7. ANEXOS

ANEXO 1	
ENTIDAD	AUNAP
VIGENCIA	2018
SEGUIMIENTO	SEGUNDO
CORTE	31/08/2018

	CUATRIMESTRE	1RO	2DO
CUATRIMESTRE	AVANCE ESPERADO	47%	38,79%
	AVANCE LOGRADO	35%	11,78%
	CUMPLIMIENTO	74%	30%
ACUMULADO	AVANCE ESPERADO	47%	86%
	AVANCE LOGRADO	35%	46%
	CUMPLIMIENTO	74%	54%

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	Nro. ACT.	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA													PONDERACIÓN	1ER CUATRIMESTRE						2DO CUATRIMESTRE						OBSERVACIONES
																						RESULTADO CUATRIMESTRE		AVANCE CUATRIMESTRE		AVANCE ACUMULADO		RESULTADO CUATRIMESTRE		AVANCE CUATRIMESTRE		AVANCE ACUMULADO			
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE/19		ESPERADO	LOGRADO	ESPERADO	LOGRADO	ESPERADO	LOGRADO	ESPERADO	LOGRADO	ESPERADO	LOGRADO	ESPERADO	LOGRADO		
1.GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1	Publicar y socializar la Política de Administración integral de Riesgos	Política de Riesgo publicada y socializada	1	Politica publicada y socializada	Planeación		100%												2,94%	100,00%	100,00%	2,94%	2,94%	2,94%	2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	2,94%	Se ajustó el resultado del primer cuatrimestre dado que el responsable allegó los soportes de la existencia de la política. La socialización de la misma se realizó durante el primer y segundo cuatrimestres (de acuerdo con actas de capacitaciones allegadas por el area de planeación), lo cual implico un cumplimiento tardío. Se recomienda evitar futuras fallas en el cumplimiento y/o reporte de la información.
	Política de Administración de Riesgos de Corrupción	2	Adoptar y socializar el Manual de Administración integral de Riesgos	Manual de Administración Integral de Riesgos adoptado y socializado	1	Manual Aprobado y Socializado	Planeación		100%												2,94%	100,00%	0,00%	2,94%	0,00%	2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	0,00%	El responsable reporta la GUÍA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, V. 1, 2015, que no corresponde al producto de esta actividad. Se aclara que el cumplimiento de esta actividad se debió dar durante el primer cuatrimestre.
	Política de Administración de Riesgos de Corrupción	3	Realizar Talleres prácticos de Administración Integral de Riesgos	Talleres prácticos de Administración Integral de Riesgos realizados	8	Listados de Asistencias, Presentaciones	Planeación			20%	20%	20%	20%	20%							2,94%	40,00%	100,00%	1,18%	1,18%	1,18%	1,18%	60,00%	100,00%	1,76%	1,76%	2,94%	2,94%	Se ajustó el resultado del primer cuatrimestre dado que el responsable allegó los soportes (actas de capacitación incluyendo el tema de gestión del riesgo), lo cual implicó un cumplimiento tardío. Respecto al segundo cuatrimestre se evidenció el cumplimiento de lo programado. Se debe tener en cuenta que si bien se aportaron actas de los talleres sobre gestión del riesgo ello no implica que exista el manual de administración integral del riesgo. Se recomienda evitar futuras fallas en el cumplimiento y/o reporte de la información.
	Construcción mapa de riesgos	4	Construir el Mapa Integral de Riesgos de la Entidad	Mapa Integral de Riesgos Construido	1	Mapa Integral de Riesgos Construido y aprobado	Planeación Líderes de los Procesos	100%													2,94%	100,00%	100,00%	2,94%	2,94%	2,94%	2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	2,94%	Ninguna
	Consulta	5	Publicar para consulta con los grupos de interés de la Entidad el Mapa Integral de Riesgos de la Entidad.	Mapa Integral de Riesgos publicado para consulta	1	Documento Mapa de Riesgos publicado para consulta	Planeación	100%													2,94%	100,00%	100,00%	2,94%	2,94%	2,94%	2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	2,94%	Ninguna
