	AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICUITURA Y PESCA
--	---

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-DOC-01

VERSIÓN: 01

	DE ACUCUTURA Y PESCA						VERSIÓN: 01					
OFICI	FICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL CALI					-						
CODIG	CODIGO OFICINA PRODUCTORA:		68	68								
СО	CODIGO			RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL			FINA			
D S SB		SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	SOPORTE	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	СТ	E	D	s	PROCEDIMIENTO		
68	02			ACTAS								
68	02	10		ACTAS REUNION DE GESTION DE ACUICULTURA Y PESCA		2	8	Х		Х		Agrupación documental en la que consta lo sucedido, tratado acordado con la gestión y propuestas de cuotas globales o
			•	Actas de reunión	Físico							pesca, establecida por el Ministerio de Agricultura y Desarroll donde se registran las metas alcanzadas y la gestión realizada
			•	Listados de asistencia	Físico							Por ser documentación decisoria a nivel nacional en temas o
				• Anexos	Físico							pesca, adquiere valores legales, fiscales y administrativos, s prescripción será de 10 años, conforme a las funciono
68	22			INFORMES								
68	22	09		☐ INFORMES DE GESTION		2	8	х		Х		Subserie documental que da parte de las acciones que reportan a los Órganos de control, las entidades, la particulares y al interior de la AUNAP, en ejercicio de la
				• Informe	Físico							funciones de la Entidad, adquieren valores primarios, prescripción será de 10 años, conforme a la Ley 734 de 2007 la Ley 962 de 2005 y Decreto 4181 de 2011, empezando
			,	Comunicación Oficial	Físico							contar su tiempo de retención desde el momento en que envía y es recibido por el destinatario, sumado a lo anterio
68	22	12	[INFORMES DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO		2	8				х	Agrupación documental que permite verificar las diferent fuentes, la distribución, giro y ejecución de los recursos para gastos del funcionamiento de los proyectos de la Autorid
			۱	Informe mensual de actividades de administración y Fomento	Físico							Nacional de Acuicultura y Pesca. Decreto 4181 de 2011, art. 1 Adquieren valores primarios, se conservarán 10 añ
			,	Comunicación Oficial	Físico							empezando a contar su tiempo de retención desde el momer en que se cierra el expediente. Posterior a estos, y para efect
68	22	13		INFORMES DE INSPECCION Y VIGILANCIA		2	8				Х	Agrupación documental, que está basado en un conjunto indicadores de gestión diseñados en los planes y programa en los procesos de la AUNAP de control que permite una vis
				Informe mensual de actividades de Inspección y Vigilancia	Físico							clara e integral de su comportamiento, la obtención de metas y de los resultados previstos e identificar las desviacion

TRD AUNAP 16/02/2022 1 de 3



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-DOC-01

	DE ACUK	TORIBAN NACIONAL CUCUTURA Y PISCA						VERSIÓN: 01				
FICIN	FICINA PRODUCTORA:					DIRECCIÓN REGIONAL CALI 68						
CODIGO OFICINA PRODUCTORA:			68									
									m St Ad er de de la ju ac sc re ac de	obre las cuales se deben tomar los correctivos que garanti nantener la orientación de la Entidad hacia el cumplimiento as objetivos institucionales. In diquieren valores primarios, se conservarán 10 af impezando a contar su tiempo de retención desde el mome n que se cierra el expediente. Posterior a estos, y para efece consulta y dado que son fuente primaria para la historia, Entidad, en la medida en que muestran el comportamie irridico y los respectivos cambios en procedimier diministrativos, se hará una selección cualitativa del 10 obre aquellos temas que refieran a la misión de la Entidad. estantes se eliminaran mediante el proceso de picado, pro utorización del Comite Institucional de gestión y desempejando constancia a través de la respectiva acta de eliminado cocumental.		
				Comunicación Oficial	Físico				Sı	ubserie documental que da parte de las acciones que		
68	22	14		INFORME DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		2	8	X	re	eportan ante las autoridades o ante los particulares,		
			•	Informe trimestral	Físico				D	jercicio de las funciones de la AUNAP, de conformidad co ecreto 4181, art. 11 inciso 11.Una vez finalice el tiempo		
		Comunicación Oficial	Comunicación Oficial	Físico				ac pr de de	retención en el archivo central, se podrán eliminar ya que adquieren valores secundarios, mediante el proceso de pici previa autorización del Comite Institucional de gestió desempeño dejando constancia a través de la respectiva de eliminación documental. Adicionalmente, esta informació consolida en la subserie Informes de Atención al Ciudadano la Secretaría General.			
68	24			PERMISOS								
68	24	06		PERMISOS DE PESCA ARTESANAL		2	8		X (c	grupación documental que evidencia la solici carnetización) del pescador y su autorización como pesca rtesanal, Dec. 1071 de 2015, art. 2.16.5.2.1.1, Resolución :		
			•	Formato de trámite de carné	Físico				de	e 2004. e conservarán 10 años, empezando a contar su tiempo		
			•	Comunicación Oficial	Físico				re	etención desde el momento en que se cierra el expedier osterior a estos, y para efectos de consulta y dado que son		
68	24	07		PERMISOS DE PESCA DEPORTIVA		2	8		X Ag	grupación documental que evidencia la solici carnetización) para la autorización de pesca, a los clubes		
			•	Formato de trámite de carné	Físico				ár	esca y asociaciones similares, para autorizar los concurs reas, especies, embarcaciones, épocas, sistemas, cantidade emás aspectos relacionados con la actividad de pe		
			•	Comunicación Oficial	Físico				de 2.	eportiva. Decreto 2256 de 1991; Dec. 1071 de 2015, 1.16.5.2.6.1.		
68	24	08		PERMISOS DE CULTIVO - AREL		2	8		X (c	grupación documental que evidencia la solic carnetización) del pescador y su autorización de cultivo, se esol. 1193 de 2014.		
			•	Formato de trámite de carné	Físico					eson. 1193 de 2014. e conservarán 10 años, empezando a contar su tiempo estanción decde el momento en que se cierra el evadúa		

TRD AUNAP 16/02/2022 2 de 3

AUNAP	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						F-DOC-01			
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICUITURA Y PESCA							VERSIÓN: 01			
OFICINA PRODUCT	TORA:	DIRECCIÓN F	REGIONAL CALI							
CODIGO OFICINA PRODUCTORA:				68						
•	Comunicación Oficial		Físico				Posterior a estos, y para efectos de consulta y dado que son fuente primaria para la historia, de la Entidad, en la medida en			
CONVENCIONES										
S: Serie doc	umental			CT: Conservación Total						
SB: Subserie documental				E: Eliminación			SECRETARIO GENERAL			
Serie doc	umental			D: Digitalización						
☐ Subserie	documental			S: Selección						
Tipo docu	umental						PROFESIONAL GESTIÓN DOCUMENTAL			

TRD AUNAP 16/02/2022 3 de 3