponde al pago de nómina para los funcionarios de las diferentes Regionales, y el 51% corresponde al Nivel Central.

## LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2020

* Incremento de la participación virtual y conocimiento de herramientas para mejorar el trabajo remoto
* Creación de procedimientos de talento humano
* Mayor apropiación de conocimientos
* Se ha fortalecido el Trabajo en Equipo
* Desarrollo de actividades para mejorar MIPG
* Oportunidad de mayor acceso virtual a los funcionarios de todas las regionales para su participación en las actividades propuestas.
* El impacto y participación promedio superó el 81% de los invitados

# ADMINISTRATIVA

Las funciones de la Secretaria General relacionadas con el Grupo Administrativo son:

Dirigir, coordinar, controlar el uso, administración, mantenimiento y custodia de los recursos físicos y demás servicios administrativos para el funcionamiento de la entidad, así como evaluar el sistema de gestión documental, de archivo y correspondencia de la entidad.

El Grupo Administrativo cuenta con dos Profesionales Especializados grado 20, un profesional especializado grado 13, un técnico administrativo grado 15, un profesional universitario grado 11 y dos asistenciales

En cuanto a los contratistas de apoyo contamos con 11 colaboradores.

La cobertura de las actividades de apoyo de la Secretaria General - Grupo Administrativo cubre las oficinas del nivel central y las oficinas regionales

### Identificación de las actividades priorizadas

* Avalúos de los bienes inmuebles de la entidad
* Custodia del archivo documental
* Mantenimiento sede de Tumaco
* Vigilancia de las estaciones
* Contrato de papelería
* Contrato combustible y mantenimiento para el parque automotor de la entidad
* Contrato de trasporte de carga.
* Contrato de correspondencia.

## **Información presupuestal de las actividades priorizadas**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA SELECCIONADO** | **ACTIVIDAD RELACIONADA** | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **PRESUPUESTO EJECUTADO** | **BENEFICIARIOS** | **FECHAS DE EJECUCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIO** |
| 1 | **AVALUÓ BIENES INMUEBLES DE LA ENTIDAD** | **Proceso contractual y poscontractual** | 36.000.000  Funcionamiento | 31.514.770 | Urbanos y rurales | Julio a agosto 2020 | Se actualizo el valor contable de los bienes de la entidad |
| 2 | **CUSTODIA ARCHIVO DOCUMENTAL** | **Proceso contractual y poscontractual** | 89.128.950  fortalecimiento | 75.444.950 | Siglo XXI | 9 julio hasta el 8 de diciembre 2020 | Se cumplió con la ley de custodia del archivo documental de la entidad |
| 3 | **MANTENIMIENTO SEDE TUMACO** | **Proceso contractual** | 140.000.000 fortalecimiento | 82.000.000 | Consorcio Valle de atriz | Noviembre a diciembre | Se cumplió con el articulo 14 numeral 3 del decreto 4181 de 2012 |
| 4 | **VIGILANCIA ESTACIONES** | **Proceso contractual y poscontractual** | 708.538.864  Funcionamiento y por fomento | 708.538.864 | Unión Temporal AINCA cuidar | 11 de marzo hasta 27 noviembre 2020 | Se protegieron los bienes de la entidad minimizando el riesgo de perdida |
| 5 | **CONTRATO TRASPORTE DE CARGA** | **Proceso contractual y Poscontractual** | 8.989.090  funcionamiento | 8.989.090 | Elite logística y rendimiento SAS | 24 febrero 2020 hasta 31 de diciembre 20 | Se atienden las necesidades de las oficinas de la entidad |
| 6 | **CONTRATO DE CORRESPONDENCIA** | **Proceso contractual y Poscontractual** | 15.984.040 | 2.222.000 | Urbanos Expres logística y Mercadeo SAS | 24 de febrero hasta 31 diciembre 2020 |  |
| 7 | **CONTRATO DE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD** | **Proceso contractual y poscontractual** | 203.820.385 | 53.000.000 | BIGPASS | Hasta 31 de diciembre 2020 | Se atiende las necesidades del parque automotor de la entidad para beneficio de los funcionarios |

# CONTRATOS

**EL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL** de la AUNAP, fue creado mediante la resolución No 00000332 de 28 de febrero de 2019, teniendo como función principal de actuar como soporte legal y jurídico para que asesore, recomiende, dé líneas conceptuales, apoye, oriente, impulse desde el punto de vista legal y jurídico, los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales, a las demás áreas de la entidad al oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos en busca de los fines estatales a cargo de la AUNAP.

## INFORME DEL NUMERO DE CONTRATOS DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2019 CON FECHA A CORTE 31 DE OCTUBRE DE 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **MODALIDAD** | **NÚMERO DE CONTRATOS** |
| **AÑO 2019** del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2019 | Contratación Directa | 25 |
| Contratos derivados de Procesos públicos de Selección | 8 |
|  | TOTAL, CONTRATOS 2019 | 33 |
| **AÑO 2020** del 01 de enero de 2020 al 30 de octubre de 2020 | Contratación Directa | 288 |
| Contratos derivados de Procesos públicos de Selección | 28 |
| Decreto 092 de 2017 | 4 |
|  | TOTAL, CONTRATOS 2020 | 320 |
| **TOTAL, CONTRATOS** | | 353 |

**TOTAL CONTRACIÓN DIRECTA: 317**

**TOTAL PROCESOS PUBLICOS DE SELECCIÓN: 36**

## DISCRIMINADO DE LOS PROCESOS PÚBLICOS DURANTE LA VIGENCIA DEL 01 NOVIEMBRE 2019 HASTA EL 31 DE OCTUBRE 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÑO | TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN | CANTIDAD |
| AÑO 2019 del 01 de noviembre de 2019 al 31 de diciembre de 2019 | **LICITACIÓN PÚBLICA** | **0** |
| **CONCURSO DE MERITOS** | **0** |
| **MENOR CUANTÍA** | **1** |
| **MINIMA CUANTÍA** | **6** |
| **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA** | **0** |
| **SELECCIÓN ABREVIADA DE BOLSA POR PRODUCTOS** | **1** |
|  | **TOTAL PROCESOS 2019** | **8** |
| AÑO 2020 del 01 de enero de 2020 al 30 de octubre de 2020 | **LICITACIÓN PÚBLICA** | **3** |
| **CONCURSO DE MÉRITOS** | **2** |
| **MENOR CUANTÍA** | **6** |
| **MINIMA CUANTÍA** | **10** |
| **SELECCIÓN ABREVIADA DE BOLSA POR PRODUCTOS** | **2** |
| **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA** | **5** |
|  | **TOTAL PROCESOS 2020** | **28** |
| TOTAL PROCESOS PUBLICOS |  | **36** |

El Grupo de Gestión Contractual ha implementado proformas, formatos, lista de chequeo, y procedimientos de los procesos en la parte precontractual, contractual y postcontractuales, con el fin de agilizar y evitar retrocesos en las solicitudes de contratación que se realice ante el Grupo de contratos, por parte de las áreas misionales y administrativas de la entidad.

Los procedimientos y proformas son las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTO | CÓDIGO PLANEACIÓN |
| Formato de estudios y documentos previos para contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales (art 2.2.1.2.1.4.9) | FT-GC-003 |
| Lista de verificación documental de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | FT-GC-005 |
| Formato constancia de idoneidad del contratista | FT-GC-004 |
| Clausulado contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | FT-GC-006 |
| Ficha técnica de prestación de casos para estudio del comité de contratación de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca-AUNAP | FT-GC-007 |
| Proforma estudios previos procesos públicos de selección | FT-GC-008 |
| Lista de verificación selección abreviadas subasta inversa electrónica | FT-GC-020 |
| Lista de verificación licitación pública y concurso de méritos | FT-GC-021 |
| Lista de verificación selección abreviada adquisición por bolsas de productos | FT-GC-022 |
| Lista de verificación selección abreviada de menor cuantía o para servicios de salud | FT-GC-023 |
| Estudios previos selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por compra por catálogo derivado de la celebración de acuerdos marco de precios - grandes superficies | FT-GC-035 |
| Proforma estudios previos mínima cuantía | FT-GC-010 |
| Lista de verificación de mínima cuantía | FT-GC-018 |
| Formato de estudios y documentos previos para contratación directa convenio de asociación | FT-GC-016 |
| Formato de estudios y documentos previos para contratación directa convenio de cooperación internacional | FT-GC-017 |
| Lista de verificación convenios de cooperación internacional | FT-GC-024 |
| Formato de estudios y documentos previos para contratación directa contrato o convenio interadministrativo | FT-GC-030 |
| Lista de verificación contrato o convenio interadministrativo | FT-GC-019 |
| Lista de verificación convenios de asociación con entidades sin ánimo de lucro | FT-GC-025 |
| Proforma constancia de idoneidad para contrato o convenio | FT-GC-013 |
| Formato de estudios y documentos previos para contratación directa (Literales E y G - Numeral 4 del artículo 2 Ley 1150 de 2007) Ciencia y tecnología (Arts 2.2.1.2.1.4.7 y 2.2.1.2.1.4.8 Decreto 1082 de 2015) | FT-GC-032 |
| Lista de verificación contrato o convenio ciencia y tecnología | FT-GC-034 |
| Lista de verificación documental contratos cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado | FT-GC-026 |
| Lista de Verificación Comodatos | FT-GC-038 |
| Proforma solicitud modificación de contrato | FT-GC-009 |
| Acta de liquidación de convenio | FT-GC-012 |
| Acta de liquidación de contratos | FT-GC-015 |
| Proforma informe parcial de supervisión | FT-GC-011 |

# Control interno disciplinario

La Secretaría General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca, en uso de las facultades conferidas en el numeral 8 del artículo 14 del Decreto 4181 de 2011 relativas a la resolución en primera instancia de las investigaciones disciplinarias en el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2019 y el 9 de octubre de 2020 profirió 97 Autos representados en las siguientes decisiones:

|  |  |
| --- | --- |
| **DECISIÓN** | **NO. DE AUTOS** |
| ACUMULACION | 1 |
| APERTURA INVESTIGACION | 3 |
| APERTURA PRELIMINAR | 7 |
| ARCHIVO | 3 |
| AUDIENCIA VERBAL | 5 |
| AUTO INHIBITORIO | 2 |
| AUTO REMITE POR COMPETENCIA | 43 |
| DECRETA CIERRE | 1 |
| FALLO SANCIONATORIO | 1 |
| ORDENA PRUEBAS | 26 |
| PLIEGO DE CARGOS | 2 |
| PRORROGA INVESTIGACION | 3 |
| TOTAL | 97 |

A 1 de noviembre de 2019 se encontraban activos los siguientes casos:

|  |  |
| --- | --- |
| INDAGACIONES PRELIMINARES | 5 |
| INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS | 60 |
| PROCESOS VERBALES | 1 |

A fecha 31 de diciembre de 2019, los casos activos eran:

|  |  |
| --- | --- |
| INDAGACIONES PRELIMINARES | 7 |
| INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS | 59 |
| PROCESOS VERBALES | 1 |

Es de anotar que mediante la resolución 531 de 2020 la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca –AUNAP resolvió suspender los términos de las actuaciones disciplinarias adelantadas en la entidad, en primer término, desde el día 18 de marzo de 2020 hasta el día 13 de abril del mismo año. De igual forma mediante la resolución 553 de 2020 la Dirección General de la AUNAP amplió el término de suspensión hasta el día 30 de junio de 2020. Lo anterior debido a la crisis sanitaria presentada en el país por la presencia de la pandemia provocada por el virus COVID – 19.

Al 18 de marzo de 2020 los procesos activos eran los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| INDAGACIONES PRELIMINARES | 10 |
| INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS | 18 |
| PROCESOS VERBALES | 0 |

A fecha 9 de octubre de 2020 el estado actual de los procesos disciplinarios es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| INDAGACIONES PRELIMINARES | 12 |
| INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS | 18 |
| PROCESOS VERBALES | 0 |

# JURIDICA

Asesorar al director y las demás áreas de la entidad en la interpretación, aplicación y socialización de las normas relacionadas con las funciones, competencias y gestión de cada una de las dependencias; ejercer la defensa judicial en los procesos o acciones que sea parte la AUNAP y adelantar el proceso de jurisdicción coactiva de la entidad.

Talento Humano y colaborador: La oficina Asesora Jurídica de la entidad cuenta con un equipo de idóneo conformados por:

* 10 abogados, especializados en Derecho administrativo, constitucional, contractual, ambiental comercial, financiero y civil.
* 1 administrador de empresas.
* 1 comunicadora Social, secretaria ejecutiva.
* 1 estudiante de Octavo semestre de Derecho.

Un grupo idóneo con experiencia, profesionalismo, comprometido y responsable para desarrollar las tareas que surgen internamente y externamente para el cumplimiento misional jurídico y normativo de la AUNAP.

## Identificación de las actividades priorizadas procesos Oficina Asesora Jurídica.

CONCEPTOS Y ACTUACIONES: Tiene como finalidad principal el propender por la unidad de criterio y seguridad jurídica, a través de la emisión de conceptos jurídicos en relación con las funciones de la Autoridad Nacional de Acuicultura y pesca AUNAP, así como asesorar al Director General y las demás dependencias de la entidad, en los asuntos que sean sometidos a consideración de la Oficina Asesora Jurídica.

Actividades a realizar:

Proyectar respuesta a las solicitudes, peticiones, consultas, derechos de petición, tanto internas como externas, que deban ser suscritas por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica, propendiendo por la unidad de criterio y la seguridad jurídica.

Elaborar conceptos jurídicos sobre los proyectos de ley, decretos, resoluciones, contratos y demás actos administrativos que sean sometidos a su consideración y presentar las respectivas observaciones y sugerencias al jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

Preparar conceptos jurídicos para la negociación y aplicación de instrumentos internacionales en los asuntos de su competencia, y presentar las respectivas consideraciones al jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

Presentar apoyo a las demás dependencias de la AUNAP en los asuntos y reuniones para los cuales sea convocado, conforme a las instrucciones del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en relación a las funciones de la OAJ.

PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES: Tiene como finalidad principal apoyar la representación judicial y extrajudicial la Autoridad Nacional de Acuicultura y pesca AUNAP.

Actividades a realizar:

Acompañamiento en la representación judicial y extrajudicialmente de la AUNAP en los asuntos relacionados con procesos judiciales y extrajudiciales donde sean parte la entidad o en aquellos que deba intervenir ya sea como convocado, parte o coadyuvante.

Preparar con el apoyo de las demás dependencias conceptos y/o documentos necesarios para la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la entidad.

Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en las respuestas a los requerimientos que efectúen los despachos judiciales, los entes de control, la Dirección de Defensa Jurídica de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, así como las diferentes dependencias de la AUNAP.

Participar en los trámites, actuaciones y demás procedimientos que se requieran y remitir comunicaciones y/o memoriales necesarios con el fin de impulsar los procesos y actuaciones extrajudiciales siempre y cuando se haya conferido poder por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

Atender las recomendaciones en la implementación de las políticas de defensa judicial y prevención del daño antijurídico, así como en la orientación de la defensa judicial y extrajudicial.

Elaborar los informes requeridos por el Director General, las Entidades del Estado, los organismos externos y los entes de control.

Rendir informes de gestión al jefe de la Oficina Asesora Jurídica cuando éste lo solicite.

**COBRO COACTIVO**

Tiene como finalidad primordial realizar el cobro coactivo de las obligaciones claras, expresas y exigibles a favor de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP.

**Actividades a realizar:**

1. Adelantar las diligencias preliminares necesarias (cobro persuasivo) para invitar a los deudores a cancelar sus deudas con el fin de obtener el pago de los créditos y evitar el proceso coactivo.

2. Iniciar y llevar hasta su terminación los procesos de cobro coactivo de los créditos exigibles a favor de la entidad.

3. Proferir los autos y providencias necesarias tendientes a la ejecución del cobro coactivo.

4. Ordenar las medidas cautelares pertinentes.

5. Practicar las diligencias de remate de los bienes embargados y secuestrados si a ello hubiere lugar.

6. Elaborar los acuerdos de pago con los ejecutados cuanto este sea requerido en etapa de cobro coactivo.

7. Resolver los recursos de reposición interpuestos contra los autos proferidos.

8. Liquidar los créditos mediante la colaboración de un contador o un profesional de actividades afines vinculado a la Oficina Asesora Jurídica; en su defecto las liquidaciones las realizará el Coordinador Financiero.

9. Terminar y archivar los expedientes de los procesos que terminen en forme definitiva por pago de la obligación o por cualquier otra forma de extinción de las obligaciones.

10. Elaborar los informes requeridos por el Director General, las Entidades del Estado, los organismos externos y los entes de control.

## **Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados**.

Procesos relacionados en el plan de acción 2020.

A continuación, relacionar en el siguiente cuadro la información cuantitativa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CLASIFICADOR** | **ACTIVIDAD/PRO YECTO DE INVERSIÓN/PRO YECTO INTERNO** | **INDICADOR** | **RESUL TADO** | **DEPARTAMENTO DE IMPACTO** | **MUNICIPIOS DE IMPACTO** | **BENEFICIA RIOS DIRECTOS** | **BENEFICIA RIOS INDIRECTOS** | **COOPERAN TES** |
| 1 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Atención oportuna de las respuestas de las diferentes acciones de tutela, requerimientos a derechos de petición, consultas, actuaciones judiciales radicadas en la OAJ o recibidas mediante el correo de notificaciones judiciales.** | 100% | 100% | NACIONAL | NACIONAL | PETICIONARIOS | N/A | N/A |
| 2 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Tramite del cobro persuasivo y/o coactivo de conformidad con el procedimiento adelantado por la Oficina Asesora Jurídica y la respuesta del mismo respecto a las sanciones administrativas llegadas por parte la DTIV.** | 100% | 100% | NACIONAL | NACIONAL | PETICIONARIOS | N/A | N/A |
| 3 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Revisión y Proyección de actos administrativos y resoluciones de conformidad con la solicitud de la Dirección General y las Direcciones Técnicas..** | 100% | 100% | NACIONAL | NACIONAL | PETICIONARIOS | N/A | N/A |
| 4 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Representación judicial y extrajudicial en los procesos judiciales en los que sea o llegara a ser parte la entidad.** | 100% | 100% | NACIONAL | NACIONAL | PETICIONARIOS | N/A | N/A |
| 5 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Seguimiento a las acciones administrativas y constitucionales en las que la entidad se encuentre vinculada.** | 100% | 100% | NACIONAL | NACIONAL | PETICIONARIOS | N/A | N/A |
| 6 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Sustanciación y proyección de las investigaciones administrativas que avoque la Dirección General en segunda instancia, por infracción al estatuto pesquero.** | 100% | 100% | NACIONAL | NACIONAL | PETICIONARIO | N/A | N/A |
| 7 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Elaboración de proyectos de ley, reglamentos, estatutos y manuales, que se requieran desde la Direcciones Técnicas.** | 100% | 100% | NACIONAL | NACIONAL | PETICIONARIOS | N/A | N/A |
| 8 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Apoyo a las Direcciones Técnicas, en el procedimiento para la realización de audiencias, para imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento.** | 100% | 100% | NACIONAL | NACIONAL | PETICIONARIOS | N/A | N/A |
| 9 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Conceptualización y sustanciación en los procesos que se adelantan en la Direcciones Técnicas.** | 100% | 100% | NACIONAL | NACIONAL | PETICIONARIOS | N/A | N/A |
| 10 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Actualizar con las piezas procesales el Sistema Único de Gestión e Información de Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI.** | 100% | 100% | NACIONAL | NACIONAL | PETICIONARIOS | N/A | N/A |

# OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN

Desarrolla proyectos de investigación en pesca y acuicultura, así como también investigaciones para la adecuación tecnológica, creación y ajuste de paquetes tecnológicos con especies nativas y foráneas en el área marina y continental, con el objeto de incrementar la producción y reducir los costos de inversión, adelantando las acciones de mejoramiento de los procesos tecnológicos en las fases de extracción, cultivo, procesamiento y comercialización de pesca y acuicultura y realizar la evaluación permanentemente y el análisis integral del estado de las pesquerías marinas y continentales, y de la acuicultura del país.

El área cuenta con la Dirección de la Dra. María Rosa Angarita quien tiene a cargo a once (11) técnicos, siete (7) administrativos y seis (6) personas en el área de sistemas (cuatro ingenieros de sistemas y dos técnicos en sistemas). De todas las personas pertenecientes al área, seis (6) de ellos pertenecen a la planta de la AUNAP, el resto son contratistas.

Los técnicos son los encargados de apoyar los procesos de investigación y fortalecimiento en acuicultura sostenible, temas relacionados con acuicultura continental y marina, evaluación de los recursos pesqueros y otros de carácter técnico y científico, que se requieran desde la entidad, así como también la zonificación de la pesca y la acuicultura realizada desde la AUNAP, de igual manera apoyar en el desarrollo de modelos de análisis de información e implementación de técnicas de información geográfica, orientados a fortalecer la gestión de la información y conocimiento, la vigilancia y la formalización de la actividad pesquera y acuícola, además de las acciones requeridas para el establecimiento de alianzas estratégicas que favorezcan el desarrollo de la acuicultura sostenible en el país y el análisis de información técnica en pesca y acuicultura, entre otras.

### Los administrativos lo conforman:

**Una Auxiliar administrativo:** quien se encarga de ejecutar actividades administrativas de las dependencias de la entidad y atender los requerimientos de manejo de correspondencia, archivo, manejo de documentos e informes a fin de brindar soporte a la administración para su normal funcionamiento.

**Un Técnico administrativo:** quien Brinda soporte y asistencia técnica en el diseño, desarrollo, aplicación, instalación, actualización, operación y mantenimiento de planes, programas, proyectos, procedimientos y tecnologías que adelante el área de desempeño.

**Tres Contratistas Financieros:** quienes se encargan de brindar apoyo a la gestión financiera de los proyectos de investigación los procesos de adquisición para las tecnologías de información y comunicación ejecutados desde la oficina de generación del conocimiento y la información de AUNAP.

**Dos Contratistas jurídicos:** quienes brindan apoyo a la oficina de generación del conocimiento y la información de la AUNAP en los procesos precontractuales y jurídicos que se requieran para el óptimo desarrollo de las competencias en investigación asignadas a dicha dependencia

Las personas de sistemas son las encargadas de garantizar el buen funcionamiento de la plataforma tecnológica de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca –AUNAP. Identificar, explorar e implementar las nuevas tecnologías de información aplicables al AUNAP, mantener los esquemas de intercambio de información, con las fuentes primarias de las entidades públicas y privadas, garantizar la conectividad para la publicación electrónica de la información generada por la AUNAP y atender las solicitudes de soporte técnico de los usuarios de los equipos y sistemas de información y bases de datos.

**Cobertura:** la cobertura del área es a nivel nacional, en esta vigencia se está desarrollando labores con la Regional Cali, realizando con ellos monitoreos para obtener información técnica y científica sobre capturas objetivo de camarón blanco e información biológico pesquera del recurso piangua en los departamentos del Valle (Buenaventura), Cauca (Guapi) y Nariño (Tumaco); también se están desarrollando otros proyectos de investigación en los departamentos del Caquetá (Florencia), Magdalena ( Santa Marta), Bolívar (Cartagena-Islas del Rosario), Huila (Gigante, Neiva), Meta (Villavicencio), Tolima, Cundinamarca (Guasca y Fúquene), Córdoba, Choco, Guajira (Riohacha), Atlántico (Repelón)y San Andrés.

### Identificación de las actividades priorizadas

Las actividades priorizadas por la Oficina de Generación del Conocimiento son las Siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OGCI** | **EVALUACION DE RECURSOS PESQUEROS** | Procesos de generación de conocimiento encaminados a la evaluación del potencial de los recursos pesqueros existentes o nuevos para su aprovechamiento sostenible.  Este tipo de investigaciones son de gran utilidad para la comunidad porque permiten establecer el mejor sustento científico para definir las medidas de aprovechamiento de estos recursos existentes y definición de nuevos productos potenciales para el desarrollo de la pesca en el país. |
| **MARICULTURA** | Fortalecimiento de la investigación en el cultivo de peces marinos para el Caribe y el pacífico. Es la rama especializada de la acuicultura en el cultivo de organismos marinos para consumo humano principalmente. Esta actividad se puede realizar en estructuras ubicadas en mar abierto, zonas marinas menos expuestas, o en estanques en tierra.  Tiene una gran relevancia en el sector acuícola por el gran potencial de crecimiento económico y productivo a nivel mundial ante la sentida preocupación de la creciente demanda de alimentos y el agotamiento de los bancos pesqueros en el mundo.  La Maricultura sostenible promete beneficios económicos y ambientales mayores que la pesca y presenta gran diversificación de especies cultivables tales como Algas, Peces, Moluscos y Crustáceos que al ser cultivados generan una fuente importante de ingresos y empleo a las comunidades costeras. En el caso de nuestro País, contamos con dos océanos con características idóneas para ejercer esta actividad y especies nativas con gran potencial. |
| **DESARROLLO DE NUEVOS PAQUETES TECNOLÓGICOS PARA ACUICULTURAS** | Implementación de nuevas técnicas de producción y manejo de las especies cultivadas, ya que la Acuicultura en nuestro país requiere ser competitiva y para esto requiere la inclusión de paquetes tecnológicos de nuevas especies (nativas) con potencial en la cadena productiva.  Al desarrollar y adaptar nuevas tecnologías en la acuicultura mejorará el rendimiento productivo y económico del sector, así como la generación de nuevos empleos dedicados al manejo de las nuevas técnicas en cuestión. |

## **Información presupuestal de las actividades priorizadas**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA SELECCIONADO** | **ACTIVIDAD RELACIONADA** | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **PRESUPUESTO EJECUTADO** | **BENEFICIARIOS** | **FECHAS DE EJECUCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIO** |
| 1 | **EVALUACION DE RECURSOS PESQUEROS** | Procesos de generación de conocimiento encaminados a la evaluación del potencial de los recursos pesqueros existentes o nuevos para su aprovechamiento sostenible.  Para la vigencia 2020, la OGCI (Oficina de Generación del Conocimiento) viene realizando dos proyectos en marco a este tema, el primero tiene como fin identificar y conocer la biología reproductiva de los crustáceos de profundidad por medio de pesca de arrastre experimental y nasas en área comprendida entre el departamento de La Guajira hasta la desembocadura del río Magdalena.  El segundo proyecto tiene por objeto Evaluar y hacer seguimiento al estado de los recursos demersales (peces y camarones) en la Zona Exclusiva de Pesca Artesanal (ZEPA) y los Distritos Regionales de Manejo Integrado Golfo de Tribugá – Cabo Corrientes (DRMI GT-CC) y Encanto de los Manglares del Bajo Baudó (DRMI EMBB), durante el Segundo semestre del año 2020.  Este tipo de investigaciones son de gran utilidad, porque permiten contar con la mejor información científica posible en términos de precisión y oportunidad para la toma de decisiones. | $ 1.400.616.230 | $ 914.267.807 | Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros | Febrero-Diciembre | Pescadores, comerciantes y consumidores |
| 2 | **MARICULTURA** | Fortalecimiento de la investigación en el cultivo de peces marinos para el Caribe y el pacifico. Es la rama especializada de la acuicultura en el cultivo de organismos marinos para consumo humano principalmente. Esta actividad se puede realizar en estructuras ubicadas en mar abierto, zonas marinas menos expuestas, o en estanques en tierra.  Tiene una gran relevancia en el sector acuícola por el gran potencial de crecimiento económico y productivo a nivel mundial ante la sentida preocupación de la creciente demanda de alimentos y el agotamiento de los bancos pesqueros en el mundo.  La Maricultura sostenible promete beneficios económicos y ambientales mayores que la pesca y presenta gran diversificación de especies cultivables tales como Algas, Peces, Moluscos y Crustáceos que al ser cultivados generan una fuente importante de ingresos y empleo a las comunidades costeras. En el caso de nuestro País, contamos con dos océanos con características idóneas para ejercer esta actividad y especies nativas con gran potencial.  Para la vigencia 2020, la OGCI (Oficina de Generación del Conocimiento) viene realizando un proyecto que tiene como objeto desarrollar la investigación del cultivo de peces marinos en el Caribe colombiano mediante la conformación de stocks de potenciales reproductores del pámpano Trachinotus sp, del pargo Lutjanus sp, y el fortalecimiento de los procesos de larvicultura del Mero Guasa Epinephelus itajara y la evaluación del crecimiento de esta especie en jaulas flotantes, y para el Pacifico la conformación de stock de potenciales reproductores de mero Epinephelus quinquefasciatus y ensayos de engorde de juveniles de pargo lunarejo Lutjanus guttatus. | $ 1.331.348.486 | $ 816.584.061 | El Ministerio de Agricultura, el DANE, gremios de pescadores, comerciantes y consumidores | Febrero a diceimbre | Empresas acuicultoras, asociaciones de pescadores y empleados de los proyectos de producción |
| 3 | **DESARROLLO O ADAPTACIÓN DE NUEVOS PAQUETES TECNOLÓGICOS PARA ACUICULTURAS PESQUEROS DE COLOMBIA** | La Acuicultura en nuestro país requiere ser competitiva ante el mercado internacional y para esto requiere la implementación de nuevas técnicas de producción y manejo de las especies cultivadas. del mismo modo, la inclusión de paquetes tecnológicos de nuevas especies (nativas) con potencial en la cadena productiva es imprescindible para mejorar la competitividad de nuestros productos de acuicultura.  Al desarrollar y adaptar nuevas tecnologías en la acuicultura mejorará el rendimiento productivo y económico del sector, así como la generación de nuevos empleos dedicados al manejo de las nuevas técnicas en cuestión. | $ 226.154.311 | $ 180.923.448 | Inversionistas, productores, Asociación de Acuicultores y pescadores en general. | Junio- diciembre | Empresas acuicultoras, asociaciones de pescadores y empleados de los proyectos de producción |

