

INICIO

ANTERIOR

SIGUIENTE

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST									
TABLA DE VALORES Y CALIFICACION									
CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE	
					CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	0,5	0	0	3	
		1.1.2. Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0	0	0		
		1.1.3. Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5	0	0		
		1.1.4. Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		0,5	0	0		
		1.1.5. Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial	0,5		0	0	X		
		1.1.6. Conformación COPASST	0,5		0,5	0	0		
		1.1.7. Capacitación COPASST	0,5		0,5	0	0		
		1.1.8. Conformación Comité de Convivencia	0,5		0,5	0	0		
		1.2.1. Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2		0	0	0		
		1.2.2. Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PYP	2		0	0	0		
	1.2.3. Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas	2	2	0	0				
	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1. Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	1	15	0	0	0	7
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1. Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		0	0	0	
		Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1. Evaluación e identificación de prioridades	1		1	0	0	
		Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1. Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		2	0	0	
Conservación de la documentación (2%)		2.5.1. Archivo o retención documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2	2		0	0		
Rendición de cuentas (1%)		2.6.1. Rendición sobre el desempeño	1	0		0	0		
Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)		2.7.1. Matriz legal	2	2		0	0		
Comunicación (1%)		2.8.1. Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	0		0	0		
Adquisiciones (1%)		2.9.1. Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	0		0	0		
Contratación (2%)		2.10.1. Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2	0		0	0		
II. HACER	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	2.11.1. Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	9	0	0	0	9
			3.1.1. Descripción sociodemográfica. Diagnóstico de Condiciones de Salud	1		1	0	0	
			3.1.2. Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1		1	0	0	
			3.1.3. Información al médico de los perfiles de cargo	1		1	0	0	
			3.1.4. Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros- Periodicidad Comunicación al Trabajador	1		1	0	0	
			3.1.5. Custodia de Historias Clínicas	1		1	0	0	
			3.1.6. Restricciones y recomendaciones médico laborales	1		1	0	0	
			3.1.7. Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		1	0	0	
			3.1.8. Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		1	0	0	
			3.1.9. Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		1	0	0	
	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1. Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	2	0	0	5	
		3.2.2. Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	2		2	0	0		
		3.2.3. Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales	1		1	0	0		
		3.3.1. Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1		1	0	0		
		3.3.2. Medición de la severidad de la accidentalidad	1		1	0	0		
Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.3. Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo	1	6	0	0	0	4		
	3.3.4. Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1		0	0	0			
	3.3.5. Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1		1	0	0			
	3.3.6. Medición del ausentismo por causa médica	1		1	0	0			
	4.1.1. Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4		15	4	0		0	12
4.1.2. Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4	4	0		0				
4.1.3. Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda.	3	0	0		0				
4.1.4. Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4	4	0		0				
Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1. Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	2,5	15		2,5	0	0	7,5	
	4.2.2. Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores.	2,5			2,5	0	0		
	4.2.3. Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5			0	0	0		
	4.2.4. Realización de Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con participación del COPASST.	2,5			0	0	0		
	4.2.5. Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5			0	0	0		
	4.2.6. Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5			2,5	0	0		
GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1. Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4	15	4	0	0	12	
		4.1.2. Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		4	0	0		
GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1. Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias	5	10	5	0	0	10	
		5.1.2. Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		5	0	0		
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1. Definición de Indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1,25	5	1,25	0	0	1,25
			6.1.2. Las empresa adelanta auditoria por lo menos una vez al año	1,25		0	0	0	
			6.1.3. Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoria	1,25		0	0	0	
			6.1.4. Planificación auditorias con el COPASST	1,25		0	0	0	
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1. Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2,5	10	0	0	0	2,5
			7.1.2. Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2,5		0	0	0	
			7.1.3. Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2,5		0	0	0	
			7.1.4. Elaboración Plan de mejoramiento, implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2,5		2,5	0	0	
<b>TOTALES</b>				<b>100</b>	<b>63,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63,25</b>	
Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).									
Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)									
El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y esta sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)									
FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE				FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SG-SST					
<b>EL NIVEL DE SU EVALUACIÓN ES:</b>						<b>MODERADAMENTE ACEPTABLE</b>			