## **Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CLASIFI CADOR** | **ACTIVIDAD/PRO YECTO DE INVERSIÓN/PRO YECTO INTERNO** | **INDICADOR** | **RESULTADO** | **DEPARTA MENTO DE IMPACTO** | **MUNICIPIOS DE IMPACTO** | **BENEFICIARIOS DIRECTOS** | **BENEFICIARIOS INDIRECTOS** | **COOPERANTES** |  |
| 1 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Investigaciones en pesca desarrolladas e investigaciones formuladas y viabilizadas en pesca para el banco de proyectos a desarrollar (evaluación del estado de los recursos pesqueros y cruceros de prospección, ) desde la OGCI** | Documentos de investigación elaborados | Los resultados se verán reflejados una vez culminen las investigaciones, las cuales se encuentran en desarrollo | Atlántico, Bolívar, Cauca, Chocó, Guainía, Guajira, Magdalena, Meta, Nariño y Valle, | Santa Marta, Bocas de Ceniza-Las Flores, Tasajera, Playa Salguero, Buenaventura, Bahía Solano, NuquÍ, Tumaco, Guapi, Inírida, Villavicencio, Cabo Manglares, Cali, Barranquilla y Cartagena | El Ministerio de Agricultura, el DANE, gremios acuicultores y de pesca |  | Universidad del Magdalena, Fundación Colombiana para la Investigación y Conservación de tiburones y rayas-SQUALUS, Fundación para la Investigación y el Desarrollo Sostenible-FUNINDES y el Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras José Benito Vives de Andréis-INVEMAR |  |
| **2** | **PLAN DE ACCIÓN** | **Investigaciones en acuicultura en desarrollo y ejecución e investigaciones formuladas y viabilizadas en acuicultura para el banco de proyectos a desarrollar (Determinar las condiciones de bioecología, aclimatación, nutrición y alimentación, reproducción, larvicultura, alevinaje, engorde, patología, etc. en especies nativas y domesticadas de consumo y ornamentales, marinas y continentales; evaluar sistemas de producción y nuevas tecnologías en la acuicultura de especies nativas de consumo y ornamentales marinas y continentales y evaluación de la transformación de los productos y subproductos de la acuicultura) desde la OGCI** | Documentos de lineamientos técnicos elaborados | Los resultados se verán reflejados una vez culminen las investigaciones, las cuales se encuentran en desarrollo | Bolívar, Risaralda y Valle | Bahía Málaga, Cartagena y Santa Rosa de Cabal | Pescadores | Comunidad en general | Centro de Investigación Educación y Recreación-CEINER y la Corporación Universitaria Santa Rosa de Cabal-UNISARC |  |
| **3** | **PLAN DE ACCIÓN** | **Estructurar investigaciones en especies acuícolas para trabajos a nivel genético con destino al banco de proyectos a desarrollar (Obtener información para el mejoramiento genético de especies nativas con fines de cultivo y repoblamiento y especies exóticas domesticadas con fines de cultivo) desde la OGCI.** | Especies trabajadas a nivel genético que se desarrollaran desde la OGCI | Los resultados se verán reflejados una vez culminen las investigaciones, las cuales se encuentran en desarrollo | Caquetá, Putumayo y Risaralda |  | Los productores, Asociación de Acuicultores del Caquetá y pescadores artesanales | Comerciantes, y las comunidades en general, productores de Alevinos | Asociación de Acuicultores del Caquetá - ACUICA y la Corporación Universitaria Santa Rosa de Cabal-UNISARC |  |
| **4** | **PLAN DE ACCIÓN** | **Realizar documentos de diagnóstico para la ordenación pesquera y Formular análisis para el desarrollo de herramienta tecnológica con el fin recolectar y analizar información sobre la movilización de productos de la acuicultura que contribuya a procesos de planificación (Realizar la caracterización socioeconómica de pescadores artesanales, acuicultores continentales y marinos y otros eslabones de la cadena productiva con inclusión de género y recolectar información de la cadena productiva, relacionada con los procesos de comercialización y mercadeo).** | Análisis generados | Los resultados se verán reflejados una vez culminen las investigaciones, las cuales se encuentran en desarrollo |  |  | Pescadores, Entes administradores de los recursos pesqueros y entes de control ambiental. | Usuarios, comerciantes y cadenas de comercialización. |  |  |
| 5 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Emitir conceptos técnicos atendidos de acuerdo con las solicitudes recibidas (Evaluar el estado de aprovechamiento de los recursos pesqueros marinos, continentales y ornamentales en las cuencas hidrográficas del país y Determinar las condiciones de bioecología, aclimatación, nutrición y alimentación, reproducción, larvicultura, alevinaje, engorde, patología, etc. en especies nativas y domesticadas de consumo y ornamentales, marinas y continentales)** | Conceptos técnicos atendidos/Conceptos técnicos solicitados | 100% |  |  | Universidades, público en general, entidades públicas y privadas | Comunidad en general | N/A |  |
| 6 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Publicar el documento ""Fundamentos de acuicultura continental tercera edición tomo II (Determinar las condiciones de bioecología, aclimatación, nutrición y alimentación, reproducción, larvicultura, alevinaje, engorde, patología, etc. en especies nativas y domesticadas de consumo y ornamentales, marinas y continentales)** | Tomo publicado | Se verá reflejado al final de la vigencia |  |  | Entidades estatales, pescadores y universidades, público en general | Comunidad en general | N/A |  |
| 7 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Implementar y gestionar los procesos de soporte y mantenimiento de los servicios Tecnológicos de la Entidad.** | Lista de activos tangibles e intangibles operando | Se verá reflejado al final de la vigencia |  |  | AUNAP en general | N/A | N/A |  |
| 8 | PLAN DE ACCIÓN | Actualizar la infraestructura (hardware y software) de servicios, para soportar la gestión de los procesos de entidad | Lista de equipos adquiridos que fortalecen la operación de la AUNAP | Se verá reflejado al final de la vigencia | N/A |  | AUNAP en general | N/A | N/A |  |
| 9 | PLAN DE ACCIÓN | Implementar y gestionar los procesos de soporte y mantenimiento de los servicios Tecnológicos de la Entidad. | Documentos técnicos fortalecidos | Se fortalece el documento Plan Estratégico de Seguridad de la Información – PESI, el cual será formalizado en el trancurso de lo que queda de esta vigencia | N/A |  | AUNAP en general | N/A | N/A |  |

## Información sobre la gestión de los programas, proyectos y servicios implementados por el área.

Los proyectos del área son las siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORIGEN DE LA ACTIVIDAD** | **ACTIVIDAD** | **META** | **INDICADOR DE GESTIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD** | **BENEFICIARIOS** | **DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS** |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN DEL ÁREA** | **Realizar cruceros de prospección, ubicación y potencialidad de recursos pesqueros marinos pelágicos y demersales en el pacífico y mar caribe** | 6 | Documentos de investigación elaborados | los cruceros  de prospección tienen por objeto estimar el potencial de nuevos recursos y la biomasa aprovechable de los recursos existentes potenciando el desarrollo de la pesca que a su vez incide sobre la seguridad alimentaria del país al ser el pescado una fuente de proteína fundamental para la canasta familiar colombiana. | Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros | Pescadores, comerciantes y consumidores |
| **Evaluar el estado de aprovechamiento de los recursos pesqueros continentales en las cuencas hidrográficas y embalses** | Evaluar y reglamentar los artes y métodos de pesca teniendo en cuenta las particularidades de la actividad pesquera por cuenca hidrográfica para el aprovechamiento responsable de los recursos pesqueros; identifica y caracterizar las especies con potencial pesquero. Estableciendo la biomasa susceptible de aprovechamiento y establecer su línea de base y definir los puntos de referencia para su adecuado aprovechamiento. | Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros | Pescadores, comerciantes y consumidores |
| **Caracterizar y evaluar la selectividad y eficiencia de artes de pesca marina y continental de consumo y ornamental y pesca experimental con nuevos métodos de pesca** | Caracterizar y analizar la fase productiva de la pesca marina, continental y ornamental en relación con las características y cuantificación del esfuerzo de pesca, de las capturas anuales y estacionales, niveles de producción, tasas de explotación, distribución espacial y temporal de la pesca, mejoramiento tecnológico y sostenible de la actividad extractiva, en la calidad, eficiencia y pertinencia de las artes, métodos y estrategias de captura de recursos pesqueros, embarcaciones, aparejos, motores, ayudas mecánicas y electrónicas de pesca, así como facilidades a bordo de acopio y conservación de captura; y determinación de los rendimientos sostenibles pesqueros | Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros | Pescadores, comerciantes y consumidores |
| **Determinar los niveles de presencia de metales pesados en las principales especies capturadas en unas zonas del país** | Actualmente en el mundo y específicamente en Colombia una de las problemáticas ambientales más profundas es la relacionada con el uso de precursores químicos en actividades no reglamentadas, dentro de ellas está la utilización de metales pesados tales como el mercurio (Hg) proveniente del desarrollo en la explotación aurífera. Por lo anterior se pude correlacionar del uso de metales pesados en el contexto de amenazas en el sano desarrollo de los ecosistemas | Los consumidores | La comunidad en general |
| **Determinar las condiciones de bioecología, aclimatación, nutrición y alimentación, reproducción, larvicultura, alevinaje, engorde, patología, etc. en especies nativas y domesticadas de consumo y ornamentales, marinas y continentales.** |  | Documentos de lineamientos técnicos | Se buscan nuevas especies con potencial para cultivo con el fin de diversificar la producción de la piscicultura y adelantar programas de repoblamiento para beneficio de la pesca artesanal | Sector pesquero y acuícola | Pescadores y acuicultores |
| **Evaluar sistemas de producción y nuevas tecnologías en la acuicultura de especies nativas de consumo y ornamentales marinas y continentales** | 6 | Desarrollo de tecnologías para el cultivo de especies nativas de consumo y ornamentales, marinas y continentales. | Sector acuícola | Acuicultores |
| **Apoyar estudios de capacidad de carga en los cuerpos de agua con potencial acuícola** | La capacidad de carga nos permite definir cuanto se puede aprovechar para producción en acuicultura en toneladas | Productores acuícolas | Asociaciones de pequeños productores, asociación de pescadores y grandes productores |
| **Evaluación de la transformación de los productos y subproductos de la acuicultura** | Dar valor agregado a los subproductos de la acuicultura como pieles, escamas y vísceras | Pequeños y grandes productores piscicultores | Pequeños y grandes productores piscicultores |
| **Obtener información para el mejoramiento genético de especies nativas con fines de cultivo y repoblamiento y especies exóticas domesticadas con fines de cultivo.** | 1 | Especies trabajadas a nivel genético | Recopilar información contenida en marcadores moleculares de tipo neutral y no neutral en aras de caracterizar las distintas poblaciones de peces de especies nativas y exóticas. | Sector acuícola y pesquero | Productores y pescadores |
| **Hacer evaluaciones de parámetros de producción de especies de peces nativas y exótica** | Evaluar el potencial de nuevas especies tanto nativas como exóticas para la producción acuícola | Productores acuícolas y cadena acuícola | Asociaciones de pequeños productores, asociación de pescadores y grandes productores |
| **Realizar la caracterización socioeconómica y el registro de pescadores artesanales, acuicultores continentales y marinos y otros eslabones de la cadena productiva con inclusión de género.** | 2 | Análisis generados | Se hace la caracterización de los principales eslabones de los canales de comercialización de la actividad pesquera para conocer su dinámica y rentabilidad de sus actividades productivas. | Entes administrativos de la actividad pesquera, pescadores y comercializadores. | Los beneficiarios están relacionados con productores, pescadores y entes de control. |
| **Recolectar información de la cadena productiva, relacionada con los procesos de comercialización y mercadeo** | Aportar al conocimiento de la dinámica comercial de la cadena productiva destinos y usuarios finales a fin de establecer las rutas de seguimiento de estos productos. | Comercializadores, consumidores. | Personas que sirven de intermediario para vender productos pesqueros; así, como consumidores que podrán conocer la trazabilidad de los productivos. |
| **Analizar y procesar la información geográfica de la pesca y de la acuicultura** | Especializar tanto la actividad pesquera como acuícola a fin de conocer la cobertura de estas actividades productivas y establecer líneas bases de ordenación | Pescadores, acuicultores, entes de control. | Los pescadores aprovechan los recursos desde una dinámica espacial, los acuicultores hacen uso de espacios propios que brinden las condiciones mínimas y los entes de control usan la información para controlar y generar planes de ordenación. |

## Información sobre contratación asociada a los programas, proyectos y servicios implementados.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORIGEN DE RECURSOS** | **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL** | **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | **RECURSOS ASIGNADOS** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** | **OBSERVACIONES** |
| **NACIÓN** | **Diseño, diagramación e impresión de la publicación "fundamentos de la acuicultura continental tercera edición"** | Mínima Cuantía | $ 16.000.000 | Comunidad en general |  |
| **NACIÓN** | **Amparar la contratación que permita determinar la biología reproductiva de las especies de crustáceos de aguas profundas de importancia comercial en el Caribe norte colombiano durante un ciclo biológico completo, con fines de recomendar medidas para su manejo y aprovechamiento sostenible.** | Contratación Directa | $ 988.165.876 | Sector pesquero de avanzada e industrial, Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **NACIÓN** | **Amparar la contratación de una investigación que aporte al conocimiento de la reproducción, el crecimiento y herramientas bilógico-pesqueras para el manejo de las principales especies de tiburones y rayas asociadas a pesca artesanal en Colombia y evaluar potenciales medidas para reducir la incidentalidad y mortalidad de las mismas en estas pesquerías.** | Contratación Directa | $ 623.094.366 | Pescadores artesanales y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **NACIÓN** | **Amparar la contratación de una investigación que permita evaluar y hacer seguimiento al estado de los recursos demersales (peces y camarones) en la Zona Exclusiva de Pesca Artesanal (ZEPA) y los Distritos Regionales de Manejo Integrado Golfo de Tribugá – Cabo Corrientes (DRMI GT-CC) y Encanto de los Manglares del Bajo Baudó (DRMI EMBB), durante el Segundo semestre del año 2020.** | Contratación Directa | $ 412.450.354 | Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **NACIÓN** | **Identificar y caracterizar caladeros de pesca en el área de estudio definida para el Plan Maestro del Parque Natural Tayrona que pueden ser susceptible de explotación por los pescadores artesanales beneficiarios del Plan de Compensación (Sentencia T-606-2015).** | Contratación Directa | $ 195.604.291 | Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **NACIÓN** | **Realizar una aproximación al estado de aprovechamiento pesquero actual de siete especies de peces ornamentales (Paracheirodon axelrodi, Pterophyllum altum, Corydoras axelrodi, Corydoras metae, Otocinclus vittatus, Chaetostoma dorsale, Panaqolus maccus) que contribuya a la generación de conocimiento para la administración del recurso"** | Contratación Directa | $ 142.422.048 | Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros y comercializadoras |  |
| **NACIÓN** | **Recolectar, registrar y analizar la información biológico - pesquera a partir del monitoreo a bordo en barcos industriales en las pesquerías marinas (camarón de aguas someras y profundas, pesca blanca y atunes) y de las flotas emblemáticas de pesca artesanal del Pacifico y Caribe Colombiano, para obtener estimaciones reales de los recursos pesqueros dirigidos y de la pesca incidental asociada en el marco del POPC.** | Contratación Directa | $ 692.403.564 | Sector pesquero de avanzada e industrial, pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **NACIÓN** | **Desarrollar la investigación del cultivo de peces marinos en el Caribe colombiano mediante la conformación de stocks de potenciales reproductores del pámpano Trachinotus sp, del pargo Lutjanus sp, y el fortalecimiento de los procesos de larvicultura del Mero Guasa Epinephelus itajara y la evaluación del crecimiento de esta especie en jaulas flotantes, y para el Pacifico la conformación de stock de potenciales reproductores de mero Epinephelus quinquefasciatus y ensayos de engorde de juveniles de pargo lunarejo Lutjanus guttatus.** | Contratación Directa | $ 1.331.348.486 | Piscicultores industriales y comunidades pesqueras artesanales marino-costeras | Piscicultores industriales y comunidades pesqueras artesanales marino-costeras |
| **NACIÓN** | **Estandarizar los procesos de reproducción inducida en la Sabaleta Brycon henni en condiciones controladas y evaluar el rendimiento en el levante de alevines de esta especie bajo diferentes densidades de siembra y niveles de proteína en la dieta.** | Contratación Directa | $ 226.154.311 | Pescadores y Piscicultores | Pescadores y Piscicultores |
| **NACIÓN** | **Conformar planteles de reproductores de arawana planteada (Osteoglossum bicirrhosum) mediante el uso de análisis moleculares como base inicial para el manejo genético de la producción de la especie en los departamentos de Caquetá y Putumayo.** | Concurso de merito | $ 260.000.000 | Pequeños, medianos y grandes piscicultores |  |
| **NACIÓN** | **Evaluar aspectos biológicos, de ecología trófica y sanitarios de diferentes grupos etarios del pez basa (Pangasianodon hypophthalmus Sauvage, 1878) obtenidos en Colombia, y mantenidos bajo condiciones de confinamiento en la AUNAP** | Contratación Directa | $ 347.058.022 | Instituciones gubernamentales, sector productivo; sector académico y comunidad en general. | acuicultores de gran escala, comunidades de acuicultores de mediana y pequeña escala, empresas procesadoras y comercializadoras, empresas importadoras y exportadoras de productos acuícolas, consumidores |
| **NACIÓN** | **Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica que incluye la adquisición de solución de Hiperconvergencia, Switches y otros elementos de red, para el centro de datos, en pro del mejoramiento de servicios y resultados de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca. Este proceso es de $ 1.234.900.322,48; de los cuales $ 506.276.323 son recursos de OGCI** | Selección abreviada subasta inversa | $ 506.276.323 | Funcionarios y contratistas en general de la AUNAP | Funcionarios y contratistas en general de la AUNAP |
| **NACIÓN** | **Realizar la transición del protocolo IPV4 al protocolo IPV6, incluidas las fases de planeación, diagnóstico, implementación y pruebas funcionales a los activos de información de la infraestructura TICs de la red de comunicaciones de la AUNAP. Este proceso es de $ 365.210.000, de los cuales $ 5.757.951, son recursos de OGCI** | Concurso de mérito abierto | $ 5.757.951 | Funcionarios y contratistas en general de la AUNAP | Funcionarios y contratistas en general de la AUNAP |
| **NACIÓN** | **Adquisición del servicio de hospedaje de operación de la página y aplicaciones web para la AUNAP.** | Mínima Cuantía | $ 3.490.000 | Funcionarios y contratistas en general de la AUNAP | Funcionarios y contratistas en general de la AUNAP |
| **NACIÓN** | **Contratar el desarrollo de software a la medida para automatizar el proceso de expedición y control de salvoconductos o guías de movilización de especies acuícolas y pesqueras** | Concurso de mérito abierto | $ 104.933.380 | Comunidad en general | Comunidad en general |

## Información sobre Impactos de la Gestión a través de los programas, proyectos y servicios implementados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SUJETO IMPACTADO** | **IMPACTO GENERADO** | **INDICADOR** | **LÍNEA BASE DEL INDICADOR** | **AVANCE RESPECTO A LA LÍNEA BASE** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** |
| Desarrollo de actividades de investigación para la Generación de Conocimiento Científico, Técnico, Social y Económico de la Pesca y la Acuicultura a nivel nacional. | Sector pesquero (Industrias, pesquera y acuícola y sector comercial) | Conocimiento sobre el estado de los recursos pesqueros y avances en el desarrollo de la acuicultura | Documentos generados a partir de los proyectos de investigación realizados a través del área | Escasa generación de conocimiento científico, técnico, social y económico de la pesca y la acuicultura | Cuatro (4) proyectos de investigación en acuicultura y cinco (5) proyectos de investigación en pesca y un (1) proyecto socioeconómico | Fortalecimiento de la reproducción en la acuicultura y gestión de las pesquerías basado en su estado actual |

## Información sobre acciones de mejoramiento del área asociados a la gestión realizada.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUENTE DEL PLAN DE MEJORA** | **HALLAZGO** | **CAUSA RAÍZ** | **ACCIÓN FORMULADA** | **FECHA INICIO DE LA ACCIÓN** | **FECHA FINALIZACIÓN** | **RECURSOS INVOLUCRADOS** |
|  | **Hallazgo 4 PLANEACION ACTIVIDADES CONVENIO 215 de 2016 la notoria reducción en el número de encuestas a aplicarse, aunado a la falta de claridad en el costo unitario por encuesta, evidenciado en el monto del excedente originado por la reducción y al traslado de los recursos sobrantes a otras actividades con menor peso porcentual dentro de los objetivos determinados en el plan operativo** | Denota una deficiente planeación por parte de la OGCI de la AUNAP, al no contar con bases de datos confiables y actualizadas sobre la población de pescadores activos | Elaborar un memorando dirigido a contratos donde se solicite: elaboración de proforma para contrato convenio interadministrativo en donde se establezca en la justificación una orientación en la que se indique que para el caso de contratos o convenios donde los beneficiaros sean grupos de interés , se debe consultar las bases de datos de entidades oficiales para determinar la población | 01/02/2019 | 30/03/2019 |  |
|  | **Hallazgo 19 - CONSIGNACIÓN RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONVENIO 215 DE 2016, se observa que los rendimientos financieros generados desde agosto de 2016 a diciembre de 2016, ascendieron a la suma de $169.043; sin embargo, la consignación a la DTN del día 13 de octubre de 2017 fue realizada por valor de $48.116, existiendo un faltante por $120.927** | Falencias en la supervisión al seguimiento de los extractos bancarios | Solicitar al grupo de gestión contractual una jornada de capacitación y socialización en el adecuado control y seguimiento a los contratos | 01/02/2019 | 30/06/2019 |  |
|  | **Hallazgo 20 EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS CONVENIO 215 DE 2016 SUBCONTRATISTA NOVA Al revisar la ejecución del convenio no están acompañadas de los soportes que acrediten la efectiva causación del gasto, ni de los servicios prestados en virtud de la operación, solo se allega la factura global sin el detalle requerido para su corroboración** | Debilidades en el ejercicio de supervisión, al no exigir el detalle y los soportes que acrediten la ejecución del mencionado componente, lo que genera riesgos para la eficiencia del recurso público al no poderse corroborar la efectiva causación y pertinencia de los mismo | 1. Modificación del manual de supervisión en el cual se establezca como obligación del supervisor la solicitud y revisión de los soportes financieros de las compras de bienes o servicios inherentes al contrato 2. Jornada de capacitación y socialización de supervisores en la adecuada vigilancia, control y seguimiento a los contratos | 01/02/2019 | 30/06/2019 |  |
|  | **Hallazgo 21 PAGOS DE ENCUESTAS NO REALIZADAS en informe final de supervisión convenio 215-16, se evidencia que el comité de supervisión certifica el desarrollo y ejecución del 100% del plan operativo y el 100% de la ejecución técnica y financiera del mismo. Se evidencia la aplicación de encuestas en cantidad muy inferior a lo plasmado en el plan operativo** | Deficiencias en la planeación del convenio, falencias en el seguimiento y control de las actividades del plan operativo por parte del Comité Supervisor y la no actualización del mismo cuando se presentan modificaciones a las actividades iniciales pactadas | Elaborar memorando dirigido a contratos solicitando elaboración de proforma para contrato convenio en donde se establezca el valor del contrato una directriz para el estudio de mercado en la cual para los gastos administrativos que no exceda el 5% del valor total del contrato una modificación en el manual de supervisión solicitar a contratos jornada de capacitación y socialización | 01/02/2019 | 30/06/2019 |  |
|  | **Hallazgo 39 GASTOS ADMINISTRATIVOS Y/O OPERATIVOS NO SOPORTADOS CONVENIO 196 DE 2016 como soporte a los gastos operativos, se relaciona certificación de la coordinadora del grupo financiero del asociado, acreditando la ejecución de dicho rubro, documento en el que no se relaciona la discriminación de los mencionados gastos, ni su relación de causalidad para con el objeto del convenio** | Se presenta por debilidades en el ejercicio de la supervisión al certificar y reconocer gastos administrativos sin los correspondientes soportes lo que genera riesgos para la eficiencia del recurso público | Elaborar memorando dirigido a contratos solicitando elaboración de proforma para contrato convenio en donde se establezca el valor del contrato una directriz para el estudio de mercado en la cual para los gastos administrativos que no exceda el 5% del valor total del contrato una modificación en el manual de supervisión solicitar a contratos jornada de capacitación y socialización | 01/02/2019 | 30/06/2019 |  |
|  | **Hallazgo 42 SOPORTE GASTOS OPERACIONALES CONVENIO 195 DE 2016 la CGR solicitó el discriminado de los gastos operativos de varios convenios, encontrando que la entidad allegó como respuesta una relación firmada por el representante legal y el revisor fiscal, con detalle y valores diferentes a la documentación que reposa en el expediente** | Se presenta por debilidades en el ejercicio de la supervisión, al certificar como gasto administrativo rubros y componentes que no pueden ser cargados al convenio, sin verificar soportes de los mismos, lo que constituye un riesgo para la eficacia del recurso público | Elaborar memorando dirigido a contratos solicitando elaboración de proforma para contrato convenio en donde se establezca el valor del contrato una directriz para el estudio de mercado en la cual para los gastos administrativos que no exceda el 5% del valor total del contrato una modificación en el manual de supervisión solicitar a contratos jornada de capacitación y socialización | 01/02/2019 | 30/06/2019 |  |
|  | **Hallazgo No. 46 - COHERENCIA PLANES OPERATIVOS Y PLANES DE INVERSIÓN analizados los diferentes planes operativos y de inversión de los convenios seleccionados en la muestra de revisión del equipó auditor, se observa que, entre los mismos, no existe coherencia ni congruencia en lo que se refiere a la cuantificación de las actividades a ejecutar** | Debilidades por parte de los equipos supervisores al aprobar planes de inversión a los asociados, sin guardar relación tanto de las actividades, como de sus componentes cuantificados para con los planes operativos, circunstancia que genera riesgos para la eficiencia del recurso público | Solicitar al grupo de gestión contractual una jornada de capacitación y socialización en el adecuado control y seguimiento a los contratos | 01/02/2019 | 30/06/2019 |  |
|  | **Hallazgo 7 Incumplimiento de objetivos contrato 230-2018 Situación que evidencia debilidades en las actividades relacionadas con la planeación del proyecto, en cuanto al tiempo de ejecución y asignación de recursos, lo que conllevó, a que no se cumpliera con el 100% del contrato en cada uno de sus componentes, de acuerdo con lo establecido en los objetivos y el plazo de ejecución del mismo, teniendo que liberar $663 millones, al final del periodo, perdiendo con ello la oportunidad de realizar otras actividades que quedaron rezagadas por falta de tiempo y presupuesto.** | Lo anterior, trae como consecuencia que la AUNAP, al desconocer la información de los puntos que no fueron realizados, no tenga todos los elementos de juicio para toma de decisiones en cumplimiento de su cometido estatal | 1. Fortalecer el conocimiento de los profesionales de las áreas técnicas involucradas en los procesos y procedimientos de contratación y supervisión  2. Realizar un análisis del histórico de los últimos dos años de los contratos o convenios en lo referente a los tiempos de cada una de las fases, que aporte elementos para una determinación más acertada del tiempo total requerido y la construcción de cronogramas más acertados para los contratos o convenios.  3. Socializar la metodología a seguir para efectuar modificaciones contractuales, en pro de facilitar la toma de decisiones cuando las condiciones así lo requieran.  4. Seguimiento constante a la ejecución financiera de cada proyecto, con el fin de identificar recursos que no vayan a ser utilizados y así liberarlos para ser invertidos en otras necesidades de la entidad  5. Cumplir con las actividades de seguimiento y supervisión a los procesos que permita controlar actividades y tiempos de ejecución. | 25-07-2019 | 01-12-2019 |  |

## Información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **ÁREA QUE ATENDIÓ EL TEMA** | **GESTIÓN REALIZADA** | **TIEMPO DE RESPUESTA** |
| DERECHO DE PETICIÓN | OGCI | Derecho de petición Findeter Radicado E2020NCOO477 de febrero 6 de 2020 | 15 días |
| DERECHO DE PETICIÓN | OGCI | Apoyo respuesta Derecho de petición - Radicado E2020NC001603 | 15 días |
| DERECHO DE PETICIÓN | OGCI | Derecho de petición invocando la ley 1755 de 2015 | 15 días |
| DERECHO DE PETICIÓN | OGCI | Derecho de petición suspensión de la pesca industrial de Atún de ojo grande en el mar Caribe y el Océano Pacífico | 15 días |
| DERECHO DE PETICIÓN | OGCI | Derecho de Petición suspensión de la pesca industrial de Atún Aleta Amarilla en el Mar Caribe y en el Océano Pacífico. Inciso 3 artículo 144 Ley 1437 de 2011 | 15 días |
| DERECHO DE PETICIÓN | OGCI | Derecho de petición suspensión de la pesca industrial de Atún de aleta amarilla el mar Caribe y en el Océano Pacífico | 15 días |
| DERECHO DE PETICIÓN | OGCI | Derecho de petición Julián Alberto Medina (Cuotas) | 15 días |
| DERECHO DE PETICIÓN | OGCI | Remisión Derecho de Petición Diego Triana (Palangre y Arrastre) | 15 días |

## Información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUPO DE INTERÉS RELACIONADO** | **TIPO DE INFORMACIÓN** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| Pescadores y acuicultores | Informes de producción, capturas y especies | Documentos técnicos |

# DIRECCION TECNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO

**Funciones:** La Dirección Técnica de Administración y Fomento – DTAF, es la encargada de coordinar el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura en el territorio nacional, enfocando sus esfuerzos técnicos hacia: proyectar las normas para el ejercicio de la actividad; establecer las zonas con vocación acuícola; implementar, formular, preparar y desarrollar los planes, programas, proyectos y procedimientos tendientes a regular el manejo y el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura; determinar los requisitos y trámites para el otorgamiento y/o modificaciones de permisos en sus diferentes fases; proponer los ajustes a la reglamentación de la actividad pesquera, para compatibilizarla con los marcos legales nacionales y sectoriales; expedir salvoconductos (guías de movilización), certificados de captura e importación indirecta; realizar actividades de capacitación y divulgación de la reglamentación y normatividad; coordinar la ejecución de las políticas de fomento y la asignación de los apoyos económicos; prestar asistencia técnica pesquera y acuícola a los usuarios, entre otras funciones.

**Talento Humano y colaboradores:** La DTAF cuenta actualmente con 5 profesionales, 2 técnicos en su planta de personal y 30 contratistas quienes prestan servicio profesional y de apoyo a la gestión quienes deben asumir las funciones y obligaciones descritas en el artículo 15 del decreto 4181 de 2011.

**Cobertura:** Amparada en el Decreto Ley 4181 de 2011, de creación de Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP, se definió la estructura de la AUNAP junto con sus funciones, creándose siete (7) Direcciones Regionales para la cobertura de la necesidad a nivel nacional; que a su vez bajo la resolución No. 1229 del 04 de octubre de 2013, modificada mediante las resoluciones 1335 del 16 de agosto de 2016 y resolución 0554 del 27 de marzo de 2019, se definieron las jurisdicciones de cada Dirección Regional, en las cuales la Dirección Técnica de Administración y Fomento desarrolla su accionar misional:

| **REGIÓN** | **LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA** |
| --- | --- |
| **REGIONAL MAGANGUÉ** | Departamento de Bolívar: Mojana Bolivarense (Achí, Magangué, Montecristo, Pinillos, San Jacinto del Cauca y Tiquisio); Departamento de Bolívar: Depresión Momposina (Cicuco, Talaigua Nuevo, Mompox, San Fernando, Margarita, Departamento de Bolívar: Hatillo de Loba, San Martin de Loba, Barranco de Lobas, Altos del Rosario, El Peñón, Rio Viejo y Norosi, Departamento de Bolívar: Cordoba, Departamento de Magdalena: El Banco, Departamento de Sucre: Mojana Sucreña (Majagual, Guaranda y Sucre y San Marcos), San Pedro, Buenavista, los palmitos, San Benito de Abad y Caimito. |
| **REGIONAL BARRANCABERMEJA** | Departamento de Santander, Departamento de Norte de Santander, Departamento de Antioquia (Puerto Berrio, Yondo, Puerto Triunfo, y Puerto Nare), Departamento de Cesar (Aguachica, San Martin, San Alberto y Gamarra); Departamento de Bolívar (Arenal, Morales, Santa Rosa del Sur, Simití, Cantagallo y San Pablo), Departamento de Boyacá (Puerto Boyacá). |
| **REGIONAL MEDELLÍN** | Departamento de Antioquia (Excluido Puerto Berrio, Yondo, Puerto Triunfo y Puerto Nare), Departamento de Chocó (Excluido Litoral del San Juan), Departamento del Quindío, Departamento de Caldas (Excluido La Dorada, la Victoria y Norcasia). |
| **REGIONAL CALI** | Departamento del Cauca, Departamento de Nariño, Departamento del Choco (Litoral del San Juan), Departamento del Valle del Cauca |
| **REGIONAL BARRANQUILLA** | Departamento de Bolívar (Excluido Córdoba, Mojana Bolivarense, la Depresión Momposina, San Pablo, Santa Rosa del Sur, Simití, arenal y Morales), Departamento del Cesar (Excluido Aguachica, San Martin, San Alberto y Gamarra); Departamento de Sucre (Excluido la Mojana Sucreña: Majagual, Guaranda, Sucre y San Marcos); Departamento de Sucre (Excluido San Pedro, Buenavista, Los palmitos, San Benito de Abad y Caimito); Departamento de la Guajira; Departamento de Córdoba; Departamento de Atlántico; Departamento del Magdalena (Excluido El Banco) |
| **REGIONAL BOGOTÁ** | Departamento de Cundinamarca; Departamento del Huila, Departamento del Caquetá, Departamento del Tolima, Departamento del Amazonas; Departamento de Boyacá (Excluido: Puerto Boyacá), Departamento de Caldas (La Dorada, La Victoria y Norcasia), Departamento del Putumayo. |
| **REGIONAL VILLAVICENCIO** | Departamento de Vichada, Departamento del Meta, Departamento de Arauca; Departamento de Guaviare; Departamento de Guainía, Departamento Casanare y Departamento de Vaupés. |

## **Descripción general de las actividades priorizadas**

La Dirección Técnica de Administración y Fomento, en atención a su accionar misional y a las pautas establecidas en los proyectos de inversión, denominados:

**2019 -** Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional.

**2019 -** Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional.

**2020 -** Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional.

**Periodo Reportado noviembre 2019 – octubre de 2020:**

* Acciones Normativas: La Dirección Técnica de Administración y Fomento, desde noviembre de 2019 a octubre de 2020 ha desarrollado acciones encaminadas a la generación y/o actualización normativa, en pro de la sostenibilidad y desarrollo del sector pesquero y de la acuicultura.

| **ÍTEM** | **N° DE RESOLUCIÓN** | **NOMBRE** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **02466 del 31 de octubre de 2019** | Procedimiento para la entrega de larvas o alevinos en las estaciones piscícolas de la AUNAP |
| 2 | **02367 del 18 de octubre de 2019** | Veda por candelero del bagre rayado |
| 3 | **0035 del 10 de enero de 2020** | Actualización del comité Nacional de Coigestion para las Capturas Incidentales en Colombia |
| 4 | **241 del 10 de febrero de 2020** | Autorización a funcionarios del PNN Sanquianga para realizar monitoreo pesquero |
| 5 | **284 del 13 de febrero de 2020** | Reglamentación de la actividad pesquera en el embalse de Calima en el Dpto del Valle del Cauca |
| 6 | **333 del 18 de febrero de 2020** | implementación del salvoconducto de movilización |
| 7 | **523 del 17 de marzo de 2020** | "Por medio de la cual se modifica el artículo 7 de la resolución no 1686 del 05 de agosto de 2019, "por la cual se establece el programa de fomento a proyectos e iniciativas productivas en acuicultura, pesca artesanal y actividades conexas, por la autoridad nacional de acuicultura y pesca en el territorio nacional, en cumplimiento de su función misional, y se deroga la resolución no 227 del 06 de febrero de 2020" |
| 8 | **539 del 18 de marzo de 2020** | "Por medio de la cual se modifica el artículo 7 de la resolución no 1686 del 05 de agosto de 2019, "por la cual se establece el programa de fomento a proyectos e iniciativas productivas en acuicultura, pesca artesanal y actividades conexas, por la autoridad nacional de acuicultura y pesca en el territorio nacional, en cumplimiento de su función misional, y se deroga la resolución No. 227 del 06 de febrero de 2020" |
| 9 | **591 del 24 de marzo de 2020** | “Por la cual se suspende transitoriamente el salvoconducto o guía de movilización para el transporte de recursos y/o productos pesqueros de la acuicultura en los departamentos de Arauca, amazonas, Guainía, Guaviare y vichada implementado a través de la resolución no 00333 del 18 de febrero de 2020” |
| 10 | **592 del 24 de marzo de 2020** | Por la cual se adoptan medidas administrativas frente a los tramites de permisos y autorizaciones necesarios para el ejercicio de la actividad pesquera y acuícola |
| 11 | **661 del 08 de abril de 2020** | suspensión de las visitas oculares hasta el 30 de junio de 2020 |
| 12 | **698 del 08 de abril de 2020** | “Modificación a la res 591 del 24-03-20 - por la cual se suspenden guías de movilización” |
| 13 | **709 del 17 de abril de 2020** | “Por medio de la cual se establecen medidas de administración de la actividad pesquera en lo referente a las embarcaciones de bandera extranjera que operan en el territorio nacional” |
| 14 | **746 del 23 de abril de 2020** | MODIFICACION A LA RESOLUCION 2 DE LA RES 709 DEL 17-04-20 |
| 15 | **951 del 26 de mayo de 2020** | “Por la cual se modifica transitoriamente la Resolución No. 00190 del 10 de mayo de 1995, el Acuerdo No. 0023 del 20 de noviembre de 1996 y el Acuerdo No. 00008 del 23 de abril de 1997 expedidos por el INPA" |
| 16 | **1188 del 30 de junio de 2020** | “Por la cual se amplía el plazo para la expedición de salvoconducto o guía de movilización para el transporte de recursos y/o productos pesqueros y de la acuicultura en los Departamentos de Arauca, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vichada” |
| 17 | **1197 del 01 de julio de 2020** | “Por la cual se adoptan medidas administrativas frente a los tramites de permisos, patentes y autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad pesquera y acuícola en el territorio nacional.” |
| 18 | **1335 del 16 de julio de 2020** | “Por la cual se establecen los mecanismos y requisitos que regulan la asistencia técnica en materia de pesca y acuicultura en la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca -AUNAP” |
| 19 | **1375 del 22 de julio de 2020** | “Por la cual se adiciona a la Resolución No. 601 del 23 de agosto de 2012 una tipología de permiso al artículo tercero y se dictan otras disposiciones” |
| 20 | **1651 del 01 de septiembre de 2020** | "Por la cual se estandarizan los criterios de evaluación y condiciones objetivas de selección para los beneficiarios del programa denominado "Coseche y venda a la fija" estrategia sectorial de comercialización agropecuaria denominada "Agricultura Por Contrato" desarrollada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR. En conexidad con el PND en su estrategia un Campo con Equidad ” |
| 21 | **1723 del 09 de septiembre de 2020** | “Por medio de la cual se adoptan medidas de conservación sobre poblaciones de Túnidos y especies afines en el Océano Pacífico Oriental - OPO, por parte de embarcaciones atuneras de cerco de bandera nacional y embarcaciones atuneras de cerco de bandera extranjera vinculadas a permisos de pesca otorgados a empresas colombianas, para el año 2020, y se establecen otras disposiciones"” |
| 22 | **1724 del 10 de septiembre de 2020** | “Por medio del cual se establecen medidas de administración, manejo y control de la actividad pesquera para las motonaves de bandera extranjera que capturan atún en aguas nacionales vinculadas a los permisos de pesca comercial industrial y se derogan las disposiciones que le sean contrarias” |
| 23 | **1992 del 15 de Octubre de 2020** | “Por medio de la cual se distribuye la cuota global de pesca establecida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural mediante Resolución No. 00230 del 30 de septiembre de 2020, señalando el porcentaje que se destinará de la misma ala pesca artesanal, a la pesca industrial y un porcentaje para nuevos usuarios de algunas pesquerías cuando la magnitud del recurso lo permita para la vigencia del año 2021” |
| 24 | **2024 del 19 de octubre de 2020** | “Por la cual se adoptan medidas administrativas frente a los tramites de permisos, patentes y autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad pesquera y acuícola en el territorio nacional” |

* Atención de trámites: Conforme lo establecido en el artículo 15, del decreto 4181 de 2011, es función de la Dirección Técnica de Administración y Fomento, Autorizar la vinculación, desvinculación y reemplazo de motonaves; determinar los requisitos y trámites para el otorgamiento de permisos de la actividad pesquera en las fases de extracción, procesamiento, comercialización y producción, así como los permisos de importación y exportación de los productos y sus patentes; Expedir los certificados de captura e importación indirecta; Otorgar los permisos de pesca, de acuerdo con la normativa vigente; entre otras; que estas funciones se desarrollar por medio del otorgamiento de permisos, prórrogas, modificaciones, aclaraciones, autorizaciones, cancelaciones, patentes de pesca y archivo de expedientes para el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura a personas naturales y jurídicas y se adoptan otras disposiciones para el cumplimiento de los objetivos y funciones misionales de la AUNAP, entre otras; y que todas aquellas personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas de cualquier orden, interesadas en realizar actividades de pesca, acuicultura y actividades conexas en Colombia, deben obtener previamente.

**Permisos Atendidos:**

| **COMPORTAMIENTO PERMISOS** | **2019 (NOV 1 - 31 DIC)** | **2020 (ENE 1 – 30 OCT.)** |
| --- | --- | --- |
| Permiso de Comercialización | 4 | 953 |
| Permiso de Cultivo | 9 | 189 |
| Permiso de Ornamentales | 3 | 107 |
| Permiso Industrial | 0 | 37 |
| Permiso de Procesamiento | 22 | 32 |
| Permiso de Artesanal | 168 | 11 |
| Permiso de Investigación | 31 | 9 |
| Permiso Integrado de pesca | 1 | 4 |
| Permiso de Pesca deportiva | 0 | 1 |
| Permiso de Exploratoria | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **8** | **1.343** |

**Permiso de Comercialización:** Es la fase de la actividad pesquera que consiste en la transferencia de los productos pesqueros con el objeto de hacerlos llegar a los mercados internos y externos.

**Permiso de Cultivo:** Se entiende por Acuicultura el cultivo de especies hidrobiológicas mediante técnicas apropiadas en ambientes naturales o artificiales y, generalmente, bajo control.

**Permiso de Comercial Ornamental:** Es aquella que tiene por objeto la de organismos cuyos ejemplares pueden mantenerse en acuarios, estanques o pozos, para adorno.

**Permiso de Comercial Industrial:** Es el que se otorga a persona jurídica o natural para pesca comercial industrial, en aguas jurisdiccionales solo podrá llevarse a cabo con embarcaciones de colombiana, o de extranjera cuando hayan sido contratadas por pesqueras colombianas que destinen parte de su producción abastecimiento interno del país, en el porcentaje que señale la AUNAP.

**Permiso de Procesamiento:** Es el permiso que se otorga a la fase de la actividad pesquera encaminada a la transformación de los recursos pesqueros de su estado natural, en productos de características diferentes, con el fin de adecuarlos para el consumo humano directo o indirecto.

**Permiso de Pesca Comercial Artesanal:** Es el que se otorga a las personas naturales, las pesqueras y las asociaciones de pescadores artesanales, para lo cual deberán solicitud con los requisitos que establezca AUNAP.

**Permiso de Investigación:** El permiso para la investigación pesquera se orienta en la producción de alimentos para consumo humano directo y tiene como finalidad obtener la información que permita identificar, cuantificar, aprovechar, administrar, procesar y desarrollar los recursos pesqueros.

**Permiso de Integrado de Pesca:** Aquella que tiene como objeto principal la extracción y el procesamiento de recursos pesqueros con fines comerciales.

**Permiso de Pesca Deportiva:** Se otorgará el permiso a persona naturales, clubes de pesca y asociaciones similares, las cuales deberán registrarse, previo cumplimiento de los requisitos que establezca la AUNAP.

**Permiso de Comercial Exploratoria:** Es aquella que tiene por objeto la captura especies cuyo potencial de aprovechamiento comercial se desconoce o la utilización de nuevas artes o métodos pesqueros para ejercer la pesca comercial, con embarcaciones de bandera nacional o de bandera extranjera.

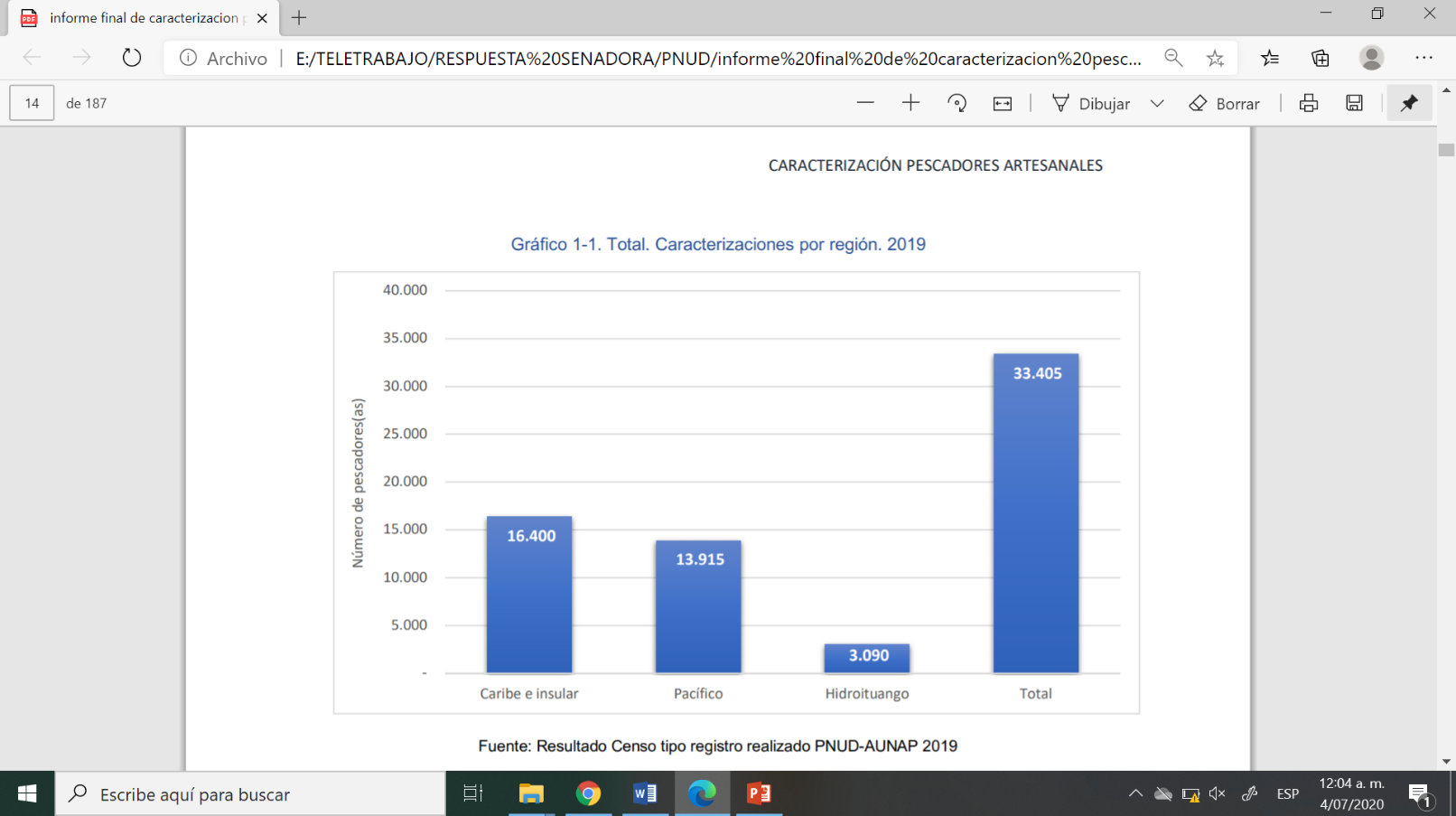
**Tramites Atendidos:**

| **TRAMITES** | **2019**  **z(Nov 1 - 31 Dic)** | **2020**  **(Ene 1 – 30 Oct.)** |
| --- | --- | --- |
| Modificaciones a permisos | 62 | 381 |
| Carne pesca deportiva | 54 | 418 |
| Carne de pesca artesanal | 702 | 12617 |
| Carne arel | 119 | 111 |
| Fichas técnicas | 19 | 1722 |
| Visitas oculares permisos de cultivo | 328 | 287 |
| Auto de archivo y/o cancelaciones | 136 | 128 |
| Asistencia técnica | 34 | 33 |
| Patentes | 12 | 164 |
| Autorización importaciones | 1802 | 7883 |
| Autorización exportaciones | 689 | 2452 |
| **TOTAL** | **3.957** | **26.196** |

Acciones de formalización del sector pesquero: La Dirección Técnica de Administración y Fomento, como resultado del proceso de caracterización y formalización de pescadores artesanales, a través del acuerdo de Financiación No. 239 de 2019 suscrito entre la AUNAP y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD, acuerdo que tenía como finalidad la caracterización, formalización y fortalecimiento de la asociatividad de los pescadores artesanales marinos de la Costa Caribe e Insular y Costa Pacífica de Colombia y de los pescadores artesanales continentales de los municipios ubicados en la zona de influencia de la represa de Hidroituango, con un total de pescadores caracterizados de 33.405 solo para las regiones señaladas, distribuidos así: 16.400 pertenecientes a la región Caribe e insular, 13.915 a la Región Pacífica y 3.090 al área de influencia de Hidroituango y obteniendo como resultado que de los 33.405 pescadores artesanales caracterizados se consolidó información para formalizar a 18.754 pescadores artesanales, que aumentarían el número de pescadores formalizados de 63.529 a 82.283 una vez estén formalizados con el respectivo carné. La distribución de los 18.754 es la siguiente:

* Región Caribe (8 departamentos, 28 municipios): Guajira, Magdalena, Atlántico, Bolívar, Córdoba, Sucre. San Andrés Providencia, Antioquia, Choco Caribe (Acandí).
* Región Pacifica (4 Departamentos, 17 municipios): Choco, Valle del Cauca y Cauca y Nariño. Total.
* Zona influencia Hidroituango (2 Departamentos, 9 municipios: Antioquia y Bolívar.
* Región Insular: Archipiélago de San Andrés y Providencia (San Andrés y providencia).

Caracterización Pescadores Artesanales acuerdo de Financiación No. 239 de 2019:



Es importante señalar que actualmente la entidad se encuentra en proceso de estructuración de un proyecto que le permita ampliar la caracterización y formalización a los pescadores continentales del país, especialmente del Magdalena Medio y bajo; debido a la disponibilidad presupuestal existente. Se estima que para futuras vigencias se logre ampliar a todo el territorio nacional esta importante actividad, para el beneficio del sector pesquero artesanal.

**Acciones de ordenación:** Los acuerdos de ordenación propenden por mantener y conservar los recursos pesqueros, para que la pesca y la acuicultura sea un servicio de provisión sostenible, con base en la oferta natural y en atención a las condiciones socioeconómicas de las comunidades que se benefician de la extracción y las actividades conexas a esta, así como a los factores ambientales, en este orden las Dirección Técnica de Administración y fomento:

* Ordenación pesquera Pacifico:

Apoyo a 105 mujeres dedicadas a la comercialización de productos pesqueros “platoneras” del Distrito de Buenaventura, mediante el suministro de productos pesqueros como capital semilla y alternativa económica durante la veda del camarón en el Pacífico colombiano.

Apoyo a 188 pescadores artesanales del Municipio de Santa Bárbara de Iscuandé, a través del intercambio de artes prohibidos (changas y riflillos) por artes reglamentarios (red de enmalle y anzuelos), logrando la diversificación de la actividad pesquera, aumento de ingresos económicos y cambio en las condiciones de vida de la población beneficiaria.

Trabajo de campo (talleres participativos con los pescadores) y está pendiente la entrega por parte del cooperante de los documentos técnicos con la propuesta para la ordenación pesquera de la ZEPA, La ZEMP, el DRMI EMBB, DNMI YM y DNMI CMBMyF y los lineamientos para la ordenación de la pesca deportiva.

Elaboración de las diferentes piezas publicitarias (Libro, cartillas y vallas)

Entrega de artes de pesca reglamentarios a 188 pescadores artesanales en el Municipio de Iscuandé (Nariño) y capital semilla representado en productos pesqueros a 105 platoneras en el Distrito de Buenaventura.

Se hizo entrega del estudio técnico para la pertinencia e implementación del Técnoparque Industrial Pesquero y Acuícola de Buenaventura.

* Ordenación Pesquera Amazonia y Orinoquia:

Entrega de un centro de acopio de peces ornamentales en la comunidad de Santa Rosa (Guainía) lo cual permite abrir nuevos mercados aumentando los ingresos y mejorando su calidad de vida.

Población beneficiada: 5 asociaciones, 300 pescadores

Departamentos: Guainía, Vichada, Amazonas.

Impacto comunidad:

Pilotos de arawana y disco

Centro de acopio de ornamentales en Santa Rosa (Guainía)

Talleres de capacitación

Monitoreos pesqueros

Folleto de peces ornamentales

* Ordenación pesquera Magdalena:

Población beneficiada: 28 asociaciones, 600 pescadores

Departamentos: Córdoba, Santander, Bolívar.

Impacto comunidad: Sustitución de artes, jornadas de limpieza de caños para generar conectividad entre las ciénagas como alternativa durante el tiempo de la veda del bagre monitoreos pesqueros; recorridos de seguimiento a las medidas establecidas talleres de capacitación, talleres de concertación, veda por Candeleo.

Otras acciones: Con las comunidades de pescadores San Rafael de Chucurí (Barrancabermeja) y Bocas del Carare (Puerto Parra), en el departamento de Santander, se han formulado acuerdos para ejercer la pesca en cuatro complejos cenagosos importantes para la pesquería de bagre; estos acuerdos se encuentran adoptados bajo acto administrativo de la AUNAP.

Se implementa un mmonitoreo participativo para evaluación estado de la pesca.

Se realizan recorridos en las zonas reglamentadas con el fin de divulgar los acuerdos y hacer seguimiento al cumplimiento.

Se realizan jornadas de limpieza y reforestación de caños que comunican las planicies inundables con el curso del rio.

Proveer recursos alternativos a los pescadores en el tiempo establecido para la veda concertada de Bagre rayado.

Empoderamiento de las comunidades pesqueras respecto de manejo sostenible de sus recursos.

* Ordenación pesquera La Guajira:

Se genera un diálogo para la coordinación de los actores institucionales con los intereses de los demás actores presentes en el área en torno a la pesca artesanal en la Alta Guajira, destacando el papel de las comunidades indígenas en la actividad pesquera.

En el marco de la implementación de los ejes estratégicos de sostenibilidad del recurso pesquero, planificación y ordenamiento y gobernanza participativa de la Política Integral para el Desarrollo de la Pesca Sostenible en Colombia, se crea la Mesa de Pesca Artesanal de la Alta Guajira.

Se han adelantado ya dos reuniones en la que han participado las principales instituciones locales y de ámbito nacional relacionadas con la actividad pesquera en la Alta Guajira.

**Fomento a la pesca, la acuicultura y actividades conexas:** La Dirección Técnica de Administración y Fomento de la AUNAP, con el propósito de fomentar de una manera adecuada la actividad pesquera, de la acuicultura y su cadena productiva, estableció el programa de fomento a través de la Resolución No. 1686 del 5 de agosto de 2019 “Por la cual se establece el programa de fomento a proyectos e iniciativas productivas en acuicultura, pesca artesanal y actividades conexas, por la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca en el territorio nacional, en cumplimiento de su función misional”, en la cual se establecieron los lineamientos, parámetros, campos de aplicación, criterios para selección, focalización y priorización, beneficios, deberes, obligaciones, entre otros, delimitando la ruta que la entidad debe seguir en tan importante desarrollo misional.

El enfoque de dicho programa está orientado al apoyo para el desarrollo de la acuicultura de pequeña y mediana escala, de la pesca artesanal y de las actividades conexas, a través de la asistencia técnica integral, el acompañamiento, la formulación de proyectos productivos, la cofinanciación y su respectivo seguimiento, propendiendo por el mejoramiento productivo e innovación tecnológica en ambos sectores, la acuicultura y la pesca artesanal, con el propósito de aportar a la consolidación de dichas actividades como alternativas económicas y como una oportunidad para diversificar las actividades agropecuarias, generar empleo, aliviar la pobreza, contribuir a la seguridad alimentaria, mejorar los ingresos de la población objeto y asegurar su sostenibilidad, bajo los principios de competitividad y sostenibilidad de los procesos productivos, en el caso de la acuicultura, y para el manejo sostenible de los recursos pesqueros, con la implementación de acciones orientadas a fortalecer y mejorar las condiciones productivas de los pescadores artesanales marinos y continentales en el desarrollo de su actividad, desde la fase de captura hasta la comercialización del producto, para hacer más segura, eficaz y eficiente tal actividad económica, razón por la cual a través del programa de fomento se busca generar acciones tangibles y concretas para el impulso del sector, bajo una oferta institucional que permite la entrega de bienes, insumos, equipos, herramientas, suministros y/o similares de uso cotidiano y de vital importancia para el ejercicio de la actividad pesquera artesanal, de la acuicultura y actividades conexas.

Como resultado de la implementación del programa de fomento, se han beneficiado organización de pescadores, acuicultores y organizaciones que desarrollan actividades conexas, en todo el territorio nacional así:

* Pesca Artesanal: Atención a 141 asociaciones de pescadores artesanales, ubicados en 66 municipios de 24 departamentos.
* Acuicultura: Atención a 57 asociaciones de pequeños y medianos productores, ubicados en 46 municipios de 20 departamentos.
* Actividades conexas: Atención a 25 asociaciones de pequeños y medianos procesadores y comercializadores, ubicados en 6 municipios de 5 departamentos.

Es importante señalar que actualmente el proceso en cuanto a la línea de pesca artesanal se encuentra iniciando su ejecución (estableciendo cronogramas de entrega) y referente a las líneas de acuicultura y actividades conexas se encentra en culminando la fase precontractual que dará inicio a su ejecución, en este orden una vez se inicien las entregas se tendrán las evidencias de los beneficios.

Estimando una atención aproximadamente a 180 proyectos de pesca artesanal, acuicultura y actividades conexas, en el territorio nacional

**Acciones de repoblamiento:** La Dirección Técnica de Administración y Fomento en la vigencia 2020 desarrollo el proyecto de repoblamiento para las principales ciénagas y complejos hídricos especialmente en la cuenca media del río Magdalena, con el objeto de incrementar la productividad del sector pesquero y aportar a la seguridad alimentaria de los pescadores y pobladores ribereños de esta región del país.

En el marco del proyecto se llevaron a cabo 30 actividades de repoblamiento, se realizó la siembre de 3.979.083 alevinos de bocachico 191.600 alevinos de dorada y 9.100 alevinos de blanquillo, equivalentes al 100% de cumplimiento de los alcances esperados con el desarrollo del proyecto. Todas las actividades han contado con la participación de las comunidades y el acompañamiento de funcionarios de AUNAP regional Barrancabermeja y Magangué, como dato revénate se destaca 16 repoblamientos adelantados en los humedales de la cuenca Magdalénica.

**Pilotos de implementación del programa nacional de extensionismo:** Se apoyaron a cuatro comunidades de pequeños piscicultores, dos de las cuales incluyen personas desplazadas y una es una comunidad indígena ticuna.

En cada una de las comunidades se logró:

* + Formación de Extensionistas y Autogestores comunitarios en acuicultura
  + Fortalecimiento productivo, asociativo y empresarial de comunidades de pequeños acuicultores mediante el Programa Nacional de Extensionismo en Acuicultura (PNEA).
  + Formulación de un Proyecto productivo asociativo para presentar a programas de cofinanciación.
  + Acompañamiento técnico y productivo para la preparación de dietas alternativas para pequeña acuicultura, lo cual incluyó la entrega de equipos requeridos y la capacitación para la preparación.
  + Comunidades de pequeños acuicultores fortalecidas con la capacidad para preparar alimentos alternativos para piscicultura.

**Piloto demostrativo para el cultivo de especies ictícas nativas:** Programa piloto demostrativo para el cultivo de las principales especies ictícas nativas comerciales de la cuenca alta del Río Magdalena: (Capaz, Pataló y Dorada), con piscicultores de diferentes regiones del Huila con el fin de contribuir al fomento de la piscicultura sostenible.

Se desarrolló un programa de fomento acuícola incluyendo tres especies nativas con miras a la sostenibilidad del sector, donde los 62 beneficiarios tuvieron asistencia técnica, insumos y capacitación.

Intervención en 10 Municipios del Dpto Huila Y 62 Beneficiarios 6 alternativas de producción bajo pisos térmicos diferentes: 90 Estanques en Tierra y 18 Jaulas Flotantes demostrativas Evaluación económica y financiera de los diferentes sistemas productivos Transferencia de conocimiento: 4 Días de campo, 1.000 cartillas divulgativas y Un evento de socialización de resultados.

**Investigación de mercado al consumo de pescado per-cápita:** Se realizaron 2 mediciones de consumo de pescado en 1.890 hogares de las seis principales ciudades: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Cartagena y Bucaramanga, lo que permite tener una cobertura del 32% de la población nacional.

Implementación de tres técnicas de recolección de información: Encuesta presencial en hogares, cuadernillo de registro de compras e inventario.

Identificación de los factores asociados a los comportamientos de compra y consumo.

Identificación de los factores limitantes de compra y consumo.

Hábitos de consumo en restaurantes.

Medición del impacto generado por la campaña publicitaria desarrollada y difundida.

Resultado: Consumo per cápita en las principales ciudades del país es de 5,5 Kg.

Desarrollo creativo basado en el concepto Pescado Para Cada Tipo de Chef, cuyo objetivo es acercar los productos de la pesca y acuicultura al consumidor, mostrándoles recetas fáciles, prácticas, saludables, rendidoras y económicas

Producción de piezas publicitarias (videos, cuñas radiales, vallas, avisos de prensa, recetario y calendario).

Difusión de las piezas producidas en Televisión nacional programas matutinos), Televisión regional (Teleantioquia, Telecaribe, Telecafé y Teleoriente), radio nacional y regional (emisoras de las cadenas RCN Radio, Caracol Radio, Radiopolis, Vallas en diferentes departamentos del país.

**Estrategia de Agricultura por Contrato:** Estrategia de Agricultura por Contratos, “Coseche, Venda a la Fija”, estrategia que permite la disminución de brechas entre la oferta (organizaciones de pescadores, acuicultores) y demanda (industria empresas o grandes superficies, entre otros), a través de la intermediación en ruedas de negocios y/o encuentros empresariales del sector pesquero y acuicultor, que permita identificar negocios potenciales y su posterior acompañamiento en el cierre de los mismos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGIONAL** | **CONTRATOS 2019** | **BENEFICIARIOS 2019** |
| VILLAVICENCIO | 73 | 676 |
| BOGOTÁ | 3 | 3 |
| CALI | 4 | 298 |
| MEDELLÍN | 24 | 1127 |
| BARRANCA | 4 | 748 |
| BARRANQUILLA | 4 | 98 |
| MAGANGUÉ | 7 | 266 |
| **TOTAL** | **119** | **3216** |

**Fortalecimiento de las estaciones de acuicultura:** La Dirección técnica de Administración y Fomento está desarrollando acciones que permitan el fortalecimiento de las Estaciones de acuicultura de la AUNAP que se encuentran en operación: Alto Magdalena en Gigante en el Huila, Bajo Magdalena en Repelón en Atlántico y Estación de Acuicultura Marina de Bahía Málaga en el Corregimiento de Ladrilleros en el municipio de Buenaventura en el departamento del Valle del Cauca, en las cuales se realiza la producción de alevinos para el sector productivo y/o con fines de repoblamiento.

**Acciones interinstitucionales:**

Se firmó el memorando de entendimiento No.0004 del 27 de agosto de 2020, entre el IIAP, la Universidad Tecnológica del Chocó, la Universidad de Antioquia y la AUNAP, con el fin de formular el Plan de ordenamiento Pesquero para el Departamento del Chocó (rio Atrato).  
  
La primera fase consistente en el diagnóstico, el cual comprende la caracterización, estudio socioeconómico, estudio ambiental, alternativas productivas.

### Información presupuestal de las actividades priorizadas

Proyectos de inversión Vigencia 2019:

* Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional
* Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional

| **No.** | **TEMA SELECCIONADO** | | **ACTIVIDAD RELACIONADA** | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **PRESU PUESTO EJECUTADO** | **BENEFI CIARIOS** | **FECHAS DE EJECUCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PESQUEROS** | | **Normatividad y atención de tramites** | $ 2.797.380.001 | 100% | 2.166 | 02-01-2019  31-12-2019 | Generar y/o actualizar las normas que determina el manejo de los recursos pesqueros y de la acuicultura.  Dar atención oportuna a las diferentes solicitudes de trámites que requieren el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura, bajo el marco normativo, de legalidad y formalidad. |
| 2 | **CARACTERIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN** | | **Pescadores artesanales caracterizados y formalizados** | $ 441.000.000 | 100% | 33412 | 27-05-2019  11-08-2020 | Pescadores artesanales marinos del pacifico y caribe y zona insular, y continentes de la zona de influencia de Hidroituango |
| 3 | **ORDENACIÓN DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y DE LA ACUICULTURA** | | **Ordenación pesquera** | $ 1.270.000.000 | 100% | 400 | 26-06-2019  31-12-2019 | Acciones tendientes al uso y manejo de los recursos pesqueros de la amazonia y Orinoquia colombianas.  Ordenación pesquera en las cuencas Sinú y magdalena.  Acciones de Ordenación Pacifico |
| 1 | **PROGRAMA NACIONAL DE EXTENCIONISMO EN ACUICULTURA** | **Implementación del programa nacional de Extencionismo en acuicultura – PNEA y creación de capacidades en pequeños acuicultores para la elaboración de alimentos alternativos** | | $1.027.500.000 | 100% | 40 | 08-07-2019  29-02-2019 | 4 Comunidades de Pequeños acuicultores fortalecidas en su proceso organizacional, empresarial y técnico y con capacidades para elaborar el alimento para su producción piscícola. |
| 2 | **ASOCIATIVIDAD DE LOS PESCADORES ARTESANALES** | **Pescadores artesanales caracterizados y formalizados** | | $ 1.009.000.000 | 100% | 600 | 27-05-2019  11-08-2020 | Pescadores artesanales marinos del pacifico y caribe y zona insular, y continentes de la zona de influencia de Hidroituango |
| 3 | **FORTALECIMIENTO DE LAS ESTACIONES DE ACUICULTURA** | **Realizar el suministro de bienes, servicios, así como el mantenimiento necesarios para la operación de las estaciones piscícolas del Alto Magdalena (Gigante), Bajo Magdalena (Repelón) y la de Acuicultura Marina de Bahía Málaga (Valle del Cauca)** | | $ 2.679.000.000 | 100% | 1200 | 30-06-2019  31-12-2019 | La producción de alevinos cuya finalidad promedio aporta al repoblamiento con especies nativas; con fines de fomento lo cual se refiere a entrega gratuita a organizaciones de pequeños acuicultores que solicitan apoyos de fomento a través de alevinos a la AUNAP, para el beneficio de la actividad como una acción de extensión rural, que aportan alevinos con fines de venta a bajo costo para productores que cuentan con poder adquisitivo y que hacen uso de la oferta genética de las estaciones de la AUNAP, lo anterior demuestra el enorme beneficio a pescadores (empleo y fuente de alimento, ya que los repoblamientos son realizados en las principales cuencas hidrográficas donde la pesca artesanal es una de las principales fuentes de empleo y aporte de proteína a la comunidad ribereña de los cuerpos de agua continentales del país), así como el enorme aporte a la acuicultura en los diferentes niveles productivos, especialmente a los pequeños productores; en este orden también se estiman 240 eventos con una participación promedio de 4.316 personas en el cuatrenio en talleres y capacitaciones no formales en experiencias de producción, alimento, manejo genético, desove inducido, transporte de alevinos, entre otros temas de interés para el sector de la acuicultura, en el territorio nacional. |
| 4 | **ACCIONES DE FOMENTO ORIENTADAS HACIA LA ORDENACIÓN PESQUERA** | **Aspectos biológicos, pesqueros, sociales y económicos tendientes al uso y manejo sostenible de los recursos pesqueros y se lleva a cabo en tres fases diagnóstico, formulación e implementación.** | | $ $2.071.100.000 | 85% | 1400 | 27-05-2019  Prorrogado hasta 30 de noviembre de 2020 | Apoyo a las piangueras hacia una pesca sostenible, acciones de sustitución de artes no reglamentarias, brindar a los pescadores artesanales alternativas en épocas de veda, desarrollar actividades de limpieza de ciénagas humedales, como una intervención que permita el manejo ecosistemico y a su vez una fuente de empleo a través del pago de jornales a las comunidades de pescadores |
| 5 | **PROGRAMA DE FOMENTO A PROYECTOS E INCITABAS PRODUCTIVAS EN ACUICULTURA PESCA ATRESNALA Y ACTIVIDADES CONEXA** | Como mecanismo para el desarrollo productivo en el territorio nacional, a través de apoyos para la implementación de proyectos e iniciativas sostenibles bajo la línea entrega de manera definitiva a las diferentes organizaciones formales de pescadores, acuicultores y actividades conexas, bienes, equipos, insumos, materiales, al igual que adecuación de infraestructura para el ejercicio de la actividad productiva.   * Pesca artesanal * Acuicultura * Centros de Acopio * Terminales pesqueros | | $11.433.077.949 | 100% | 222 | 21-10-2019  29-08-2020 | Proyectos productivos y sustentables que requirieren apoyo a través de bienes, insumos, equipos, herramientas, suministros y/o similares que son de uso cotidiano para el ejercicio de la actividad pesquera artesanal, de la acuicultura y actividades conexas (las diferentes actividades que confluyen en el sector), generando acciones que permitan mejorar la capacidad de red de frio, de proceso, de accesibilidad en zarpes y desembarcos, entre otros. |
| 6 | **PILOTO DEMOSTRATIVO PARA EL CULTIVO DE LAS PRINCIPALES ESPECIES ICTÍCAS  NATIVAS COMERCIALES  DE LA  CUENCA ALTA DEL RÍO MAGDALENA** | * Desarrollar un programa piloto demostrativo para el cultivo de las principales especies ictícas  nativas comerciales  de la  cuenca alta del Río Magdalena (Capaz, Pataló y Dorada), con piscicultores de diferentes regiones del Huila, con el fin de  contribuir al fomento de la piscicultura sostenible. | | $ 553.000.000 | 100% | 610 | 24-06-2019  29-09-2020 | Caracterización, base de datos de piscicultores beneficiarios del Programa Piloto, acuerdos de alianza. |
| 7 | **AGRICULTURA POR CONTRATO** | **Agricultura por Contratos, “Coseche y Venda a la Fija”.** | | $ 420.211.581 | 100% | 1000 | 23-08-2019  31-12-2019 | Realización de ruedas de negocios y/o encuentros empresariales del sector pesquero y acuicultor, que permita la disminución de brechas entre la oferta (organizaciones de productores) y demanda (industria empresas o grandes superficies, entre otros), para identificar negocios potenciales y acompañar el cierre de negocios requerido para vincularse a la Estrategia de Agricultura por Contratos, “Coseche y Venda a la Fija”. |
| 8 | **INVESTIGACIÓN DE MERCADO** | **Realizar investigación de mercado que permita establecer el consumo de pescado per-cápita a nivel nacional y demás factores asociados al comportamiento de los consumidores.** | | $ 191538057 | 100% | Población nacional | 12-06-2019  31-12-2019 | Segmentos poblacionales desde niños, jóvenes, amas de casa, adultos mayores |

* Proyecto de inversión Vigencia 2020:

- Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional.

| **No.** | **TEMA SELECCIONADO** | **ACTIVIDAD RELACIONADA** | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **PRESUPUESTO EJECUTADO** | **BENEFICIARIOS** | **FECHAS DE EJECUCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **REGULAR EL MANEJO Y EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD PESQUERA Y DE LA ACUICULTURA.** | **Acciones normativas, expedición de resoluciones y atención de tramites** | $3.521.769.664 | 71% | 11.000 | 01-01-2020 02-09-2020 | Garantizar el desarrollo proyectos, programas y actividades misionales de la DTAF, en el territorio nacional, especialmente la atención de los diferentes trámites, la formalización, el acompañamiento técnico y la presencia institucional. |
| 2 | **CARACTERIZACIÓN DE GRANJAS DE ACUICULTURA** | **Formalización, la información obtenida es de vital importancia para las estadísticas agropecuarias específicamente del sector acuicultor del país** | $ 500.000.000 | 20% | 10.000 | 15-01-2020  31-12-2020 | Contar con estadísticas pesqueras y de la acuicultura confiable, oportuna y completa le permitirá al país conocer la verdadera dinámica de la actividad del subsector pesquero y de la acuicultura.  A través de una Gran Encuesta estructural de granjas de acuicultura, se espera caracterizar 10,000 centros productivos. |
| 2 | **VEDA POR CANDELEO, AMPLIACIÓN ÁREA BARRANCA OPON** | **Formular, implementar y hacer seguimiento a las acciones de ordenación pesquera tendientes al uso sostenible del Bagre Rayado del Magdalena; así como desarrollar acciones de fortalecimiento de la actividad pesquera en la cuenca del Magdalena y Cauca** | $ 133.000.000 | 40% | 500 | 28-07-2020  30-12-2020 | Seguimiento al proceso de ordenación pesquera del bagre rayado del Magdalena en las Ciénagas Chucurí Aguas Negras, El Clavo, Chucurí Aguas Blancas y La Colorada. Adelantar la fase de Formulación del proceso de ordenación pesquera del Bagre rayado del Magdalena en la Ciénaga de El Opón; Apoyar a algunas comunidades de pescadores con alternativas productivas en épocas de veda de Bagre rayado del Magdalena en la cuenca media del Magdalena, y cuenca media y baja del Cauca.  Formulación e implementar y hacer seguimiento a las acciones de ordenación pesquera tendientes al uso sostenible del Bagre rayado del Magdalena; así como desarrollar acciones de fortalecimiento de la actividad pesquera en la cuenca del Magdalena Cauca. |
| 3 | **ACCIONES DE REPOBLAMIENTO (BOCA CHICO, DORADA, BAGRE, CUENCA DEL MAGDALENA)** | **Repoblamiento para las principales ciénagas y complejos hídricos especialmente en la cuenca media del río Magdalena, con el objeto de incrementar la productividad del sector pesquero y aportar a la seguridad alimentaria de los pescadores y pobladores ribereños de esta región del país.** | 500.000.000 | 100% | 750 | 02-05-2020  03-08-2020 | Esta actividad de repoblamiento beneficia indirectamente a más de 10.000 pobladores que habitan la ribera del río magdalena, cuya principal fuente de proteína es aportada gracias a la producción pesquera que ofrece el rio magdalena. |
| 4 | **IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE ACUERDOS CONSENSUADOS DE MANEJO PESQUERO (ACMP) EN 9 COMUNIDADES EN EL PACIFICO: (JURADO, PIZARRO, JUANCHACO, TUMACO) Y CARIBE: (AHUYAMA, TAGANGA, LAS FLORES, SAN ANTERO, EL ROTO).** | **Formular de manera conjunta con comunidades de pescadores artesanales marino-costeros de las costas Caribe y Pacífica, Acuerdos Consensuados de Manejo Pesquero (ACMP), con el fin de fortalecer la línea-base de la estrategia de Manejo Pesquero Participativo en Colombia dentro del marco lógico del Co-manejo Adaptativo.** | $ 300.000.000 | 50% | 400 | 28-05-2020  31-12-2020 | Realizar la formulación de manera conjunta con las comunidades de pescadores artesanales marino-costeros de las costas Caribe y Pacífica, Acuerdos Consensuados de Manejo Pesquero (ACMP), para fortalecer la línea-base de la estrategia de Manejo Pesquero Participativo en Colombia dentro del marco lógico del Co-manejo Adaptativo, en los Departamentos de Guajira, Magdalena, Atlántico, Chocó, Córdoba, Valle del Cauca, Nariño  Lograr la validación de los Acuerdos Consensuados de Manejo Pesquero (ACMP) formulados previamente por cada una de las 9 comunidades en la fase II del proyecto, para ratificar su validez en el contexto actual. Actualizar y formular por parte de la Universidad del Magdalena los Acuerdos Consensuados de Manejo Pesquero ACMP con cada una de las 9 comunidades. Apoyar a las 9 comunidades en la formulación de los Acuerdos Consensuados de Manejo Pesquero (ACMP), para la evaluación y adopción por parte de la AUNAP. |
| 5 | **PROGRAMA DE FOMENTO PARA EL APOYO A PROYECTOS E INICIATIVAS PRODUCTIVAS EN PESCA ARTESANAL, EN EL TERRITORIO NACIONAL, AMPARADO EN LA RESOLUCIÓN NO. 1686 DEL 5 DE AGOSTO DE 2019.** | **impulso del sector, bajo una oferta institucional que permite la entrega de bienes, insumos, equipos, herramientas, suministros y/o similares de uso cotidiano y de vital importancia para el ejercicio de la actividad pesquera artesanal, de la acuicultura y actividades conexas.** | $ 5.427.861.159 | 2% | 2.000 | 03-09-2020  30-12-2020 | Es importante señalar que actualmente el proceso en cuanto a la línea de pesca artesanal se encuentra iniciando su ejecución (estableciendo cronogramas de entrega) y referente a las líneas de acuicultura y actividades conexas se encentra en culminando la fase precontractual que dará inicio a su ejecución. |
| 6 | **PROGRAMA DE FOMENTO PARA EL APOYO A PROYECTOS E INICIATIVAS PRODUCTIVAS EN ACUICULTURA, Y ACTIVIDADES CONEXAS, EN EL TERRITORIO NACIONAL, AMPARADO EN LA RESOLUCIÓN NO. 1686 DEL 5 DE AGOSTO DE 2019.** | **Por medio del Contrato de Comisión las partes establecen las condiciones generales que regirán las relaciones que entre ellas surjan en virtud del encargo que la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP confiera a la Sociedad Comisionista de Bolsa – SCB, y cuyos términos generales se describen adelante, para que la SCB, actuando en nombre propio, pero por cuenta de la Entidad, celebre operaciones (contrato de comisión y la negociación de la adquisición de bienes comprendidos en alevinos, concentrado e insumos, artes de pesca y elementos, equipos para centros de acopio y triciclos, a través de los sistemas de negociación administrados por BMC Exchange, según lo permita su Reglamento de Funcionamiento y Operación.** | $1.787.809.063 | 2% | 400 | 18-09-2020  30-12-2020 | Es importante señalar que actualmente el proceso en cuanto a la línea de pesca artesanal se encuentra iniciando su ejecución (estableciendo cronogramas de entrega) y referente a las líneas de acuicultura y actividades conexas se encentra en culminando la fase precontractual que dará inicio a su ejecución. |
| 7 | **ACCIONES DE FOMENTO PARA DAR ATENCIÓN A LA SENTENCIA T - 606** | **Adquisición de bienes, equipos e insumos para entrega definitiva a beneficiarios en cumplimiento del Plan de Compensación a Pescadores Artesanales del Parque Nacional Natural Tayrona - PNNT, ordenado en Sentencia T - 606 de 2015.** | $ 218.233.416 | 100% | 20 | 26-06-2020  26-10-2020 | Adquisición de bienes, equipos e insumos para entrega definitiva a beneficiarios en cumplimiento del Plan de Compensación a Pescadores Artesanales del Parque Nacional Natural Tayrona - PNNT, ordenado en Sentencia T-606 de 2015  Beneficiar a (4) pescadores miembros de la Asociación de Pescadores Artesanales – ASOPLAM, y (3) pescadores miembros de la Asociación de Pescadores – ASOPESMAR, como alternativa económica y proyecto productivo sostenible |
| 8 | **ATENCIÓN A LA SENTENCIA 622/2016 (RIO ATRATO - DEPARTAMENTO DEL CHOCO)** | **Aunar esfuerzos en la implementación de un proyecto para el fortalecimiento productivo pesquero en el río Atrato como avance en el cumplimiento de los acuerdos entre el estado Colombiano y el comité cívico Departamental en el marco del paro cívico Chocó 2016.** | $ 100.000.000 | 0% | 50 | 9-10-2020 31-12-2020 | Fortalecimiento de la Red de frío para la cuenca media del Río Atrato.  Atención a 1 Proyectos de pesca artesanal |
| 9 | **PRODUCTORES CON ACUERDOS COMERCIALES SUSCRITOS - AGRICULTURA POR CONTRATO** | **Aunar esfuerzos técnicos, físicos, administrativos y económicos para la disminución de brechas entre la oferta (organizaciones de productores) y demanda (industria empresas o grandes superficies, entre otros), a través de la intermediación en ruedas** | $ 1.245.975.840 | 30% | 5000 | 31-07-2020  31-12-2020 | Dar continuidad en la atención de las asociaciones ya beneficiadas de la estrategia, con el fin de corroborar la continuidad de los negocios y las enfatizar en las lecciones aprendidas.  Se busca contribuir con estrategia que permitan mejorar la conectividad, conservación de cadena de frio, capacitación en conceptos básicos de administración, debilidades asociativas, escases de producto. |
| 10 | **CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO PESQUERO, GENERANDO ALTERNATIVAS DIFERENTES A LA PESCA ARTESANAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO, ANTIOQUIA.** | **Aunar esfuerzos técnicos, físicos, administrativos y económicos con el fin de contribuir a la conservación del recurso pesquero, generando alternativas diferentes a la pesca artesanal en el municipio de Puerto Berrio, Antioquia.** | $100.000.000 | 0% | 250 | 01-09-2020  01-11-2020 | Recuperación y conservación de 10 hectáreas de áreas de producción pesquera en el municipio de puerto Berrio; reforestación de 15 hectáreas de zona de ronda de las áreas de producción pesquera y quebradas conexas; realizar 20 talleres de educación ambiental y legislación pesquera 2 jornadas de limpieza de la ribera del rio magdalena y la quebrada la Malena en un área de 4 kilómetros.  Adelantar acciones que permitan mejorar los sistemas de producción pesquera, se hace indispensable implementar programas integrales que favorezcan la recuperación y conservación del recurso pesquero; teniendo como eje principal el favorecer la reproducción, producción y conservación de especies ictiológicas, entre otras especies principalmente amenazadas por la sobre pesca y el deterioro de la fuente hídrica |
| 11 | **BIENES Y SERVICIOS ESTACIONES** | **Suministro de bienes y servicios para la operación de las estaciones de acuicultura del Alto Magdalena del Municipio de Gigante (Huila); del bajo Magdalena en el Municipio de Repelón (Atlántico) y de Acuicultura Marina de Bahía Málaga (Valle del Cauca).** | $809.912.742 |  | N/A | 19/05/2020  31/12/2020 | Suministro de bienes y servicios para la operación de las estaciones de acuicultura del Alto Magdalena del Municipio de Gigante (Huila); del bajo Magdalena en el Municipio de Repelón (Atlántico) y de Acuicultura Marina de Bahía Málaga (Valle del Cauca). |
| 12 | **MANTENIMIENTO ESTACIONES** | **Contratar por el sistema de precios unitarios fijos el mantenimiento a componentes de las estaciones de acuicultura a cargo de la AUNAP en el territorio nacional** | $1.076.564.612 |  | N/A | 05/08/2020  31/12/2020 | Contratar por el sistema de precios unitarios fijos el mantenimiento a componentes de las estaciones de acuicultura a cargo de la AUNAP en el territorio nacional |

## Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados.

| **No** | **CLASIFICADOR** | **ACTIVIDAD/PROYECTO DE INVERSIÓN/PROYECTO INTERNO** | **INDICA DOR** | **RESUL TADO** | | **DEPTO DE IMPACTO** | **MUNICIPIOS DE IMPACTO** | **BENEFICIA RIOS DIRECTOS** | **BENEFICIA RIOS INDIRECTOS** | **COOPE RANTES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2019** | **Expedir actos administrativos, para el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura** | Actos Administrativos | 555 | Bolívar  Santander  Valle del Cauca  Antioquia  Meta  Bogotá Caquetá  Amazonas  Magdalena  Atlántico | | Magangué; San Marcos  Barrancabermeja; Bucaramanga  Cucuta; Simiti; Cali; Tumaco; Popayán; Guapi; Ipiales; Pasto; Bahía Málaga; Medellín; Bahía Solano; Turbo; Quibdó; Pereira; Nechi; Caucasia; Nuqui; Bajo Baudio – Pizarro; Villavicencio Arauca; Puerto Carreño; Puerto Inírida; San José del Guaviare; Mitú; Tunja; Ibagué; La Dorada; Neiva; Puerto Asís; Florencia; Leticia; Alto; magdalena; Barranquilla; Cartagena; Repelón; Santa Marta; Ciénaga; Riohacha; Manaure; Dibulla; Santiago de Tolú- Morrosquillo; Montería  Valledupar | Pescadores artesanales, acuicultores, comerciantes, acopiadores, exportadores, importadores, de productos pesqueros y de la acuicultura entre otros | Familias de pescadores y acuicultores | Capital humano de la entidad funcionarios y contratistas (profesionales, técnicos y de servicios de apoyo a la gestión) |
| 2 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2019** | **Planes de ordenamiento y manejo del recurso pesquero** | Acto Administrativo | 2 | Océano Pacifico Oriental  Magdalena Medio Santander | | Océano Pacifico Oriental; Rafael del Chucuri y Bocas del Curaré | Pequeños acuicultores, sector productivo, Pescadores artesanales | Familias de pescadores y acuicultores | Capital humano de la entidad funcionarios y contratistas (profesionales, técnicos y de servicios de apoyo a la gestión) |
| 3 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2019** | **Adecuación de terminales pesqueros** | Terminal pesquero | 4 | Bolívar  Magdalena  Arauca  Antioquia | | Cartagena Pueblo Viejo  Arauca  Puerto Nare | Pequeños y grandes acuicultores, sector productivo, Pescadores artesanales | Familias de pescadores y acuicultores | Bolsa Mercantil de Colombia |
| 4 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2019** | **Alevinos producidos en las estaciones Piscícolas a nivel nacional en las estaciones y centros de la AUNAP** | Numero Alevinos | 4778000 | Barranquilla  Bogotá  Cali | | Bahía Málaga  Bahía Solano  Repelón | Pequeños acuicultores, sector productivo, Pescadores artesanales | Familias de pescadores y acuicultores | Consorcio B & Construcción y  Geagor SAS |
| 5 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2019** | **Asociaciones capacitadas en asociatividad y normatividad para el ejercicio de la acuicultura** | Asociaciones capacitadas | 7 | Bolívar  Santander  Valle del Cauca  Antioquia  Meta  Bogotá Caquetá  Amazonas  Magdalena  Atlántico | | Magangué; San Marcos; Barrancabermeja  Bucaramanga; Cucuta; Simiti; Cali; Tumaco; Popayán; Guapi Ipiales; Pasto; Bahía Málaga; Medellín; bahía Solano; Turbo  Quibdó; Pereira; Nechi; Caucasia; Nuqui; Bajo Baudo – Pizarro; Villavicencio; Arauca  Puerto Carreño; Puerto Inírida  San José del Guaviare; Mitú;  Tunja: Ibagué; La Dorada; Neiva; Puerto Asís; Florencia  Leticia; Alto Magdalena; Barranquilla; Cartagena; Repelón; Santa Marta  Ciénaga; Riohacha; Manaure   Dibulla; Santiago de Tolú- Morrosquillo; Montería; Valledupar | Pequeños acuicultores, sector productivo, | Familias de pescadores y acuicultores | Capital humano de la entidad funcionarios y contratistas (profesionales, técnicos y de servicios de apoyo a la gestión) Direcciones Regionales de la AUNAP |
| 6 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2019** | **Asociaciones dre pescadores capacitadas en asociatividad y normatividad** | Asociaciones de pescadores capacitadas | 28 | Bolívar  Santander  Valle del Cauca  Antioquia  Meta  Bogotá Caquetá  Amazonas  Magdalena  Atlántico | | Magangué; San Marcos; Barrancabermeja; Bucaramanga; Cucuta; Simiti; Cali; Tumaco; Popayán; Guapi Ipiales; Pasto; bahía Málaga; Medellín; bahía Solano; Turbo  Quibdó; Pereira; Nechi; Caucasia; Nuqui; Bajo Baudo – Pizarro; Villavicencio; Arauca  Puerto Carreño; Puerto Inírida  San José del Guaviare; Mitú;  Tunja; Ibagué; La Dorada; Neiva; Puerto Asís; Florencia  Leticia; Alto Magdalena; Barranquilla; Cartagena; Repelón; Santa Marta; Ciénaga; Riohacha; Manaure; Dibulla  Santiago de Tolú- Morrosquillo  Montería; Valledupar | Pequeños acuicultores, sector productivo, Pescadores artesanales | Familias de pescadores y acuicultores | Capital humano de la entidad funcionarios y contratistas (profesionales, técnicos y de servicios de apoyo a la gestión) Direcciones Regionales de la AUNAP |
| 7 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2019** | **Centros de acopio intervenidos** | Centros de acopio | 13 | Arauca; Antioquia; Bolívar; Cauca Cordoba; Guaviare; Magdalena; Meta; Nariño  Norte de Santander; Sucre; Tolima  Valle del Cauca | | Arauca; Buenaventura; Cartagena; Cucuta; Guapi; Honda; Montería; Pueblo Viejo Puerto López; Puerto Nare San José del Guaviare; San Marcos; San Martin; Tumaco; Turbo | Pequeños acuicultores, sector productivo, Pescadores artesanales | Familias de pescadores y acuicultores | Bolsa Mercantil de Colombia |
| 8 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2019** | **Apoyo de proyectos productivos de piscicultura.** | Acciones de fomento | 58 | Santander  Atlántico  Valle del Cauca  Guaviare  Cundinamarca  Guajira  Bolívar  Cesar  Nariño  Cesar  Tolima  Norte de Santander  Guaviare  Cordoba  Magdalena  Meta  Vaupés  Huila  Vaupés  Caquetá | | Magangué; Cali; Villavicencio;  Bogotá; Barrancabermeja;  Medellín; Riohacha; La Paz Tumaco; Puente Sogamoso; Veredas Blancas; Barranquilla; San José del Guaviare; Puerto López; Las Palmitas; Acacias  Angelopolis; Anserma; Arboletes; Arenal; Baranoa; Becerril; Belmira; Buenaventura; Cajibio; Chimichagua; Cimitarra; Cisneros; Cocorna; Cumbal;  Curillo; El paso; El Zulia; Ginebra; Guamal; Hobo; La paz; Magangue; Mitu; Necocli; Pasto; Silvia; Tierra Alta; Tumaco; Rovira; San Carlos ; Valle del San Juan | Pequeños acuicultores, sector productivo, | Familias de pescadores y acuicultores | Bolsa Mercantil de Colombia |
| 9 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2019** | **Realizar acciones de fomento a la pesca en el territorio nacional** | Asociaciones apoyadas | 141 | Santander  Atlántico  Bolívar  Sucre  Cordoba  Cesar  La Guajira  Magdalena  Bogota  Caldas  Caqueta  Cundinamarca  Huila  Valle del Cauca  Nariño  Antioquia  Chocó  Risaralda  Arauca  Guania  Guaviare  Meta  Vichada | | Puerto Berrio; Sonson; Yondo  Manatí; Palagua; Puerto; Santander; Barrancabermeja;  Campo de la Cruz; Sabanalarga; Santa Catalina; Suan; Arjona; Coveñas; Arjona  Cartagena; Chimichagua; Pelaya; Tamalameque; Dibulla  Lorica; Manaure; Monteria; Pelaya; Riohacha; Sitio Nuevo  Tasajera  Uribia; Barranquilla; Belen de los Andaquies; Cartagena del Chajaira; Curillo; Florencia;  La Dorada; Neiva; Puerto Rico  Puerto Salgar; San Vicente del Caguan; Valparaiso; Yaguara; Buenaventura; Tumaco; Cordoba; Barranco de loba; Corocito; Magangue; Mompos  Montecristo; Pinillos; Tiquisio  Medellin; Arboletes; Bahia Solano; Bajo Baudó; La Virginia; Necocli; Nuqui; San Juan del Uraba; Taraza; Zaragoza; Villavicencio; Arauca  Inirida; Puero Carreño; Puerto Gaitan; Puerto Lopez; San Jose  Saravena | Pescadores artesanales, comerciantes, acopiadores, exportadores, importadores, de productos pesqueros y entre otros | Familias de pescadores y acuicultores | Bolsa Mercantil de Colombia |
| 10 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2019** | **Reportar la información relacionada con las acciones de administración, ordenación y fomento de la pesca** | Número de reportes realizados/Número de reporte programado | 4 | Bolivar  Santander  Valle del Cauca  Antioquia  Meta  Bogota Caqueta  Amazonas  Magdalena  Atlantico | | Magangué; San Marcos; Barrancabermeja; Bucaramanga  Cucuta; Simiti; Cali; Tumaco; Popayan; Guapi; Ipiales; Pasto;  Bahia Malaga; Medellin; Bahia; Solano; Turbo; Quibdo; Pereira; Nechi; Caucasia; Nuqui; Bajo Baudo – Pizarro;  Villavicencio; Arauca; Puerto Carreño; Puerto Inirida; San Jose del Guaviare; Mitu; Tunja  Ibague; La Dorada; Neiva; PuertoAsis; Florencia; Leticia ; Alto Magdalena; Barranquilla; Cartagena; Repelon; Santa Marta; Cienaga; Riohacha; Manaure; Dibulla; Santiago de Tolú- Morrosquillo; Monteria; Valledupar | Pequeños acuicultores, sector productivo, Pescadores artesanales | Familias de pescadores y acuicultores | No Aplica |
| 11 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2020** | **Apoyar a asociaciones con acciones de fomento de la pesca y la acuicultura en el territorio nacional** | Organizaciones atendidas | 2 | La Guajira Magdalena | | Manaure  El Plato | Pescadores artesanales | Familias de pescadores | No Aplica |
| 12 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2020** | **Expedir actos administrativos de caracter general publicados y comunicados.** | Actos Administrativos Notificados | 14 | Bolivar  Santander  Valle del Cauca  Antioquia  Meta  Bogota Caqueta  Amazonas  Magdalena  Atlantico | | Magangué; San Marcos;  Barrancabermeja; Bucaramanga  Cucuta; Simiti; Cali; Tumaco;  Popayan; Guapi; Ipiales; Pasto;  Bahia Malaga; Medellin; Bahia Solano; Turbo; Quibdo; Pereira  Nechi; Caucasia; Nuqui; Bajo Baudo – Pizarro; Villavicencio Arauca; Puerto Carreño; Puerto Inirida; San Jose del Guaviare; Mitu; Tunja  Ibague; La Dorada; Neiva; PuertoAsis; Florencia; Leticia  Alto Magdalena; Barranquilla  Cartagena; Repelon; Santa Marta; Cienaga; Riohacha; Manaure; Dibulla; Santiago de Tolú- Morrosquillo; Monteria  Valledupar | Pescadores artesanales, acuicultores, comerciantes, acopiadores, exportadores, importadores, de productos pesqueros y de la acuicultura entre otros | Familias de pescadores y acuicultores | No Aplica |
| 13 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2020** | **Estratégico - Beneficiar a productores con acuerdos comerciales suscritos** | Número de productores con acuerdos comerciales suscritos beneficiados/Número de productores con acuerdos comerciales suscritos programados para beneficiar | 10125 | Bolivar  Santander  Valle del Cauca  Antioquia  Meta  Bogota Caqueta  Amazonas  Magdalena  Atlantico | | Magangué; San Marcos;  Barrancabermeja; Bucaramanga  Cucuta; Simiti; Cali; Tumaco; Popayan; Guapi; Ipiales; Pasto  Bahia Malaga; Medellin; Bahia Solano; Turbo; Quibdo; Pereira  Nechi; Caucasia; Nuqui; Bajo Baudo – Pizarro; Villavicencio Arauca; Puerto Carreño; Puerto Inirida; San Jose del Guaviare; Mitu; Tunja; Ibague  La Dorada; Neiva; PuertoAsis  Florencia; Leticia; Alto Magdalena; Barranquilla;  Cartagena; Repelon; Santa Marta; Cienaga; Riohacha; Manaure; Dibulla; Santiago de Tolú- Morrosquillo; Monteria  Valledupar | Pescadores artesanales, acuicultores, comerciantes, acopiadores, exportadores, importadores, de productos pesqueros y de la acuicultura entre otros | Familias de pescadores y acuicultores | Acopi atlántico |
| 14 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2020** | **Realizar seguimiento a los acuerdos de ordenación pesquera** | Numero de seguimiento acuerdos de ordenación realizados/Numero de seguimiento acuerdos de ordenación programados | 3 | Guajira Oceano Pacifico  Santander | | Bahia Honda  Oceano Pacifico  Bocas de Carare, San Rafael de Chucurí, El Opón y  Barrancabermeja | Pequeños acuicultores, sector productivo, educativo, pescadores artesanales | Familias de pescadores y acuicultores | No Aplica |
| 15 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2020** | **Atender acuerdos de ordenación de la actividad pesquera y de la acuicultura.** | Acuerdos de ordenación atendidos | 10 | Guajira  Cauca  Chocó Antioquia  Valle del Cauca | | Rancheria; Bahia Honda; Rio Cauca; Ituango; Darien Acandi; Rio Atrato | Pequeños acuicultores, sector productivo, Pescadores artesanales | Familias de pescadores y acuicultores | No Aplica |
| 16 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2020** | **Atender trámites** | Trámites atendidos | 12.736 | Bolivar  Santander  Valle del Cauca  Antioquia  Meta  Bogota Caqueta  Amazonas  Magdalena  Atlantico | | Magangué; San Marcos; Barrancabermeja; Bucaramanga; Cucuta; Simiti; Cali; Tumaco Popayan; Guapi; Ipiales; Pasto; Bahia Malaga; Medellin; Bahia Solano; Turbo; Quibdo; Pereira; Nechi; Caucasia; Nuqui; Bajo Baudo – Pizarro; Villavicencio; Arauca; Puerto Carreño; Puerto Inirida; San Jose del Guaviare; Mitu; Tunja; Ibague; La Dorada; Neiva; PuertoAsis; Florencia; Leticia; Alto Magdalena; Barranquilla; Cartagena; Repelon; Santa Marta; Cienaga; Riohacha; Manaure, Dibulla, Santiago de Tolú- Morrosquillo  Monteria, Valledupar | Pescadores artesanales, acuicultores, comerciantes, acopiadores, exportadores, importadores, de productos pesqueros y de la acuicultura entre otros | Familias de pescadores y acuicultores | No Aplica |
| 17 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2020** | **Producir alevinos para el sector productivo y/o con fines de repoblamiento.** | Alevinos producidos | 14.689.436 | Barranquilla  Bogotá  Cali | | Bahia Malaga  Bahia Solano  Repelón | Pequeños acuicultores, sector productivo, Pescadores artesanales | Familias de pescadores y acuicultores | CPT  Consorcio Armelco Villanueva  María Fernanda Díaz Cortes |
| 18 | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2020** | **Estaciones de acuicultura fortalecidas** | Desarrollar acciones de extensión rural a través de las estaciones de acuicultura | 8 | Barranquilla  Bogotá  Cali | | Bahia Malaga  Bahia Solano  Repelón | Pequeños acuicultores, sector productivo, Pescadores artesanales | Familias de pescadores y acuicultores | No Aplica |
| 19 | **PLAN ANTICORRUPCIÓN  VIGENCIA 2020** | **Gestión para la habilitación de botón de pago electrónico** | Número de comunicaciones oficiales para la gestión de la habilitación de botón de pago electrónico | 2 | Nivel Nacional | | Nivel Nacional | Usuarios Pescadores y acuicultores, empresarios | Familias de pescadores y acuicultores, empresarios | No Aplica |
| 20 | **PLAN ANTICORRUPCIÓN  VIGENCIA 2020** | **Identificación de los trámites registrados en SUIT que den cumplimiento Articulo 148 (Trámites en línea) del PND.** | Identificación de los trámites registrados  en SUIT que den cumplimiento Artículo  148 Transformación digital pública  publicado. | 1 | Nivel Nacional | | Nivel Nacional | Usuarios Pescadores y acuicultores, empresarios | Familias de pescadores y acuicultores, empresarios | No Aplica |

## Información sobre la gestión de los programas, proyectos y servicios implementados por el área.

**Periodo reportado 01 noviembre 2019 – 30 de octubre 2020:**

| **ORIGEN DE LA ACTIVIDAD** | **ACTIVIDAD** | **META** | **INDICADOR DE GESTIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD** | **BENEFICIARIOS** | **DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE ADMINISTRACIÓN Y ORDENACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PESCA Y LA ACUICULTURA NACIONAL** | **Expedir Actos administrativos** | 1200 | Actos Administrativos Notificadas | Regular el manejo, ejercicio, divulgación y la formalización de la actividad pesquera y de la acuicultura en todo el territorio nacional; | Pescadores artesanales, acuicultores, comerciantes, acopiadores, exportadores, importadores, de productos pesqueros y de la acuicultura entre otros | Usuarios de la AUNAP, que desarrollan actividades de pesca, acuicultura y actividades conexas en el territorio nacional. |
| **FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE ADMINISTRACIÓN Y ORDENACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PESCA Y LA ACUICULTURA NACIONAL** | **Expedir Actos Administrativos de ordenación pesquera** | 4 | Planes De Ordenamiento Y Manejo De Recursos Pesqueros Ejecutados | Se establecen las medidas de ordenación pesquera, que pueden ser regulatorias, como la reglamentación de las características de los artes, aparejos y métodos de pesca, el establecimiento de vedas, de tallas mínimas de captura, cuotas de captura, entre otras; como medidas de ordenación no regulatorias como alternativas de producción (acuicultura), recuperación del hábitat, planes, programas, entre otras. | Pescadores artesanales, acuicultores y comunidad en general | Pescadores artesanales, acuicultores y comunidad en general |
| **FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FOMENTO A LA PESCA Y A LA ACUICULTURA DEL PAÍS NACIONAL** | **Acompañamiento técnico y trasferencia de bienes, equipos, insumos, y/o elementos.** | 15 | Proyectos productivos acompañados | Acompañamiento técnico y entrega de insumos para la adecuación de la infraestructura destinado al cultivo, cosecha, pos-cosecha y comercialización; entrega de equipos para elaboración de alimento balanceado alternativo, buenas prácticas de manufactura, energización eléctrica, hidráulicos, aireación, medición de calidad de agua, de medición de pesaje y de laboratorios para el desarrollo de la acuicultura. | Acuicultores  Pescadores artesanales, acuicultores y actividades conexas. | Pescadores artesanales, acuicultores y actividades conexas. |
| **FORTALECIMIENTO DE LA SOSTENIBILIDAD DEL SECTOR PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA EN EL TERRITORIO NACIONAL.** | **Regular el manejo y el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura** | 11.000 | Tramites atendidos. | Son los trámites enmarcados dentro de la regulación y divulgación de la normatividad como pilar fundamental para el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura, en pro de aumentar la formalización del sector, en todos los eslabones de la cadena. | Pescadores artesanales, acuicultores, comerciantes, acopiadores, exportadores, importadores, de productos pesqueros y de la acuicultura entre otros | Usuarios de la AUNAP, que desarrollan actividades de pesca, acuicultura y actividades conexas en el territorio nacional. |
| **FORTALECIMIENTO DE LA SOSTENIBILIDAD DEL SECTOR PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA EN EL TERRITORIO NACIONAL.** | **Generar acuerdos de ordenación de la actividad pesquera y de la acuicultura.** | 15 | Acuerdos de ordenación atendidos | Un proceso de ordenación pesquera está compuesto por tres fases (diagnóstico, formulación e implementación) dando alcance a estas y bajo un enfoque participativo se establecen las medidas de ordenación pesquera y los mecanismos de implementación de las mismas. | Pescadores artesanales, acuicultores y comunidad en general | Pescadores artesanales, acuicultores y comunidad en general |
| **FORTALECIMIENTO DE LA SOSTENIBILIDAD DEL SECTOR PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA EN EL TERRITORIO NACIONAL.** | **Generar acciones de fomento para la pesca, la acuicultura y sus actividades conexas.** | 140 | Organizaciones atendidas. | El fomento a la pesca y a la acuicultura a través del fortalecimiento organizacional, fundamentado en la transferencia de tecnología, conocimiento, entrega de equipos, insumos y/o herramientas, apropiadas, así como adecuadas estrategias de comercialización y consumo responsable. | Acuicultores  Pescadores artesanales, acuicultores y actividades conexas. | Pescadores artesanales, acuicultores y actividades conexas. |
| **FORTALECIMIENTO DE LA SOSTENIBILIDAD DEL SECTOR PESQUERO Y DE LA ACUICULTURA EN EL TERRITORIO NACIONAL.** | **Producir alevinos para el sector productivo y/o con fines de repoblamiento.** | 3 | Estaciones de acuicultura fortalecidas | En las estaciones de acuicultura, se desarrollan diferentes actividades de interés para el sector productivo, educativo y científico (transferencia de tecnología, capacitación a productores, información técnica, asistencia técnica y procesos de educación no formal), que a través de la experiencia en producción y reproducción de especies nativas y domesticadas permiten la oferta de alevinos y la transferencia de conocimiento y de tecnología aplicada. | Pescadores artesanales, acuicultores y comunidad en general | Pescadores artesanales, acuicultores y comunidad en general |

## Información sobre contratación asociada a los programas, proyectos y servicios implementados.

| **ORIGEN DE RECURSOS** | **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL** | | **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | **RECURSOS ASIGNADOS** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INVERSIÓN**  **PROPIOS** | **Otros Servicios Profesionales, Científicos Y Técnicos**  **- Adquisición De Bienes Y Servicios** | Contratación Directa | | $ 5.134.521.739 | Usuarios de los servicios de la AUNAP | Amparar la contratación del profesionales y servicio de apoyo a la gestión que desarrollen actividades de administración, ordenación, fomento y actividades en las estaciones de la AUNAP en el territorio nacional para la D.T.A.F. y las Direcciones Regionales |
| **INVERSIÓN**  **PROPIOS** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Mínima Cuantía | | $ 15.628.124 | Pescadores artesanales territorio nacional | Adquisición de insumos para las impresoras de carnets (máquinas de impresión de carnet para los pescadores) |
| **INVERSIÓN**  **PROPIOS** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Contratación Directa | | $ 100.000.000 | Población en general | Amparar el servicios de diseño, diagramación, edición, e impresión de los materiales de divulgación y comunicación que requiera la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Contratación Directa | | $ 130.000.000 | Población en general | Formular, implementar y hacer seguimiento a las acciones de ordenación pesquera tendientes al uso sostenible del Bagre Rayado del Magdalena ; asi como desarrollar acciones de fortalecimiento de la actividad pesquera en la cuenca del Magdalena y Cauca |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Contratación Directa | | $ 500.000.000 | Pescadores artesanales | Adquisición de diferentes especies de alevinos con fines de repoblamiento de algunas ciénagas y complejos hídricos del territorio nacional, con el objeto de incrementar la productividad del sector pesquero. |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Contratación Directa | | $ 340.000.000 | Pescadores artesanales | Formular de manera conjunta con comunidades de pescadores artesanales marino-costeros de las costas Caribe y Pacífica, Acuerdos Consensuados de Manejo Pesquero (ACMP), con el fin de fortalecer la línea-base de la estrategia de Manejo Pesquero Participativo en Colombia dentro del marco lógico del Co-manejo Adaptativo. |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Selección abreviada subasta inversa | | $ 5.427.861.159 | Organizaciones de pescadores artesanales | Por medio del Contrato de Comisión las partes establecen las condiciones generales que regirán las relaciones que entre ellas surjan en virtud del encargo que la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP confiera a la Sociedad Comisionista de Bolsa – SCB, y cuyos términos generales se describen adelante, para que la SCB, actuando en nombre propio, pero por cuenta de la Entidad, celebre operaciones (contrato de comisión y la negociación de la adquisición de bienes comprendidos en embarcaciones, motores, kits de seguridad, cavas y una barcaza, a través de los sistemas de negociación administrados por BMC Exchange, según lo permita su Reglamento de Funcionamiento y Operación. |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Selección abreviada subasta inversa | | $1.787.809.063 | Organizaciones de acuicultores y de actividades conexas | Por medio del Contrato de Comisión las partes establecen las condiciones generales que regirán las relaciones que entre ellas surjan en virtud del encargo que la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP confiera a la Sociedad Comisionista de Bolsa – SCB, y cuyos términos generales se describen adelante, para que la SCB, actuando en nombre propio, pero por cuenta de la Entidad, celebre operaciones (contrato de comisión y la negociación de la adquisición de bienes comprendidos en alevinos, concentrado e insumos, artes de pesca y elementos, equipos para centros de acopio y triciclos, a través de los sistemas de negociación administrados por BMC Exchange, según lo permita su Reglamento de Funcionamiento y Operación. |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Selección abreviada subasta inversa | | $ 218.233.416 | Pescadores artesanales | Adquisición de bienes, equipos e insumos para entrega definitiva a beneficiarios en cumplimiento del Plan de Compensación a Pescadores Artesanales del Parque Nacional Natural Tayrona - PNNT, ordenado en Sentencia T - 606 de 2015. |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Contratación Directa | | $ 100.000.000 | Pescadores artesanales | Implementación de un proyecto para el fortalecimiento productivo pesquero en el río Atrato como avance en el cumplimiento de los acuerdos entre el estado Colombiano y el comité cívico Departamental en el marco del paro cívico Chocó 2016. |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Contratación Directa | | $ 1.245.975.840 | Organizaciones de pescadores artesanales, acuicultores y de actividades conexas | Aunar esfuerzos técnicos, físicos, administrativos y económicos para la disminución de brechas entre la oferta (organizaciones de productores) y demanda (industria empresas o grandes superficies, entre otros), a través de la intermediación en ruedas |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Licitación Publica | | $809.912.742 | N/A | Suministro de bienes y servicios para la operación de las estaciones de acuicultura del Alto Magdalena del Municipio de Gigante (Huila); del bajo Magdalena en el Municipio de Repelón (Atlántico) y de Acuicultura Marina de Bahía Málaga (Valle del Cauca). |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Licitación Publica | | $1.076.564.612 | N/A | Contratar por el sistema de precios unitarios fijos el mantenimiento a componentes de las estaciones de acuicultura a cargo de la AUNAP en el territorio nacional |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Concurso de Méritos | | $ 115.300.000 | N/A | Realizar la interventoría integral al proyecto cuyo objeto es "contratar por el sistema de precios unitarios fijos el mantenimiento a componentes de las estaciones de acuicultura a cargo de la AUNAP en el territorio nacional" |
| **INVERSIÓN**  **NACIÓN** | **Adquisidor de bienes y servicios** | Contratación Directa | | $ 500.000.000 | 1000 | Adquisición de diferentes especies de alevinos con fines de repoblamiento de algunas ciénagas y complejos hídricos del territorio nacional, con el objeto de incrementar la productividad del sector pesquero. |

## Información sobre la garantía de derechos humanos y compromisos frente a la construcción de paz, materializada en los programas, proyectos y servicios implementados.

Dentro de los proyectos estructurados en la DTAF, si bien es cierto se garantizan derechos humanos como  el derecho al trabajo, el trato especial a las poblaciones en situación de vulnerabilidad entre otros, no necesariamente van encaminados a la construcción de paz o en el marco del acuerdo de paz, toda vez que nuestra misionalidad se encuentra vinculada a ejecutar la política pesquera y de la acuicultura en el territorio colombiano, teniendo en cuenta  el desarrollo productivo y progreso social, por ende  la vinculación y fomento para con las asociaciones o pescadores se debe llevar a cabo sin perjuicio de estar relacionado con el proceso de paz o no.

Así mismo vale la pena informar, sobre las intervenciones que la DTAF, está desarrollando en las Zonas Estratégicas de Intervención Integral y de Zonas Futuro:

| **ZONA FUTURO** | **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **ENTIDAD** | **PROGRAMA** | **PROYECTO** | **FUENTE DE FINANCIACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Cáceres | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Inclusión productiva de pequeños productores rurales | Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Cáceres | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria | Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Caucasia | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Inclusión productiva de pequeños productores rurales | Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Caucasia | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria | Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | El bagre | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Inclusión productiva de pequeños productores rurales | Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | El bagre | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria | Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Ituango | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Inclusión productiva de pequeños productores rurales | Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Ituango | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria | Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Nechí | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Inclusión productiva de pequeños productores rurales | Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Nechí | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria | Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Taraza | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Inclusión productiva de pequeños productores rurales | Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Taraza | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Inclusión productiva de pequeños productores rurales | Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Valdivia | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Inclusión productiva de pequeños productores rurales | Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional | Inversión |
| **BAJO CAUCA** | **Antioquia** | Valdivia | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria | Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional | Inversión |
| **PACIFICO** | **Nariño** | El charco | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Inclusión productiva de pequeños productores rurales | Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional | Inversión |
| **PACIFICO** | **Nariño** | El charco | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria | Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional | Inversión |
| **PACIFICO** | **Nariño** | Tumaco | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Inclusión productiva de pequeños productores rurales | Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional | Inversión |
| **CHIRIBIQUETE** | **Guaviare** | San José del Guaviare | Autoridad nacional de acuicultura y pesca | Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria | Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional | Inversión |

## Información sobre Impactos de la Gestión a través de los programas, proyectos y servicios implementados.

| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SUJETO IMPACTADO** | **IMPACTO GENERADO** | **INDICADOR** | **LÍNEA BASE DEL INDICADOR** | **AVANCE RESPECTO A LA LÍNEA BASE** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional.** | **Pescadores artesanales, acuicultores, comerciantes, acopiadores, exportadores, importadores, de productos pesqueros y de la acuicultura entre otros.** | 1261 | Actos administrativos emitidos | 1200 | 100% | Actos administrativos y trámites relacionados con el ejercicio de la actividad pesquera, de la acuicultura y sus actividades conexas |
| **Fortalecimiento de las medidas de administración y ordenación para el desarrollo sostenible de la pesca y la acuicultura nacional.** | **Pescadores artesanales y comunidad de las áreas de influencia de las acciones de ordenación.** | 2 | Planes de ordenamiento y manejo de recursos pesqueros ejecutados | 4 | 100% | Resoluciones de procesos de ordenación  (DRMI encanto de los manglares de bajo baudo, zona costanera del magdalena) |
| **Fortalecimiento de las acciones de fomento a la pesca y a la acuicultura del país nacional** | **Acuicultores** | 4 | Proyectos productivos acompañados | 15 | 100% | Programa Nacional de Extencionismo en Acuicultura – PNEA en comunidades de pequeños acuicultores organizados y la construcción de capacidades para la elaboración de alimentos alternativos de bajo costo, en municipios del país seleccionados por la AUNAP. |
| **Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional.** | **Pescadores artesanales, acuicultores, comerciantes, acopiadores, exportadores, importadores, de productos pesqueros y de la acuicultura entre otros** | 7.459 | Tramites atendidos. | 11000 | 67% | Son los trámites enmarcados dentro de la regulación y divulgación de la normatividad como pilar fundamental para el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura, en pro de aumentar la formalización del sector, en todos los eslabones de la cadena. |
| **Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional.** | **Pescadores artesanales, acuicultores y comunidad en general** | 10 | Acuerdos de ordenación atendidos | 15 | 66% | Un proceso de ordenación pesquera está compuesto por tres fases (diagnóstico, formulación e implementación) dando alcance a estas y bajo un enfoque participativo se establecen las medidas de ordenación pesquera y los mecanismos de implementación de las mismas. |
| **Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional.** | **Acuicultores Pescadores artesanales, acuicultores y actividades conexas.** | 0 | Organizaciones atendidas. | 140 | 0% | El fomento a la pesca y a la acuicultura a través del fortalecimiento organizacional, fundamentado en la transferencia de tecnología, conocimiento, entrega de equipos, insumos y/o herramientas, apropiadas, así como adecuadas estrategias de comercialización y consumo responsable. |
| **Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional.** | **Pescadores artesanales, acuicultores y comunidad en general** | 3 | Estaciones de acuicultura fortalecidas | 3 | 100% | En las estaciones de acuicultura, se desarrollan diferentes actividades de interés para el sector productivo, educativo y científico (transferencia de tecnología, capacitación a productores, información técnica, asistencia técnica y procesos de educación no formal), que a través de la experiencia en producción y reproducción de especies nativas y domesticadas permiten la oferta de alevinos y la transferencia de conocimiento y de tecnología aplicada. |
| **Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional.** | **Pescadores artesanales, acuicultores y comunidad en general** | 12.317.536 | Alevinos producidos | 18.000.000 | 68% | Producción de alevinos para el sector productivo y/o con fines de repoblamiento. |
| **Fortalecimiento de la sostenibilidad del sector pesquero y de la acuicultura en el territorio Nacional.** | **Pescadores artesanales, acuicultores y comunidad en general** | 8 | Eventos realizados | 15 | 53% | Desarrollo de acciones de extensión rural a través de las estaciones de acuicultura |

## Información sobre acciones de mejoramiento del área asociados a la gestión realizada.

| **FUENTE DEL PLAN DE MEJORA** | **HALLAZGO** | **CAUSA RAÍZ** | **ACCIÓN FORMULADA** | **FECHA INICIO DE LA ACCIÓN** | **FECHA FINALIZACIÓN** | **RECURSOS INVOLUCRADOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORAMIENTO REGIONAL VILLAVICENCIO** | **Hallazgo 3** | Se evidenció falencias en la recepción de las solicitudes de Pesca Deportiva del Señor Gustavo Plaza Jiménez, el señor Edgar Becerra Martínez y el señor Pablo Armando Romero Caicedo las cuales no tienen registro de recibido de las solicitudes, lo que dificulta tener un control de los tiempos de los tramites de los permisionarios. | 3B: Se incluirá en el procedimiento de expedición de permisos en la descripción de una actividad, que establezca la radicación de la solicitud por la herramienta AZ Digital. | 28/05/2020 | 30/12/2020 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| **Hallazgo 4** | El equipo auditor pudo evidenciar falta de control de los tramites, ya que se observan diferencias en las fechas de radicación de las solicitudes en el nivel central y nivel regional, al igual que no se cuenta con fecha que den cuenta de la notificación que se le realiza al permisionario comunicándole la finalización de su trámite, ocasionando que no se sepa el dato real para saber si se está cumplimiento con los términos establecidas el SUIT para dar de respuestas a las solicitudes de permisos. | 4B: Se estructurará el procedimiento de expedición de permisos de la DTAF, donde se especifica en una política de operación el manejo de aviso de expedición de la resolución al interesado y su posterior notificación, así mismo establecerá en el procedimiento una política de operación de la notificación sobre la comunicación de la Expedición, la cual será enviada a la Dirección Regional y permisionario. | 28/05/2020 | 30/12/2020 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| 4C: Se incluirá en el procedimiento de expedición de permisos en la descripción de una actividad, que establezca la radicación de la solicitud por la herramienta AZ Digital. | 28/05/2020 | 30/12/2020 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| **Hallazgo 5** | El equipo auditor evidencia formatos con logos del plan de desarrollo 2014 a 2018, sin fecha de vigencia del documento o código de aprobación por el sistema de gestión de calidad. Incumpliendo la Guía para la Elaboración de los Documentos del SIG de fecha marzo 9 de 2017 y al requisito 7.5 de la Norma ISO 9001:2015 “Información Documentada”. Lo anterior debido falencias y debilidades en el control de los documentos del proceso, puede generar un aumento del riesgo respecto a la calidad de los productos que genera el proceso y reproceso administrativos | 5B: Se actualizará desde la DTAF los formatos a Calidad (fichas técnicas, concepto técnico, check list) y su aprobación, los cuales se actualizarán de fondo y forma, cumpliendo con los requisitos del SIG. | 28/05/2020 | 30/12/2020 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| **Hallazgo 7** | Se evidencio un registro de entrega de fecha de 29/10/2019 del Carnet No. CD 20191203035 del Señor Pablo Armando Romero firmado y entregado al señor Hernán Gómez sin una carta de autorización del permisionario para reclamarlo. Lo anterior se da por la falta de controles para la entrega de los Carnet deportivos emitidos por la AUNAP ya que los carnets son Personales e intransferibles. Ocasionando que se preste para una posible suplantación del permisionario. | 7B: Incluir dentro del procedimiento de otorgamiento de permisos una política donde se establezca exigir al permisionario una carta de autorización para que se le entregue el carné de pesca deportiva a un tercero (diferente al permisionario). | 28/05/2020 | 30/12/2020 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| **Hallazgo 8:** | Se detectó 3 formatos de visita de inspección ocular para permisos de comercialización, incumpliendo el numeral 7.5.3 referente a Control de la Información Documentada de la norma ISO 9001:2015. Lo anterior se origina por falencias en el control de los documentos del proceso de Gestión de Administración y Fomento, Lo que puede generar perdida de confiabilidad de la información. | 8B: Se actualizara desde la DTAF los formatos a Calidad (fichas técnicas, concepto técnico, check list) y su aprobación, los cuales se actualizarán de fondo y forma, cumpliendo con los requisitos del SIG. | 28/05/2020 | 30/12/2020 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| **Hallazgo 9** | El equipo auditor evidenció que los formatos sujetos de la presente auditoria para el proceso de Gestión de la Administración y fomento se encuentran desactualizados, incumpliendo el Procedimiento para el Control de Documentos y Registros del Sistema Integrado de Gestión y Guía para la elaboración de los documentos del SIG. Lo cual es generado por la falta de mejora continua de los documentos asociados a los procesos y puede generar un aumento del riesgo respecto a la calidad de los productos que genera el proceso y reproceso administrativos | 9B: Se actualizara desde la DTAF los formatos a Calidad (fichas técnicas, concepto técnico, check list) y su aprobación, los cuales se actualizarán de fondo y forma, cumpliendo con los requisitos del SIG. | 28/05/2020 | 30/12/2020 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| **Hallazgo 10** | El equipo auditor realizó análisis del caso de la señora Graciela Gámez donde se observó demoras en la realización de la visita ocular para el otorgamiento del permiso de comercialización, incumpliendo los tiempos establecidos en el Procedimiento Otorgamiento de Permisos. Lo anterior debido a falencias y demoras en la programación y aprobación de las comisiones para realizar las visitas oculares generando demoras en dar respuesta a los permisionarios. | 10A: La DTAF actualizara la Resolución 601 de 2020, para el caso de Visitas de inspección ocular estas se eliminaran para todos los tramites, excepto para permiso de ornamentales y cultivo. | 28/05/2020 | 30/12/2020 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| **PLAN DE MEJORAMIENTO CALI** | **Hallazgo 6** | El equipo auditor pudo evidenciar falta de control de los tramites, ya que se observan diferencias en las fechas de radicación de las solicitudes en el nivel central y nivel regional, al igual que no se cuenta con fecha que den cuenta de la notificación que se le realiza al permisionario comunicándole la finalización de su trámite, ocasionando que no se sepa el dato real para saber si se está cumplimiento con los términos establecidas el SUIT para dar de respuestas a las solicitudes de permisos. | 6B: Se estructuro el procedimiento de expedición de permisos de la DTAF, donde se especifica en un político de operación el manejo de aviso de expedición de la resolución al interesado y su posterior notificación, así mismo establecer la proforma de texto en correo electrónico sobre la comunicación de la Expedición la cual será enviada a la Dirección Regional y permisionario.  Implementación de la herramienta AZ Digital para el seguimiento y control de Tramites. | 6/12/2019 | 30/06/2020 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| 6C: Se establecerá Formato de Autorización de envió de información al correo electrónico del interesado( Peticionario, permisionario). | 6/12/2019 | 31/12/2019 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| **Hallazgo 8** | Se pudo evidenciar debilidades en el control de entrega de las patentes de pesca, ya que se observó que no se cuenta con un registro que dé cuenta que la patente fue entregada al permisionario, por lo cual dificulta calcular el tiempo de respuesta y la veracidad de la entrega de la solicitud. | 8B: Elaboración de Formato de Relación de Patentes de Embarcaciones (que establece la relación de recibido con firma original de quien recibe y fecha) normalizado y socializado | 6/12/2019 | 31/12/2019 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| **PLAN DE MEJORAMIENTO BOGOTÁ** | **Hallazgo 4** | Se evidencia que la información suministrada por la Dirección Regional Bogotá no es coherente con la información suministrada por la Dirección Técnica de Administración y Fomento y la Dirección Técnica de inspección y Vigilancia, y por otro lado, la información allegada en formato Excel presenta incoherencias en cantidades entre la información detallada y los cuadros resumen, observando en este sentido falencias y debilidades en el envío y consolidación de los datos a reportar a nivel central y por otro lado se puede manifestar que teniendo en cuenta que no se sabe a ciencia cierta la cantidad de actividades ejecutadas, información ésta que no es confiable para la toma de decisiones. | 4B: La DTAF establecerá drive con las bases de registro de todas las actividades que deben reportar a la DTAF y/o que tiene compartida con esta dependencia. En estos archivos de bases de datos las Direcciones Regionales reportaran mensualmente las actividades e información detallada de las cantidades, así mismo adjuntaran los respectivos soportes | 28/05/2020 | 30/06/2020 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| **Hallazgo 9** | Realizando el análisis de las bases de datos allegadas, no se encontró evidencia de fechas que den cuenta de la notificación que se le realiza al permisionario sobre la finalización de su trámite, incumpliendo lo establecido en el procedimiento otorgamiento de permisos PR-ADMF-001 de fecha 08/07/2015 que entre otros aspectos se encuentra desactualizado y no está cumpliendo con los requisitos establecidos en la Guía para la elaboración de los documentos del SIG GU-MC-001; respecto a que la finalización del trámite de permisos se da con la notificación de la resolución con sus respectivos soportes al permisionario. | 9B: La DTAF establecerá la actualización y socialización del procedimiento para la expedición de permisos PR-AF-001. Allí reencontrará cómo se debe notificar un permiso y cuando se finaliza el mismo. | 28/05/2020 | 30/05/2020 | Personal: Funcionarios y Contratistas |
| **PLAN DE MEJORAMIENTO BARRANQUILLA** | **Hallazgo 7** | Se evidencia que la información suministrada por la Dirección Regional Barranquilla no es coherente con la información suministrada por la Dirección Técnica de Administración y Fomento, observando por una parte falencias y debilidades en el envío y consolidación de los datos a reportar a nivel central y por otro lado se puede manifestar que teniendo en cuenta que no se sabe a ciencia cierta la cantidad de capacitaciones impartidas y número de personas capacitadas, esta información no es confiable para la toma de decisiones. | 7B: Construir, revisar y crea una base de datos consolidada y general por cada uno de los procesos establecidos. | 30/09/2019 | 23/10/2019 | Personal: Funcionarios y Contratistas |

## **Información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad**.

| **TEMA** | **Área que atendió el tema** | **Gestión Realizada** | **Tiempo de Respuesta** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentos y Tasas Requeridas Para Permisos De Comercialización** | **Dirección Técnica de Administración y Fomento DTAF** | Se responde vía telefónica o mediante correo electrónico los documentos requeridos del tipo de permiso que se solicite | 3 días |
| **Estado en que se encuentra el permiso** | **Dirección Técnica de Administración y Fomento DTAF** | Por vía telefónica o correo electrónico se informa la radicación del permiso, tiempo del trámite y asignación o en dado caso el número y fecha de acto administrativo | 1 día |
| **Solicitudes De Certificados De Permisionarios Con Permiso De Pesca Y/O Carnés** | **Dirección Técnica de Administración y Fomento DTAF** | Solicitado mediante oficio por entidades del estado colombiano en donde se certifica la existencia y legalidad de permisos o carnés vigentes | 5 días |
| **Carnés Nuevos** | **Dirección Técnica de Administración y Fomento DTAF** | Presenta la solicitud y el funcionario o contratista encargado de proyectar respuesta envía mediante correo electrónico al interesado | 3 días |
| **Proyectos Asociaciones Pesqueras** | **Dirección Técnica de Administración y Fomento DTAF** | Se recepcióna la información física o por correo electrónico del proyecto, se asigna a funcionario D.T.A.F, en donde se responde si hay o no viabilidad | 15 días |
| **Solicitud De Recursos Financieros Para Proyectos** | **Dirección Técnica de Administración y Fomento DTAF** | Se recepciona la información física o por correo electrónico del proyecto, se asigna a funcionario D.T.A.F, en donde se responde si hay o no viabilidad | 15 días |
| **Insumos Requerimientos De Atención Al Ciudadano De Entidades Del Estado** | **Dirección Técnica de Administración y Fomento DTAF** | Estas son recepcionadas por el canal de atención al ciudadano de las entidades del estado y se radican en la AUNAP, para que sean designadas a los funcionarios por intermedio del Director General para su respectivo insumo y contestación mediante oficio | 5 días |
| **Información De Vedas Actualizadas** | **Dirección Técnica de Administración y Fomento DTAF** | Se informa mediante correo electrónico, el tiempo de restricción, la cuenca y la especie, con el fin de aumentar la reproducción y la talla mínima de captura de la misma | 15 días |
| **Requisitos De Pesca Deportiva** | **Dirección Técnica de Administración y Fomento DTAF** | Se informa al solicitante mediante correo electrónico los requisitos de acuerdo al torneo y si esta es continental o marítima | 15 días |
| **Solicitud De Normas Complementarias Del Estatuto General De Pesca** | **Dirección Técnica de Administración y Fomento DTAF** | Estas solicitudes son respondidas de acuerdo a las peticiones que correspondan a la Ley 13de 1990-decreto 2256 de 1991-decreto 1431 de 2006-decreto 1190 de 2009-decreto 4181 de 2001-ley 47 de 1993-ley 915 de 2004-Decreto 2668 de 2012 | 15 días |

## Información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.

| **GRUPOS DE INTERÉS** | **EXPECTATIVA** | **TIPO DE INFORMACIÓN** | **MECANISMO DE COMUNICACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **Grupo 1:** Estado  (Entidades estatales del nivel nacional o internacional) | Formulación y desarrollo de programas y proyectos en beneficio del sector pesquero y de la acuicultura que propendan por la sostenibilidad de los recuso y que a su vez cumplan con los diferentes aspectos normativos vigentes y de legalidad. | La entidad se encuentra desarrollando proyectos de investigación, ajustes normativos, socialización y divulgación, formalización, legalidad, ordenación de los recursos pesqueros y fomento a las organizaciones de pescadores y acuicultores en el territorio nacional y aquellos asuntos internacionales de su competencia. | Reuniones interinstitucionales, correos electrónicos, llamadas telefónicas |
| **Grupo 2:** Estado  (Organismos de control) | Transparencia y equidad en la ejecución de los recursos | La entidad cuenta con el área de control interno, la cual se encarga acompañar todos los procesos que se desarrollen desde su concepción hasta su ejecución, la entidad desde el área de calidad ha diseñado formatos que permiten el adecuado desarrollo de cada proceso (planeas operativos, planes de inversión, informes de seguimiento, informes financieros, técnicos e informe final de ejecución). | Reuniones interinstitucionales, correos electrónicos, llamadas telefónicas |
| **Grupo 3:**  Estado (Corporaciones político-administrativas de elección popular) | Desarrollar proyectos para los pescadores y acuicultores en todo el territorio nacional, con especial atención de las regiones de mayor vulnerabilidad y especial atención estatal | La entidad cuenta con 7 Direcciones Regionales, con sus respectivas jurisdicciones, cubriendo la totalidad de extensión de país, una vez le es asignado el presupuesto realiza ejercicios de planeación que le permiten enfocar su atención en estas regiones de mayor vulnerabilidad | Reuniones interinstitucionales, correos electrónicos, llamadas telefónicas. |
| **Grupo 4:** Cliente (Gremios, Organizaciones sociales representativas de la comunidad que se han conformado frente a los servicios institucionales.) | Que la entidad desarrolle investigaciones técnicas que mejoren la competitividad y productividad del sector, que la entidad ejerza un adecuado control sobre el uso de los recursos pesqueros y de la acuicultura, que apoye a través del programa de fomento al sector, con acciones tangibles. | La entidad desarrolla proyectos de investigación de interés para el sector y el resultado es de carácter público y de acceso ilimitado, estas investigaciones permiten ajustes normativos, los cuales son socialización y divulgación. De otra parte, la entidad está desarrollando programas de formalización y legalidad del sector y también desarrolla acciones de ordenación de los recursos que permitan la sostenibilidad en el tiempo, así mismo implemento un programa de fomento, en el cual a través de proyectos se entrega insumos, equipos y elementos como impulso al desarrollo del sector. | Reuniones, talleres, capacitaciones, pagina web (PQRS) |
| **Grupo 5:** Cliente  (Beneficiarios de los servicios de la entidad) | Eficiencia en los tramites solicitados | La entidad realiza seguimiento semanal referente al tiempo de respuesta de las diferentes solicitudes de los usuarios, tomando correctivos y acciones de mejora | Reuniones, talleres, capacitaciones, pagina web (PQRS) |
| **Grupo 6:** Directivo | Capacidad de gestión, posicionamiento estatal, que permita obtener la asignación de presupuesto necesaria que permita el desarrollo misional de la entidad. | La AUNAP cuenta con Directivos capacitados e idóneos para el ejercicio de sus cargos públicos y a su vez su desempeño es auditado por el área de control interno de la entidad y entes de control externos. | Reuniones, talleres, capacitaciones, correos electrónicos |
| **Grupo 7:** Sociedad en general.  (Personas interesadas en los temas institucionales) | Mayor divulgación de las acciones desarrolladas por la entidad y que existe condiciones de consumo de productos pesqueros adecuadas | Se adelantan campañas de divulgación y socialización, se realiza anualmente la rendición de cuentas, en la página web de la entidad se publican información de interés general. | Página web (PQRS), telefónicamente |
| **Grupo 8:** Empleado  (Perteneciente a sindicato) | Condiciones de estabilidad laboral, salarios adecuados, bienestar de los empleados | Los funcionarios de planta de la entidad haciendo uso de sus facultades constitucionales de manera voluntaria pueden o no pertenecer a los diferentes sindicatos. | Reuniones, talleres, capacitaciones, correos electrónicos. |
| **Grupo 9:** Empleado | Que la entidad tenga permanencia en el tiempo, que garantice sus condiciones laborales y de desarrollo profesional | La AUNAP cuenta con funcionarios y contratistas capacitados e idóneos para el ejercicio de sus cargos y a su vez su desempeño es auditado por el área de control interno de la entidad y entes de control externos. | Reuniones, talleres, capacitaciones, correos electrónicos. |
| **Grupo 10:** Contratistas | Que la entidad les garantice sus condiciones contractuales y que exista continuidad en los contratos | La entidad da cumplimiento a la normatividad contractual y hace uso de los formatos establecidos por el área de calidad. | Reuniones, talleres, capacitaciones, correos electrónicos. |
| **Grupo 11:** Entorno | Las ONG esperan ser incluidas en el desarrollo de programas y actividades que se desarrolle la entidad, la academia espera tener acceso a la información técnica, los medios de comunicación esperan ser tenidos en cuenta para los diferentes eventos desarrollados por la entidad. | La entidad cuenta con un área de comunicaciones, la cual desarrolla foros, capacitaciones, realiza divulgación del accionar misional y se encarga de las relaciones públicas de la entidad. | Página web (PQRS), telefónicamente |
| **Grupo 12**: Proveedores | Que los procesos contractuales de la entidad sean transparentes y públicos | La entidad cuenta con un área contractual, que atiende las disposiciones normativas vigentes y los procesos son realizados a través de la plataforma del gobierno SECOP I y SECOP II, de manera pública, cumpliendo además con toda la documentación establecida por área de calidad en la cual se evidencia la trazabilidad de cada proceso | Página web (PQRS), telefónicamente |

# DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

La DTIV es la dependencia que estructura y coordina, de manera transversal a las direcciones regionales, la implementación y aplicación de las acciones de control que permitan verificar el cumplimiento a las disposiciones legales vigentes relacionadas con el ejercicio de las actividades de pesca y acuicultura en el país, las cuales están orientadas a velar por la sustentabilidad y el buen aprovechamiento de nuestros recursos pesqueros. Adicionalmente, es la encargada de acciones misionales estratégicas como el Registro General de Pesca, las Estadísticas Pesqueras – SEPEC, las Cuotas Globales y las Investigaciones Administrativas

El área está bajo la Dirección de la Dra. Nelcy Villa Estarita quien tiene a cargo 16 profesionales contratistas de apoyo y siete (7) de planta de la AUNAP, divididos entre técnicos y profesionales

Los técnicos son los encargados de apoyar los procesos de investigación y fortalecimiento en acuicultura sostenible, temas relacionados con acuicultura continental y marina, evaluación de los recursos pesqueros y otros de carácter técnico y científico, que se requieran desde la entidad, así como también la zonificación de la pesca y la acuicultura realizada desde la AUNAP, de igual manera apoyar en el desarrollo de modelos de análisis de información e implementación de técnicas de información geográfica, orientados a fortalecer la gestión de la información y conocimiento, la vigilancia y la formalización de la actividad pesquera y acuícola, además de las acciones requeridas para el establecimiento de alianzas estratégicas que favorezcan el desarrollo de la acuicultura sostenible en el país y el análisis de información técnica en pesca y acuicultura, entre otras.

**Los administrativos lo conforman:**

**Una Auxiliar administrativo:** quien se encarga de ejecutar actividades administrativas de las dependencias de la entidad y atender los requerimientos de manejo de correspondencia, archivo, manejo de documentos e informes a fin de brindar soporte a la administración para su normal funcionamiento.

**Cuatro Técnicos Operativos:** quien Brinda soporte y asistencia técnica en el diseño, desarrollo, aplicación, instalación, actualización, operación y mantenimiento de planes, programas, proyectos, procedimientos y tecnologías que adelante el área de desempeño.

**Dos Contratistas Financieros:** quienes se encargan de brindar apoyo a la gestión financiera de los proyectos de inversión para los procesos de contratación y adquisición de los insumos requeridos para la misionalidad de la dependencia.

**Seis Contratistas jurídicos:** encargados de las investigaciones y procesos sancionatorios relacionados con el incumplimiento de la normatividad pesquera.

Cuatro **Inspectores Contratista de pesca: Encargados de realizar operativos de inspección y vigilancia**

**Cuatro contratistas profesionales técnicos de apoyo:** encargados de apoyar el desarrollo de las funciones misionales a cargo de la dependencia.

**Cobertura:** la cobertura del área es a nivel nacional, garantizando la presencia de la entidad para las acciones de control y vigilancia; además de la colecta análisis y generación de estadísticas en el territorio nacional.

La labor de inspección, Vigilancia y control se realiza en el territorio nacional a través de las 7 direcciones regionales con las que cuenta la AUNAP.

**Identificación de las actividades priorizadas**

## **Información presupuestal de las actividades priorizadas**.

FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO ESTADÍSTICO PESQUERO COLOMBIANO NACIONAL - SEPEC

El SEPEC constituye, por ley, un sistema encargado de centralizar la recepción y difundir toda la información estadística oficial del subsector pesquero con la finalidad de ordenar y planificar la explotación racional de los recursos pesqueros y como soporte de la administración, manejo y control de las actividades propias de la AUNAP.

Comprende los procesos de recolección, ordenamiento, análisis y difusión de la información estadística de la pesca y la acuicultura y, para tal fin, tiene diseñados e implementados los módulos de: a. Pesca de consumo marina (artesanal e industrial) y continental, b. Pesca de Ornamentales, c. Comercialización, d. Acuicultura y generación de competencias, además de recolectar información biológico pesquera de las especies estratégicas del país, realizar caracterizaciones socioeconómicas de pescadores y personal asociado a granjas de acuicultura y estimar la renta económica de la pesca y la acuicultura.

En 2020, se está recolectando información en 240 puntos para la pesca de consumo artesanal, 10 puntos para la pesca de ornamentales, 10 puntos para la comercialización, 4161 granjas de acuicultura para estimación de producción, colecta de información en 8 sitios de desembarco de Pesca industrial, 14 talleres de capacitación a comunidades de pescadores para la toma de información en bajo la metodología SEPEC mediante el componente de Generación de competencias, y recolección de información biológica pesquera de especies estratégicas del país y renta económica.

SERVICIO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A LA PESCA Y LA ACUICULTURA

Son aquellas acciones y actividades de control y vigilancia en coordinación con otras autoridades públicas, que se realizan para el cumplimiento de la normatividad pesquera y de la acuicultura vigente.

En el periodo del 1 de noviembre del 2019 y el 31 de octubre del 2020 se están realizando seguimiento y control de vedas, tallas mínimas, pesca ilegal e ilícita actividad de pesca y seguimiento a los usuarios que se dedican a la actividad pesquera y de la acuicultura para la verificación de su legalización.

SERVICIO DE DIVULGACIÓN Y SOCIALIZACIÓN

Para el manejo sostenible de la pesca y de la producción de la acuicultura, es necesario procesos que requieren de socialización y sensibilización frente a las actividades de pesca, específicamente al acatamiento y aplicación de las vedas, la normatividad en tallas mínimas de captura y pesca ilegal e ilícita, el uso de los artes, aparejos y métodos de pesca reglamentarios; con el propósito de disminuir las infracciones derivadas de la pesca ilegal. Igualmente, las campañas nos conllevan a que los usuarios que reciben la información de la sensibilización sean multiplicadores del mensaje que se quiere enviar.

En el periodo del 1 de noviembre del 2019 y el 31 de octubre del 2020 se está llevando a cabo campañas de socialización enfocada en la estrategia de sensibilización del consumo responsable en centros de acopio, almacenes de grandes superficies, plazas de mercado y puntos de desembarco Se realizarán talleres dirigidos a la comunidad de niños y jóvenes se ha priorizado aquellos que estén cursando los grados cuarto, quinto, séptimo y octavo, siguiendo un método pedagógico, con el fin de que sean replicadores de la información y a futuro conozcan aspectos como la sostenibilidad del ejercicio de la pesca y a su vez tomen conciencia sobre la reglamentación del mismo, en especial temas relevantes como las vedas, las tallas mínimas de captura, los artes reglamentarios y selectivos de pesca y la normatividad pesquera en general. En cuanto a la acuicultura se realizará en zonas de producción, convocando a los productores informales y/o interesados en la legalidad y las buenas prácticas de producción.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA SELECCIONADO** | **ACTIVIDAD RELACIONADA** | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **PRESUPUESTO EJECUTADO** | **BENEFICIARIOS** | **FECHAS DE EJECUCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIO** |
| 1 | **Servicio Estadístico Pesquero Colombiano - SEPEC** | la recolección, sistematización, análisis y divulgación de la información pesquera y de la acuicultura a fin de fortalecer el Servicio Estadístico Pesquero Colombiano – SEPEC y potenciar la utilidad de la información generada para efectos de planificar el manejo integral de los recursos pesqueros estratégicos del país | $ 7.483.707.872 | $5.729.538.547 | Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros | 16/01/2020 al 31/10/2020 | Pescadores, comerciantes, consumidores, academia y ONGs |
| 2 | **Servicio de inspección, vigilancia y control a la pesca y la acuicultura** | Realizar los operativos de Inspección y Vigilancia. | $ 4.244.425.660.00 | $2.832.846.545.9 | Pescadores, Acuicultores, Comercializadores, Transportadores, Niños, Jóvenes entre otros | 01/11/2019  AL 31/10/2020 | Cumplir y respetar la normatividad pesquera y de la acuicultura para preservar el recurso pesquero y su sostenibilidad. |
| 3 | **Servicio de divulgación y socialización** |  | $1.000.000.000 | $842.529.980 | Pescadores, Acuicultores, Comercializadores, Transportadores, Niños, Jóvenes entre otros | 01/11/2019  AL 31/10/2020 | Apropiación de los conocimientos sobre las buenas prácticas de la acuicultura y la pesca, que le permiten cumplir con la normatividad para el sostenimiento del recurso. |

## **Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados**.

Descripción cualitativa de las metas planteadas en el área los indicadores asociados, y el impacto de los mismos tanto en beneficiarios como en cobertura territorial. Señalar porcentaje de cumplimiento.

A continuación, relacionar en el siguiente cuadro la información cuantitativa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CLASIFICADOR** | **ACTIVIDAD/PROYECTO DE INVERSIÓN/PROYECTO INTERNO** | **INDICADOR** | **RESULTADO** | **DEPARTA MENTO DE IMPACTO** | **MUNICI PIOS DE IMPACTO** | **BENEFICIA RIOS DIRECTOS** | **BENEFI CIARIOS INDIRECTOS** | **COOPERANTES** |
| 1 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Analizar la información estadística de la pesca y la acuicultura.** | Análisis generados | La implementación del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano – SEPEC se ha realizado de la siguiente forma:  Pesca artesanal: 220 sitios de desembarco  Pesca industrial: 8 sitios de desembarco  Generación de competencias: 14 talleres de capacitación a comunidades de pescadores para la toma de información en bajo la metodología SEPEC  Acuicultura: se han caracterizado 4161  granjas acuícolas a nivel nacional.  Pesca de ornamentales: toma de información en los 10 principales municipios de acopio y comercialización de estos recursos.  Comercialización: toma de información en los 10 principales municipios seleccionados a nivel nacional | Nacional detalle en el Cuadro Anexo | Nacional detalle en el Cuadro Anexo | El Ministerio de Agricultura, el DANE, gremios acuicultores y de pesca | Comunidades de | Universidad del Magdalena |
| 2 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Servicio de inspección, vigilancia y control a la pesca y la acuicultura** | 3.582 | 3367 | NACIONAL | NACIONAL |  |  |  |
| 3 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Servicio de divulgación y socialización** | 130 | 62 | NACIONAL | NACIONAL |  |  |  |

### Información sobre la gestión de los programas, proyectos y servicios implementados por el área.

A continuación, relacionar en el siguiente cuadro la información cuantitativa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORIGEN DE LA ACTIVIDAD** | **ACTIVIDAD** | **META** | **INDICADOR DE GESTIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD** | **BENEFICIARIOS** | **DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS** |
| **FORTALECER LOS MECANISMOS DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ACTIVIDAD PESQUERA Y DE LA ACUICULTURA.** | **Generar competencias en las comunidades de pescadores artesanales para la toma de información estadística pesquera** | 1 | **Servicio de gestión de Información para la planificación pesquera y de la acuicultura** | A través de esta actividad se capacitan a las comunidades de pescadores en conocimientos de parámetros biológico-pesqueros, caracterización de artes de pesca, taxonomía y tecnología de sistemas para el cargue de información en la plataforma SEPEC a fin de que cuenten con las competencias requeridas para tomar información en la comunidad a la cual pertenecen.  Esta actividad se realiza mediante una capacitación teórico – práctica inicial que finaliza con un examen de los conocimientos aprendidos, para determinar la competencia generada y un acompañamiento y recapacitación permanente durante la toma de evaluación de los datos y la retroalimentación de la auditoria permanente de los datos |  |  |
| **Efectuar la recolección de la información estadística de la pesca y la acuicultura** | Esta actividad se realiza mediante la recolección a) de los desembarcos mensuales de las especies comerciales continentales y marinas asociadas a la pesca de consumo (artesanal e industrial) y la renta económica (valor monetario, ingresos, costos) de las unidades económicas de pesca (UEP’s) asociadas a dicha actividad, b) de los desembarcos mensuales de las especies comerciales asociadas a la pesca de ornamentales, c) del volumen de producción de acuicultura y su renta económica y d) del seguimiento a los procesos de comercialización de la producción pesquera obtenida en el medio natural de consumo, ornamental y de la acuicultura.  Para el desarrollo | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **Efectuar la recolección de la información biológica - pesquera de los recursos pesqueros estratégicos** | Recolección de los indicadores biológico - pesqueros de los recursos pesqueros estratégicos explotados en la pesca artesanal. | Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **Efectuar la caracterización socioeconómica de los pescadores y del personal de las granjas de acuicultura** | Recolección de los indicadores biológico - pesqueros de los recursos pesqueros estratégicos explotados en la pesca artesanal. | Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **Realizar las encuestas estructurales de pesca y de acuicultura.** | Realización y actualización de las encuestas estructurales de inventario de los sitios de desembarco de especies comerciales y de las unidades económicas de pesca (UEPs) aso-ciadas a la pesca de consumo, de los centros de acopio de las especies comerciales asocia-das a la pesca de ornamentales y de las granjas productoras de acuicultura, que permitirán realizar las estimaciones de producción de todo el país. | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **Analizar la información estadística de la pesca y la acuicultura** | 1 | Servicio de análisis de información para la planificación pesquera y de la acuicultura | Esta actividad se realiza mediante el análisis de la información de los diferentes componentes del SEPEC a) de los desembarcos mensuales de las especies comerciales continentales y marinas asociadas a la pesca de consumo (artesanal e industrial) y la renta económica (valor monetario, ingresos, costos) de las unidades económicas de pesca (UEP’s) asociadas a dicha actividad, b) de los desembarcos mensuales de las especies comerciales asociadas a la pesca de ornamentales, c) del volumen de producción de acuicultura y su renta económica y d) del seguimiento a los procesos de comercialización de la producción pesquera obtenida en el medio natural de consumo, ornamental y de la acuicultura. | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **Analizar información biológica - pesquera de los recursos pesqueros estratégicos** | Esta actividad se realiza mediante el análisis de los indicadores biológico - pesqueros de los recursos pesqueros estratégicos explotados en la pesca artesanal. | Pescadores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **Analizar la información de la caracterización socioeconómica de los pescadores y del personal de las granjas de acuicultura** | Análisis de la información colectada en campo con el fin de realizar la caracterización socioeconómica de los pescadores y del personal de las granjas de acuicultura. | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **Diseñar e implementar una estrategia de divulgación del SEPEC** | Divulgación de los datos y los análisis a) de los desembarcos mensuales de las especies comerciales continentales y marinas asociadas a la pesca de consumo (artesanal e industrial) y de la renta económica (valor monetario, ingresos, costos) de las unidades económicas de pesca (UEP’s) asociadas a dicha actividad, b) de los desembarcos mensuales de las especies comerciales asociadas a la pesca de ornamentales, c) del volumen de producción de acuicultura y su renta económica, d) del seguimiento a los procesos de comercialización de la producción pesquera obtenida en el medio natural de consumo, ornamental y de la acuicultura y e) de los indicadores biológico - pesqueros de los recursos pesqueros estratégicos explotados en la pesca artesanal y de la caracterización socioeconómica de los pescadores. | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros, ONGs y la academia |  |
| **FORTALECER EL PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ACTIVIDAD PESQUERA Y DE LA ACUICULTURA.** | **Sistematizar la información estadística de la pesca y de la acuicultura** | 1 | Servicio de información actualizado | Sistematización verificación y auditoria de los datos a) de los desembarcos mensuales de las especies comerciales continentales y marinas asociadas a la pesca de consumo (artesanal e industrial) y de la renta económica (valor monetario, ingresos, costos) de las unidades económicas de pesca (UEP’s) asociadas a dicha actividad, b) de los desembarcos mensuales de las especies comerciales asociadas a la pes-ca de ornamentales, c) del volumen de producción de acuicultura y su renta eco-nómica y d) del seguimiento a los procesos de comercialización de la producción pesquera obtenida en el medio natural de consumo, ornamental y de la acuicultura. | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros, ONGs y la academia |  |
| **Sistematizar la información biológica - pesquera de los recursos pesqueros estratégicos** | Sistematización verificación y auditoria de los indicadores biológico - pesqueros de los recursos pesqueros estratégicos explotados en la pesca artesanal y de los datos de la caracterización socioeconómica de los pescadores. | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros, ONGs y la academia |  |
| **Sistematizar la caracterización socioeconómica de los pescadores y del personal de las granjas de acuicultura** | Sistematización, verificación y auditoria de los datos de la caracterización socio-económica de los pescadores y acuicultores. | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros, ONGs y la academia |  |
| **Realizar mejoras en los módulos de los componentes implementados en el SEPEC** | Ajustes tecnológicos de los algoritmos internos de la plataforma en función de las necesidades que se tengan (cambios del menú de consulta pública, creación de informes tabulares, modificación de cálculos y variables, creación de módulos en función de los componentes monitoreados, etc). | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros, ONGs y la academia |  |
| **DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD PESQUERA Y LA ACUICULTURA DEL PAIS** | **Realizar los operativos de Inspección y Vigilancia.** | 3.582 | Realizar los operativos de Inspección y Vigilancia. | Realizar los operativos de Inspección y Vigilancia. |  |  |

## **Información sobre contratación asociada a los programas, proyectos y servicios implementados**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORIGEN DE RECURSOS** | **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL** | **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | **RECURSOS ASIGNADOS** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** | **OBSERVACIONES** |
| **NACIÓN** | **Efectuar la recolección, sistematización, análisis y divulgación de la información pesquera y de la acuicultura a fin de fortalecer el Servicio Estadístico Pesquero Colombiano – SEPEC y potenciar la utilidad de la información generada para efectos de planificar el manejo integral de los recursos pesqueros estratégicos del país.** | Directa | $ 7.483.707.872 | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **NACIÓN** | **Socializar y capacitar las estrategias de sensibilización de las medidas de control y vigilancia mediante talleres, en el cuidado de los recursos pesqueros y de la producción de la acuicultura a nivel Nacional con la finalidad de generar conocimiento de la normatividad pesquera y acuícola en vedas, tallas mínimas de captura, artes, aparejos y métodos reglamentarios involucrando todos los actores de la cadena de valor como, pescadores y comercializadores, en especial dirigido a la niñez y a la juventud de zonas priorizadas de las siete (7) Regionales - AUNAP.** | Directa | $670.000.000 | Pescadores artesanales, jóvenes, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **NACIÓN** | **Realizar, producir, emitir y divulgar a través de espacios televisivos y plataformas de difusión cápsulas informativas, respecto a la misionalidad de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP, referente a medidas de administración, fomento, control y vigilancia de la pesca y la acuicultura, en pro del crecimiento sostenible del sector en el territorio colombiano** | Selección Abreviada de Menor Cuantía | $48.100.000 | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |
| **NACIÓN** | **Prestación de servicios como operador logístico para la organización y ejecución de los eventos y actividades que programe la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca** | Selección Abreviada de Menor Cuantía | $124.429.980 | Pescadores artesanales, acuicultores y/o usuarios de los recursos pesqueros |  |

### Información sobre Impactos de la Gestión a través de los programas, proyectos y servicios implementados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SUJETO IMPACTADO** | **IMPACTO GENERADO** | **INDICADOR** | **LÍNEA BASE DEL INDICADOR** | **AVANCE RESPECTO A LA LÍNEA BASE** | **DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO** |
|  | **Sector pesquero (Industrias, pesquera y acuícola y sector comercial)** |  |  |  |  |  |

### Información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **ÁREA QUE ATENDIÓ EL TEMA** | **GESTIÓN REALIZADA** | **TIEMPO DE RESPUESTA** |
| **ESTADÍSTICAS PESQUERAS** | **Dirección técnica de Inspección y Vigilancia** | Consolidación y anonimización de bases de datos para su envío al solicitante. | 15 días |
| **ESTADÍSTICAS ACUÍCOLAS NACIONALES** | **Dirección técnica de Inspección y Vigilancia** | Consolidación y anonimización de bases de datos para su envío al solicitante. | 15 días |
| **ESTADÍSTICAS DE COMERCIALIZACIÓN** | **Dirección técnica de Inspección y Vigilancia** | Consolidación y anonimización de bases de datos para su envío al solicitante. | 15 días |
| **INSPECCIÓN Y VIGILANCIA** | **Dirección técnica de Inspección y Vigilancia** | Realización de operativos de control y vigilancia por denuncias del ejercicio de la pesca con artes no permitidos y áreas restringidas. | 15 días |

### Información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUPO DE INTERÉS RELACIONADO** | **TIPO DE INFORMACIÓN** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| **Pescadores y acuicultores** | **Informes de producción (pesquera y de la acuicultura), capturas, comercialización e información biológico pesquera.** | Boletines técnicos anuales |

# COMUNICACIONES

## GESTIÓN DE COMUNICACIONES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ÁREA

El proceso de comunicaciones cuenta con un profesional especializado grado 14 con funciones de comunicaciones (líder del proceso), una funcionaria de apoyo a la comunicación interna, una contratista (persona natural) encargada de la gestión digital y un contratista (persona jurídica) quien apoya las comunicaciones y relacionamiento para el fortalecimiento a la gestión, a través de actividades de divulgación y promoción de las funciones misionales.

Cobertura: el área de comunicaciones al ser un proceso estratégico es trasversal a toda la entidad. Cuenta con una contratista en la ciudad de Barraquilla, y el resto del equipo se ubica en Bogotá, sede principal.

### Información presupuestal de las actividades priorizadas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA SELECCIONADO** | **ACTIVIDAD RELACIONADA** | **PRESUPUESTO ASIGNADO** | **PRESUPUESTO EJECUTADO** | **BENEFICIARIOS** | **FECHAS DE EJECUCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIO** |
| 1 | **PORTEX S.A.S** | **Comunicación y relacionamiento** | 82593630 | 82593630 | Entidad- Sector | Marzo a octubre del 2020 | Posicionamiento institucional |
| 2 | **ANDREA MARTÍNEZ (PROFESIONAL DE APOYO)** | **Community manager y en la gestión digital** | 25600000 | 25600000 | Entidad- Sector | Febrero a octubre del 2020 | Fortalecimiento institucional a través de la gestión digital |

## **Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados**.

**A continuación, relacionar en el siguiente cuadro la información cuantitativa.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CLASIFICADOR** | **ACTIVIDAD/PROYECTO DE INVERSIÓN/PROYECTO INTERNO** | **INDICADOR** | **RESULTADO** | **DEPAR TAMEN TO DE IMPAC TO** | **MUNI CIPIOS DE IMPACTO** | **BENEFICIA RIOS DIRECTOS** | **BENEFICIA RIOS INDIRECTOS** | **COOPER ANTES** |
| 1 | **PLAN DE ACCIÓN** | **Elaborar e implementar el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas adoptada por la entidad**  **Publicar en medios Free Press información de gestión institucional para los diferentes grupos de interés**  **Elaborar el Plan Estratégico de Comunicaciones para la Entidad**  **Editar, adaptar y divulgar contenido institucional de la gestión realizada por la entidad para su posicionamiento externo ante los diferentes grupos de interés**  **Elaborar y socializar el procedimiento para el manejo de las comunicaciones y la imagen institucional**  **Diseñar y divulgar piezas de comunicación internas con base a la información allegada por las diferentes dependencias de la entidad** | Documento con el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.  Publicaciones en medios Free Press información de gestión institucional para los diferentes grupos de interés  Documento con el plan estratégico de Comunicaciones para la Entidad  Publicaciones de contenido institucional divulgado en alguno de los canales dispuestos por la entidad  Procedimiento para el manejo de las comunicaciones y la imagen institucional  Número de piezas de comunicación interna diseñadas y divulgadas/Número de piezas de comunicación interna solicitadas | Documento publicado <https://www.aunap.gov.co/images/transparencia/-cuentas-estrategia-rendicioncuentas-2019-2020.pdf>  40 publicaciones free press realizadas en diferentes medios de comunicación de carácter nacional, regional y local.  Documento elaborado y publicado en la Intranet de la entidad  Publicación de contenido institucional en diferentes canales dispuestos por le entidad y medios de comunicaicon (boletines, infografías, videos, post)  Documento publicado y socializado  Respuesta y divulgación al 100% de las solicitudes allegadas por las áreas a través del aplicativo dispuesto | Todo el territorio nacional | Direcciones Regionales y áreas de influencia | Posicionamiento de la entidad en el territorio y nacional y fortalecimiento en la comunicaicon con sus diferentes grupos de valor. | Reputación institucional, trasparencia, cercanía, credibilidad, participación. | Diferentes áreas de la entidad y grupos de valor que participan e intervienen en el proceso. |
| 2 | **PAAC** | **Realizar monitoreo y revisión de Autocontrol al Mapa Integral de Riesgos de la Entidad.**  **Establecer y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de dialogo de la entidad**  **Consolidar y publicar la Estrategia Rendición de Cuentas – Rdc**  **Editar, adaptar y divulgar contenido institucional de la gestión realizada por la entidad para su posicionamiento externo ante los diferentes grupos de interés**  **Divulgar en los diferentes canales de comunicación disponibles, así como otros medios de comunicación masiva accesibles la información del procesos de Rendición de Cuentas**  **Realizar trasmisiones a través de las cuentas institucionales disponibles, haciendo uso de las diferentes herramientas digitales, como parte de los espacios de diálogo entre el Director y la ciudadanía sobre temáticas que promuevan de interés misional**  **Convocar a la ciudadanía y de más grupos de interés a participar en el proceso de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – Rdc**  **Realizar encuesta de percepción del proceso de Rendición de Cuentas – RdC**  **Elaborar y divulgar el documento de**  **memoria de la**  **estrategia del proceso de Rendición de Cuentas -**  **RdC** | Monitoreo realizado al Mapa Integral de  Riesgos de la entidad  Cronograma publicado de espacios de diálogo  O  Estrategia de Rendición de Cuentas Elaborada y Publicada  Publicaciones realizadas  Publicaciones realizadas  Transmisiones en vivo  Convocatoria realizada  Encuesta de percepción realizada  Documento de memoria de la estrategia  del proceso de RdC publicado | Monitoreo realizado acorde a las actividades previstas en el Mapa de riesgo, con el objetivo de minimizar los riesgos del proceso.  Consolidación y divulgación de espacio de dialogo con la ciudadanía para fomentar la participación y trasparencia de los mismos.  Se publica la estrategia de rendición de cuentas, permitiendo trazar una ruta clara para los procesos de rendición de cuentas de la entidad, en la presente vigencia.  Se realiza la adaptación a la información generada por las diferentes áreas haciendo que ésta sea llamativa para los medios de comunicación y logre tener un alcance mediático en los canales de divulgación dispuestos por la entidad.  Se realizan diferentes piezas comunicativas y campañas para socializar la información relacionada con cada una de las etapas de rendición de cuentas. Lo anterior, acorde al componente de comunicaciones, consolidado dentro de la Estrategia de Rendición de Cuentas.  Se realizaron 22 trasmisiones en vivo a través de canales digitales sobre temáticas misionales, seleccionadas con el apoyo de los usuarios. Estos espacios lograron conectar a mínimo 35 y máximo 120 usuarios participantes.  Se trabaja en la consolidación de una base de datos para realizar la convocatoria a la Rendición de cuentas y una imagen (arte) que sirve como pieza oficial.  La encuesta de percepción y el informe de memorias se realizan posterior a la Audiencia Pública de Rdc. | Todo el territorio nacional | Direcciones Regionales y áreas de influencia | Posicionamiento de la entidad en el territorio y nacional y fortalecimiento en la comunicaicon con sus diferentes grupos de valor. | Reputación institucional, trasparencia, cercanía, credibilidad, participación. | Diferentes áreas de la entidad y grupos de valor que participan e intervienen en el proceso. |

## Información sobre contratación asociada a los programas, proyectos y servicios implementados.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORIGEN DE RECURSOS** | **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL** | **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | **RECURSOS ASIGNADOS** | **POBLACIÓN BENEFICIADA** | **OBSERVACIONES** |
| **NACIÓN** |  | Directa | 82593630 | Cadena productiva, entidades de orden nacional, territorial, ciudadanía en general, instituciones, academia, cooperantes y la entidad en su fortalecimiento institucional | Posicionamiento institucional |
| **NACIÓN** |  | Directa | 25600000 | Cadena productiva, entidades de orden nacional, territorial, ciudadanía en general, instituciones, academia, cooperantes y la entidad en su fortalecimiento institucional | Fortalecimiento institucional a través de la gestión digital |

## Información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **ÁREA QUE ATENDIÓ EL TEMA** | **GESTIÓN REALIZADA** | **TIEMPO DE RESPUESTA** |
| ATENCIÓN A SOLICITUDES DE USUARIOS | **Comunicaciones** | Respuesta a derechos de petición asociados a las comunicaciones de la Entidad y a inquietudes manifestadas por los usuarios a través de RRSS. Teniendo en cuenta las preguntas frecuentes realizadas por los usuarios, el proceso de comunicaciones realizo un protocolo de respuestas y un top 10 de preguntas y respuestas frecuentes, el cual permite a los usuarios obtener información de primera mano. El reporte de esta gestión y respuestas fue compartido al área de atención al ciudadano para la consolidación final de PQRSD decepcionadas. | En cuanto a respuesta a usuarios a través de redes sociales de 1 a 5 días, en cuanto a derechos de petición en los tiempos establecidos por la Ley |

## Información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUPO DE INTERÉS RELACIONADO** | **TIPO DE INFORMACIÓN** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| **USUARIOS – REDES SOCIALES** | Definición de espacios de comunicaicon y temáticas acorde a las necesidades de información. | Redes sociales @aunapcolombia |

El proceso de comunicación estratégica para lograr el objetivo propuesto en el Plan de Comunicaciones Institucional, posicionar a la AUNAP como la Entidad líder en ejecutar la política pesquera y de la acuicultura en el territorio colombiano con fines de investigación, ordenamiento, administración, control y vigilancia de los recursos pesqueros, y de impulso de la acuicultura propendiendo por el desarrollo productivo y progreso social, garantizando la divulgación de su quehacer misional y el cumpliendo de las directrices estatales., realiza una serie de acciones que van desde el relacionamiento , la gestión digital y de medios, el manejo de crisis y temas coyunturales, así como la definición y establecimiento de los lineamientos y directrices para asegurar el desarrollo de una correcta comunicación al público interno y externo.

## COMUNICACIÓN INTERNA

**CAFÉ CON EL DIRECTOR:** Esta iniciativa se realizó teniendo en cuenta que los públicos internos son los principales interlocutores de la gestión institucional. En ese sentido, la Dirección General determinó la importancia de generar un espacio de dialogo con los servidores públicos, en un momento coyuntural y de incertidumbre, con el objetivo de escucharlos, alentarlos, responder a sus inquietudes y aprender de cada una de las experiencias personales y laborales presentadas en el marco de la coyuntura sanitaria.

**ESPACIOS DE SOCIALIZACION DE LA VISION INSTITUCIONAL DE LA PESCA Y LA ACUICULTURA:** Para la Dirección General es de especial interés acercar la visión institucional a cada uno de los servidores públicos, independiente de su profesión y proceso al que pertenece. Por ende, durante la presente coyuntura llevó a cabo la socialización de esta visión, haciendo una invitación masiva a nivel interno y utilizando la plataforma Meet. En cada una de las reuniones se contó con una participación de más de 200 funcionarios y contratistas, quienes recibieron información de primera mano sobre el derrotero institucional y la meta hacia la cual cada uno de ellos viene aportando, tanto en temas de pesca como en acuicultura. Este espacio conto con el liderazgo del Director General.

**DEJATE ATRAPAR POR LA RED AUNAP:** Como parte del Plan de Comunicaciones Institucional se contempla el desarrollo de campañas al interior de la entidad que permitan fortalecer la comunicación entre servidores públicos, logrando que se conviertan en los principales interlocutores y multiplicadores de los mensajes con los públicos externos. Por esta razón, gracias a este espacio de comunicación interna, se dio a conocer los canales de comunicación con los que cuenta la entidad y como desde su labor diaria cada servidor puede aportar al posicionamiento de la Entidad. Este fue un espacio dinámico de socialización, interacción, resolución de inquietudes, recalcando la importancia de comunicar e informar todo lo que se hace a diario y cómo esto impacta positivamente la gestión misional.

Este encuentro se realizó con el liderazgo del Director General y el equipo de comunicaciones y contó con la participación de más de 130 personas, entre funcionarios y contratistas, utilizando como plataforma oficial la herramienta Meet.

* A través del aplicativo dispuesto para la divulgación de información y/o contenido institucional (interno y externo) se recibieron cerca de 150 solicitudes de diferentes procesos de la entidad, realizando la divulgación del 100% acorde a las características de la información y el canal adecuado para su publicación.

Gráfico, Gráfico en cascada

Descripción generada automáticamente

* En trabajo coordinado con el área de Talento Humano se ha realizado el envío permanente de felicitación por motivo de cumpleaños a los servidores públicos, haciendo que la entidad aumente la moral y motivación de los miembros del equipo, impactando directamente en sus niveles de satisfacción laboral, así como su compromiso y productividad. Se han generado más de 250 piezas (banners, infografías, flyers, videos, etc.) las cuales fueron enviadas a través de correo institucional. (Mailing)

**LA ATARRAYA:** Desde la Dirección General de la AUNAP, es de interés impulsar una cultura de la información al interior de la Entidad, permitiendo mantener a los colaboradores informados del quehacer misional, lo que se traduce en una mayor pertenencia e identidad institucional. Aunado a lo anterior, se busca consolidar un proceso de empoderamiento de los funcionarios y contratistas, cercanía a sus intereses y necesidades, generando comportamientos de compromiso individual y colectivo para avanzar en el posicionamiento sectorial.

De esta manera se ha logrado que la comunicación adopte un enfoque integral, involucre a todas las áreas de trabajo con la trasmisión de información cercana, oportuna y eficaz. Es una red a través de la cual se capturan las noticias, los eventos y acciones destacadas de la gestión institucional; atrapando la atención, el interés de los colaboradores entorno a un proyecto colaborativo que permita generar confianza a través de la comunicación.

A octubre del 2020 se han elaborado y compartido seis (7) ediciones a través del correo institucional. (Mailing)

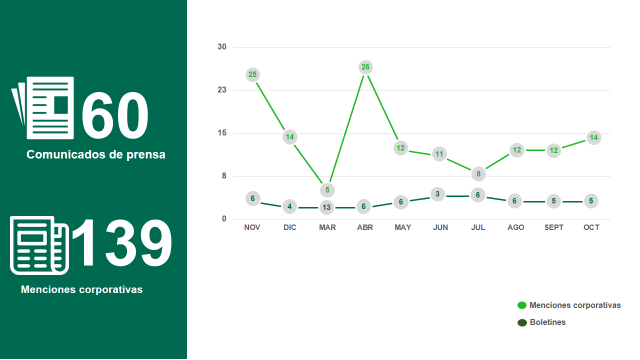
**DIRECCION DE PUERTAS ABIERTAS:** El clima organizacional constituye uno de los principales aspectos a considerar para la toma de decisiones, dado que el nivel de satisfacción laboral de los trabajadores de una organización permite llegar al cumplimiento de los objetivos. Es por esto que la Dirección General, a través del Grupo de Talento Humano y Comunicaciones ha querido contar a sus trabajadores, los avances institucionales mensuales en este boletín donde se refleja su buen desempeño, reconociendo su esfuerzo e incentivando a continuar trabajando por la pesca y la acuicultura del país.

A octubre del 2020 se han creado, diseñado y compartido seis (6) versiones a través del correo institucional. (Mailing)

## COMUNICACIÓN EXTERNA

**GESTION DE MEDIOS**

* 60 boletines de prensa elaborados con el objetivo de divulgar los programas, planes y proyectos, políticas e instrumentos formulados por la entidad, a través de los diferentes medios de comunicación (nacional, regional, local).
* Gracias a la herramienta free press, se obtuvo más de 100 menciones corporativas en diferentes medios de comunicación (radio, prensa, tv, online) de carácter internacional, nacional, regional y local, entre ellos, Diario Tijuana, El Espectador, Semana, El Tiempo, Caracol Televisión, CM&, El Heraldo, La Libertad, La Nación, La Vanguardia, Agronegocios, RCN Radio, Radio Nacional de Colombia, La W, Blu Radio, entre otros.



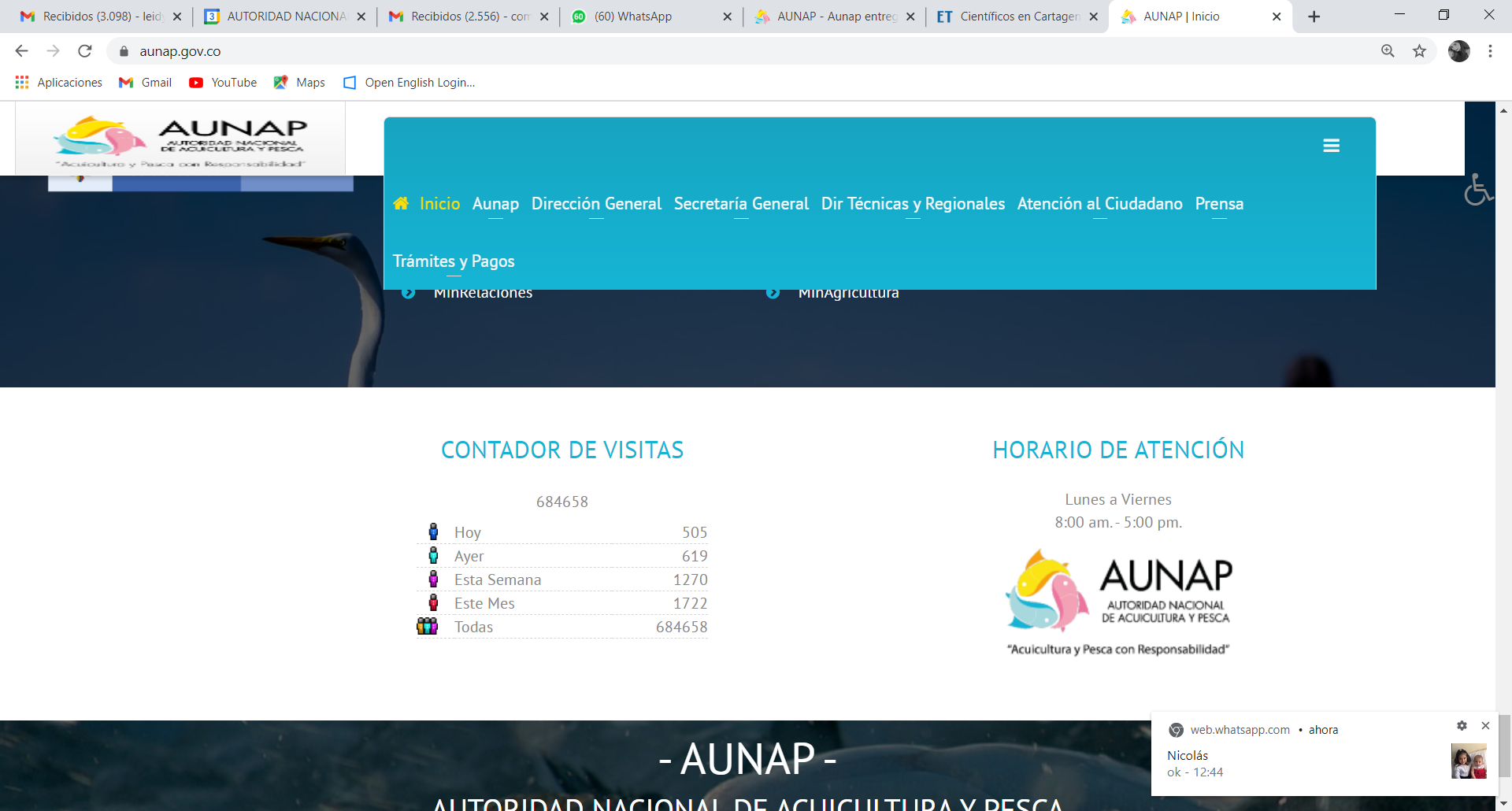
* El proceso de comunicación estratégica realizó encuentro de acercamiento y relacionamiento con medios de comunicación, entre ellos, El Nuevo Siglo, Revista Semana, Radio Nacional de Colombia, Revista del Congreso, La Finca de Hoy de Caracol Televisión, El Imparcial, entre otros.

RELACIONAMIENTO:

* Trabajo colaborativo y articulado con aliados y cooperantes como: Ministerio De Agricultura y Desarrollo Rural, Upra, EPM, Comisión Colombiana del Océano, Universidad del Magdalena, Fundación Natura, WWF, PNUD, entre otras, permitiendo un mayor alcance informativo y articulación en el mensaje.
* El proceso de comunicaciones estratégica gestionó y apoyó la participación del Director General y/o la entidad en diferentes eventos sectoriales, nacionales e internacionales como El Campo Innova, IV Taller Internacional Florecimientos Algales Nocivos (FAN), Foro Nacional de los Océanos, Perspectivas para una pesca sostenible en Latinoamérica, Foro Ordenación Pesquera con EPM.

GESTION DIGITAL

* Aproximadamente 330 mil visitas de usuarios a la página web [www.aunap.gov.co](http://www.aunap.gov.co) teniendo en cuenta que en promedio mensualmente ingresan 15 mil a 20 mil visitantes, gracias a la estrategia de tráfico de contenidos apalancada desde las redes sociales @aunapcolombia y @director Aunap. El año anterior, a la fecha se contaba con un promedio de visitas cercano a los 340, lo que quiere decir que en un año se duplicó la cantidad.

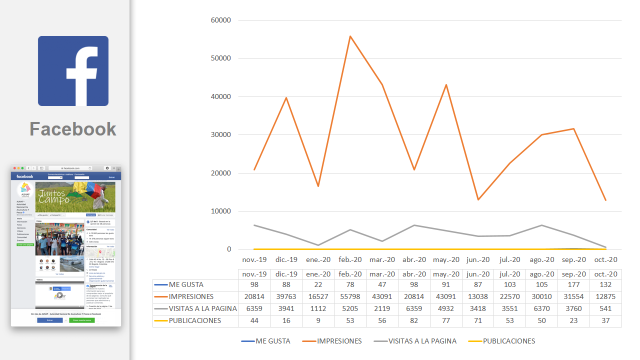


Tomado el 31/10/2020

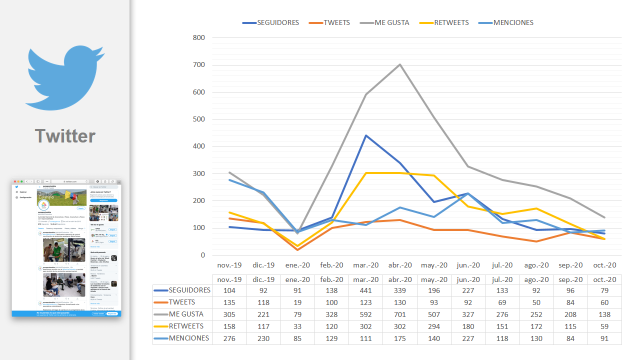
* A través de la estrategia de tráfico desde redes sociales a la sección boletines de prensa, logrando visitas que superan los 2.500 usuarios en notas relacionadas con el lanzamiento del libro Fundamentos de la Acuicultura, y el protocolo para realizar faenas de pesca industrial y artesanal por motivo de la contingencia sanitaria covid -19 y I congreso nacional de pescadores artesanales se llevará a cabo en Bogotá con más de 3.600.

**Redes sociales @aunapcolombia**

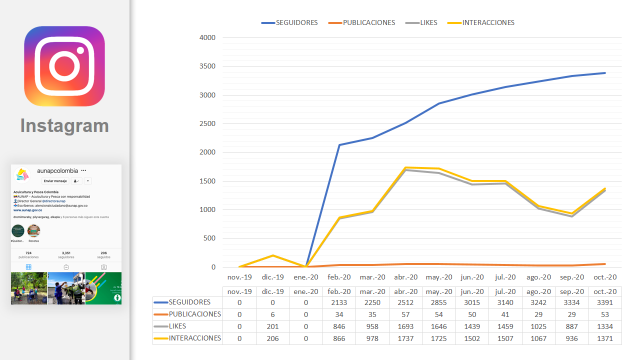
* Teniendo en cuenta que la cuenta @aunapcolombia es una de las más antiguas y de mayor número de usuarios, se logra contar con la insignia verificada que otorga esta plataforma a páginas y/o perfiles conocidos que las personas buscan con frecuencia y que cuentan con ciertas características de marca como ser única, autentica, notable y estar completa.
* En la red social Facebook durante el presente periodo se observó un promedio de 93 nuevos me gusta obtenidos por mes, con una mayor numero (177) en el mes de septiembre del 2020 y menor cantidad (22) en enero del 2020. Adicionalmente, un promedio de 4 mil visitas mensuales, observando menor número de visitas en el mes de octubre de 2020 y mayor en el mes de mayo de la misma vigencia.



* En la red social Twitter se evidencia un crecimiento mensual en el número de seguidores, 104 en octubre del 2019 y finalizando con 79 en octubre del 2020. Además, un promedio de “Me gusta” de 328 durante el presente periodo, con mayor “me gusta” en el mes de abril del 2020 y menor en enero del 2020. Con respecto al número de twits, se evidencia mayor difusión en el mes de noviembre del 2019 y menor en enero del 2020, con un promedio de twits mensual que supera los 80. En cuando a los retweet, se evidencia un promedio de 167 y más de 140 menciones en promedio para la entidad, en el periodo noviembre de 2019 y octubre del 2020.

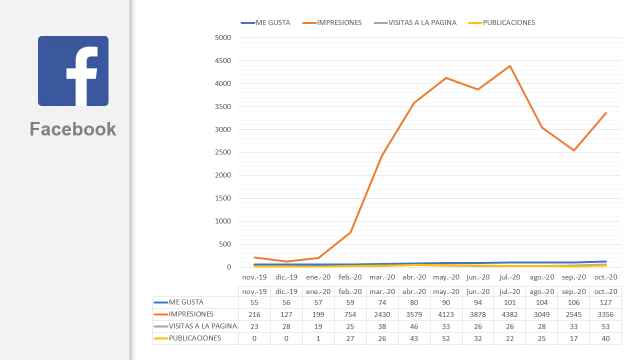


* En la red social Instagram (cuadro siguiente) se evidencia un crecimiento permanente de seguidores, actualmente la red social cuenta con más de 3.300 seguidores y un promedio de 30 a 40 publicaciones realizadas mensualmente, es decir, de un a dos por día. Durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2019 y octubre del 2020, se observa un mínimo de más de 200 like correspondiente al mes de diciembre de 2019 y un máximo de 1.693 correspondiente a abril del 2020. De igual forma, la interacción mínima se observa en el mes de diciembre de 2019 y máxima en abril del 2020.

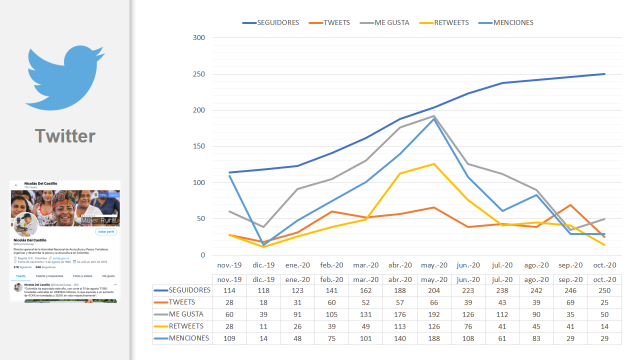


**Redes sociales @directoraunap**

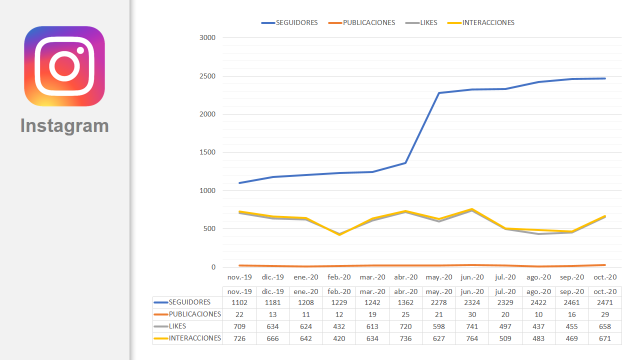
* En la red social Facebook durante el presente periodo se observa un promedio de 83 nuevos me gusta obtenidos, con una mayor numero (127) en el mes de octubre del 2020 y menor cantidad en noviembre de 2019. Adicionalmente, un promedio de 28 visitas mensuales, observando menor número de visitas en el mes de enero de las 2020 y mayores en el mes de abril de la misma vigencias. Con respecto a impresiones que significa el número de veces que se muestra una publicación de tu página, tanto si se hace clic en ella como si no, el promedio mensual es de 2.145 durante los doce meses, con mayor cantidad en el mes de mayo del 2020 y menor en diciembre de 2019.



* En la red social Twitter se evidencia un crecimiento mensual en el número de seguidores, iniciando con 114 en octubre del 2019 y finalizando con más de 250 en octubre del 2020. Además, un promedio de “Me gusta” de cerca de 100 durante el presente periodo, con mayor “me gusta” en el mes de mayo del 2020 y menor en octubre del 2020. Con respecto al número de twits, se evidencia mayor difusión en el mes de septiembre del 2020 y menor en diciembre del 2019, con un promedio de twits mensual que supera los 42. En cuando a los retweet, se evidencia un promedio de 50 mensuales y más de 80 menciones en promedio para la entidad.



* En la red social instagram se evidencia un crecimiento permanente de seguidores, actualmente la red social cuanta con más de 2.400 seguidores y un promedio de 18 publicaciones realizadas mensualmente. Durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2019 y octubre del 2020, se observa un promedio de 546 live mensuales, con un máximo de 741 en Junio del 2020 y un mínimo de 432 correspondientes al mes de febrero del 2020. De igual forma, la interacción promedio es de 566, mensualmente.



### ESPACIOS DE DIALOGO VIRTUAL

* El proceso de comunicación estratégica lideró y desarrolló con el apoyo del Director General, diversos espacios de dialogo haciendo uso de herramientas digitales para socializar con los usuarios diferentes temáticas de interés misional, así como estrategias de promoción al consumo enmarcadas en la estrategia Cocinando Con el director. Durante la presente vigencia se desarrollaron 30 espacios de diálogo, involucrando a diferentes eslabones de la cadena de valor.

Las memorias de estos espacios se encuentran disponibles en el canal de Youtube de la Aunap y en el instagram @aunapcolombia y @directooaunap. Con lo anterior logramos conectar e interactuar con más con un mínimo de 25 y máximo de 150 personas, conectadas en tiempo real.

Pregúntele al Director

Desde el inicio de la emergencia sanitaria, los canales virtuales se han convertido en herramientas primordiales para la comunicación, socialización e interlocución con los diferentes usuarios, fortaleciendo cada vez más los espacios de dialogo y retroalimentación de la gestión institucional.

En ese sentido, desde vigencias anteriores, la entidad ha utilizado las redes sociales para comunicar avances de su gestión y establecer comunicación bidireccional con los usuarios. Esto, a través de los Facebook live o espacios “Pregúntele Al Director”, estrategia que permite fortalecer la credibilidad y transparencia de la Entidad, generando mayor rapidez en el acceso a la información institucional e identificando los intereses de los públicos de valor.

#CocinandoConEl director

Estos espacios de diálogo hacen parte de nuestra misionalidad y surgen en respuesta la necesidad de los pescadores, productores, comercializadores y demás eslabones de la cadena productiva de impulsar estrategias de promoción al consumo, en medio de la coyuntura sanitaria.

La AUNAP, dentro de su Plan Estratégico de Comunicaciones, tiene como objetivo generar acciones comunicativas, participativas y cercanas a las comunidades y, en ese sentido, fue desarrollada la iniciativa “Cocinando Con El Director”.

Este espacio ha logrado involucrar a pescadores, acuicultores, comerciantes, restaurantes, chef y personajes considerados figuras gastronómicas de las diferentes regiones del país; es un escenario donde, además de rescatar las bondades del pescado colombiano, se evidencia la importancia de la cadena y del proceso Del Campo A La Mesa, enmarcado en la línea de estratégica sectorial.

### MAILING

* Se fortaleció la comunicación con aliados, gracias al envío de un Newsletter trimestral a través de correo electrónico, el cual recopila en un formato dinámico y de fácil acceso (formato html) los aspectos más relevantes de la gestión institucional. Se ha realizado el envío de cinco versiones durante el presente periodo.

### ATENCION A USUARIOS

* El proceso de comunicaciones dio respuesta oportunidad a un promedio de 150 a 200 PQRSD allegadas a través de las redes sociales, acorde al protocolo de peguntas y respuestas, mientras se surtió el trámite pertinente a nivel interno a través del proceso de atención al ciudadano, en el periodo correspondiente.

# Control interno

El Control Interno está integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos, mecanismos de verificación y evaluación adoptados por la entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y de los recursos, se lleven a cabo de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la alta dirección y en atención a las metas u objetivos previsto.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) promueve el mejoramiento continuo de las entidades, razón por la cual éstas deben establecer acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste. Es por esto que la dimensión de Control Interno es la clave para asegurar razonablemente que las demás dimensiones de MIPG cumplan su propósito.

El Asesor de Control Interno es uno de los componentes del Sistema de Control Interno, de nivel gerencial o directivo, encargado de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, asesorando a la Dirección en la continuidad del proceso administrativo, la reevaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos

**Funciones:**

* Asesorar y apoyar al Director de la AUNAP en el diseño, implementación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Entidad.
* Realizar el control de gestión e interpretar sus resultados con el fin de presentar recomendaciones al Director.
* Verificar el cumplimiento de las políticas, normas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la AUNAP, sugiriendo los ajustes pertinentes y efectuando el seguimiento a su implementación.
* Publicar cada cuatro (4) meses en la página web de la entidad, un informe pormenorizado del estado del control interno de la AUNAP, so pena de incurrir en falta disciplinaria grave.
* Preparar y consolidar el informe de rendición de cuenta fiscal que debe presentarse anualmente, consolidando las respuestas a los requerimientos presentados por los organismos de control de la gestión de la AUNAP.
* Reportar a las entidades competentes los posibles actos de corrupción e irregularidades que haya encontrado en el ejercicio de sus funciones.
* Desarrollar instrumentos y adelantar estrategias orientadas a fomentar una cultura del autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en la prestación de los servicios a cargo de la AUNAP.

**Talento Humano:**

El Asesor con Funciones de Control Interno profesional en Economía con Especialización en Finanzas y Alta Dirección de Estado, cuenta con un equipo conformado por 3 auditores y un técnico que prestan sus servicios de apoyo los cuales se describen a continuación:

* Profesional en Ingeniería Industrial con Especialización en Seguridad Industrial, Higiene y Gestión Ambiental – Auditor Interno en Sistemas de Gestión Integrados HSEQ – ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018
* Profesional en Derecho con especialización en Gestión Pública.
* Profesional Contaduría.
* Estudiante de último semestre en Ingeniería Industrial.

**Cobertura:**

El equipo Auditor labora en el nivel central y realiza Auditorías Internas en las 7 regionales de la Entidad; Bogotá, Villavicencio, Barranquilla, Barrancabermeja, Cali, Magangué y Medellín.

**Identificación de las actividades priorizadas**

**<Descripción de las actividades priorizadas por los grupos de valor y ciudadanía a través de encuestas virtuales y presenciales que aplican al área.>**

## Información del cumplimiento de metas de los programas, proyectos y servicios implementados.

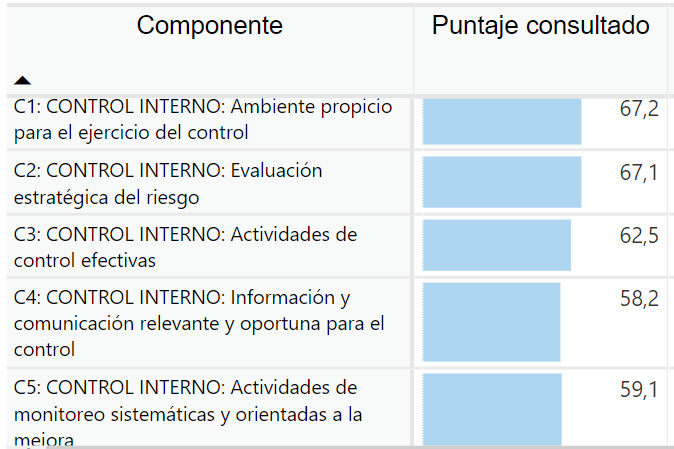
Descripción cualitativa de las metas planteadas en el área los indicadores asociados, y el impacto de los mismos tanto en beneficiarios como en cobertura territorial. Señalar porcentaje de cumplimiento.

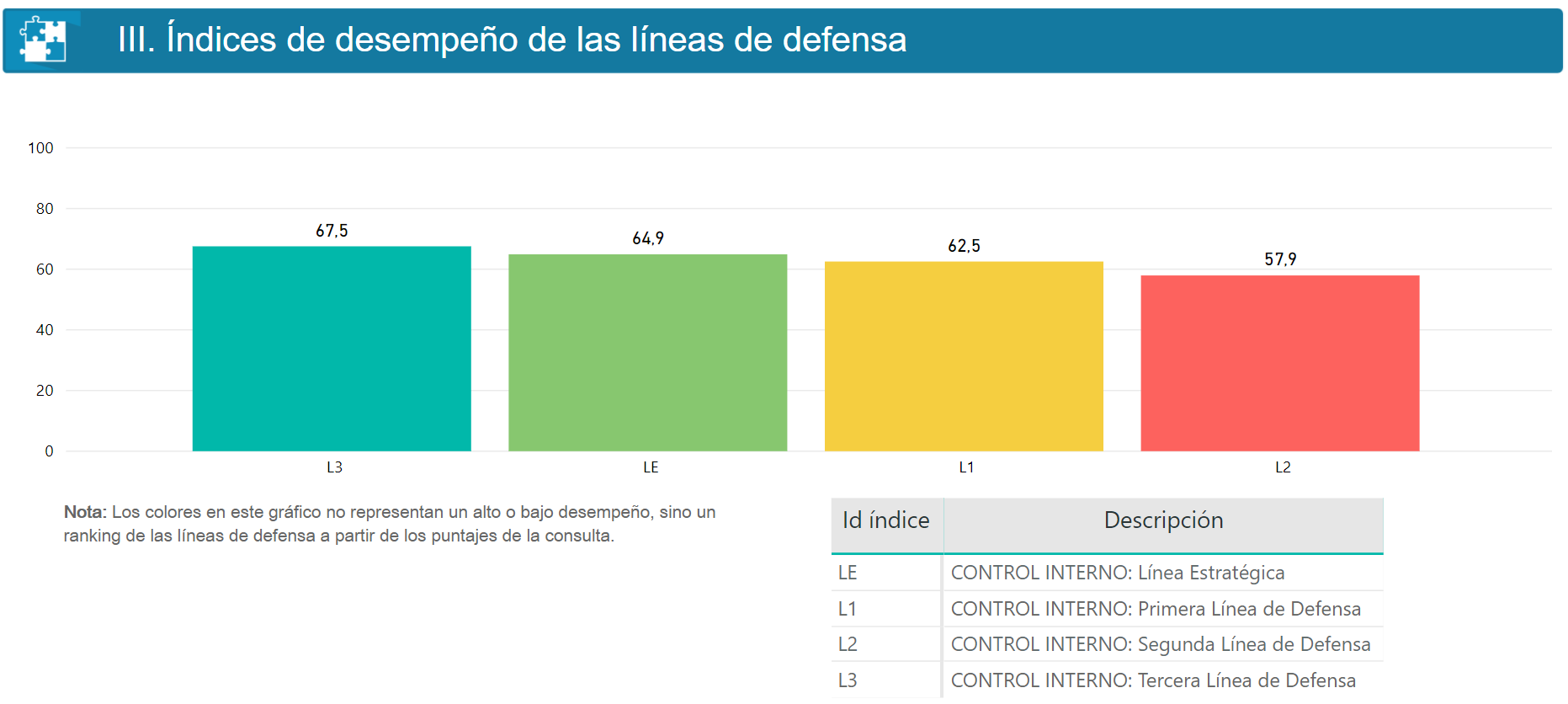
A continuación, relacionar en el siguiente cuadro la información cuantitativa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CLASIFICADOR** | **ACTIVIDAD/PROYECTO DE INVERSIÓN/PROYECTO INTERNO** | **INDICA DOR** | **RESUL TADO** | **DEPARTAMENTO DE IMPACTO** | **MUNICI PIOS DE IMPACTO** | **BENEFI CIARIOS DIRECTOS** | **BENEFI CIARIOS INDIRECTOS** | **COOPE RANTES** |
| 1 | **PLAN DE ACCIÓN**  **2019** | **PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS 2019** | Actividades Programadas/ Actividades Ejecutadas | 97% | COLOMBIA | COLOMBIA | Funcionarios Públicos | Ciudadanos | PLAN DE ACCIÓN  2019 |
| 2 | **PLAN DE ACCIÓN**  **2020** | **PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS 2020** | Actividades Programadas/ Actividades Ejecutadas | 82% a corte del 31 octubre de 2019 | COLOMBIA | COLOMBIA | Funcionarios Públicos | Ciudadanos | PLAN DE ACCIÓN  2020 |

### PROCESO DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL

El resultado de la medición de la gestión y desempeño de Control Interno a través del FURAG, reportan una calificación del **63,4%,** discriminado como se muestra a continuación:





<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYTg1ZjBhNWMtYTI1Zi00ZWRlLTg0OTctOWNlZTc0ZTUyNjM5IiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUtNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOjR9>

#### PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA

En el Programa Anual de Auditoría vigencia 2019 tuvo un nivel de cumplimiento del **97%** dando cumplimiento a los ítems que se describen a continuación:

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** |
| Asesorías y Acompañamientos (10) |
| Seguimiento al Plan de Acción Institucional (2) |
| Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto (4) |
| Seguimiento Planes de Mejoramiento Auditoría Contraloría General de la República (2) |
| Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (3) |
| Informe de Evolución por Dependencia |
| Evaluación Procedimiento Control Interno Contable |
| Informe Certificación EKOGUI (2) |
| Informe PQRS (2) |
| Informe Derechos de Autor |
| Informe Pormenorizado de Control Interno (3) |
| Auditoría Direcciones Regionales (3) |
| Auditoria Interna Procesos de Gestión (5) |
| Seguimiento Plan de Mejoramiento Auditoría Interna (2) |
| Informe Ley de Transparencia |
| Informe de Gestión Vigencia 2018 |
| Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión – FURAG |

En el Programa Anual de Auditoria vigencia 2020 tiene un avance de ejecución a 31 de octubre del **82%** dando cumplimiento a los ítems que se describen a continuación:

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** |
| Actividades de Asesoría y de acompañamiento permanente (Enfoque hacia la Prevención) |
| Facilitar la comunicación al órgano de control y verificar la información suministrada. |
| Auditoría Direcciones Regionales (2) |
| Auditoría Interna Procesos de Gestión (6) |
| Seguimiento Planes de Mejoramiento Auditoria Interna (7) |
| Seguimiento al Plan de Acción Institucional (5) |
| Informe de austeridad y eficiencia del gasto (4) |
| Seguimiento Planes de Mejoramiento Auditoría Contraloría General De La República |
| Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano |
| Informe de evaluación del procedimiento de control interno contable |
| Informe de Derechos de Autor vigencia 2019 |
| Informe Pormenorizado de Control Interno (3) |
| Informe Certificación EKOGUI (2) |
| Informe PQRS (2) |
| Informe de evaluación al cumplimiento de la Ley de Transparencia |
| Informe De Gestión Vigencia 2019 |
| Formulario Único De Reporte De Avance De Gestión - FURAG |
| Informe de Rendición De Cuentas |
| Informe de evaluación de la gestión por dependencias vigencia 2019 |