	Divulgación	6	Publicar en la página web de la Entidad la versión definitiva de Mapa Integral de Riesgos.	Publicación la versión final de Mapa Integral de Riesgos.	1	Mapa de Riesgos publicado	Planeación	100%													2,94%	100,00%	100,00%	2,94%	2,94%	2,94%	2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	2,94%	Ninguna
	Monitoreo y Revisión	7	Realizar monitoreo y revisión de Autocontrol al Mapa Integral de Riesgos de la Entidad.	Monitoreo realizado al Mapa Integral de Riesgos de la entidad	5	Actas de reunión de monitoreo, correos electrónicos	Líderes de los Procesos		17%		17%		17%		17%		17%		17%		2,94%	33,33%	37,50%	0,98%	0,37%	0,98%	0,37%	33,33%	37,50%	0,98%	0,37%	1,96%	0,74%	-Gestión de la información y generación del conocimiento: No reporta la realización del monitoreo en cuestión -Gestión de la administración y fomento: No se reporta la realización del monitoreo en cuestión -Gestión de inspección y vigilancia: En el reporte de monitoreo de riesgos de junio no se mencionan la gestión alrededor de los riesgos de venta o apropiación de elementos o producto pesquero incautados en los operativos y de favorecimiento en la expedición de salvoconductos. -Gestión del talento humano: Se recibió un mensaje de correo electrónico institucional donde la líder del proceso manifiesta que durante el periodo evaluado se vincularon a la entidad los servidores públicos Martha Bedoya (Maganguey), Karol Ruiz (Buenaventura), Melyssa Arrieta (Jurídica) y Miguel Urrutia (Guapi), cuyas hojas de vida estudio (excepto la de Martha Bedoya) pues esto lo hizo la CNSC). -Gestión de contratación: Se allegan actas de monitoreo de los meses de mayo, junio, julio y agosto donde se afirma que ninguno de los riesgos asociados al proceso se han materializado, incluyendo el riesgo de corrupción de elaboración de contratos sin cumplimiento de requisitos legales. -Gestión financiera: Se observa positivamente la labor de la Dirección General en conjunto con la coordinación financiera sobre la definición de directrices sobre el flujo y soportes de la información financiera sobre convenios para garantizar las características cualitativas de la información fincnaiera que fueron plasmadas en la Circular 10 de 2018. Se allegan actas de reunión donde se tratan temas relacionados con controles en los procedimientos de estados financieros y de cadena presupuestal, así como sobre la revisión del mapa de riesgos del proceso. -Gestión jurídica: Se resalta la labor de la OAJ y del comité de conciliación y defensa judicial en la formulación de la primera versión del manual de políticas de prevención del daño antijurídico, el cual se enfocó en la prevención del riesgo de ilegalidad del acto administrativo expedido por funcionario sin competencia, lo cual puede contribuir a la prevención de riesgos de corrupción. También se resalta el esfuerzo de la gestión jurídica en la definición del procedimiento de cobro coactivo, el cual debe contribuir a la prevención del riesgo de extravío de documentos sobre cobros coactivos. -Gestión administrativa: No se reporta la realización del monitoreo en cuestión -Gestión de servicios TICs: No se reporta la realización del monitoreo en cuestión -Gestión documental : No reporta la realización del monitoreo -Gestión del control interno disciplinario: No reporta la realización del monitoreo en cuestión. Persiste, respecto a lo sucedido en el primer cuatrimestre, un monitoreo de riesgos deficiente a nivel general en la entidad. Sobre la base de las anteriores observaciones, el asesor de control interno manifiesta que esta actividad tuvo un cumplimiento del 37,5% en este cuatrimestre.
	Seguimiento	8	Efectuar seguimiento al Mapa Integral de Riesgos de la Entidad	Seguimiento efectuado a Mapa Integral de Riesgos de la entidad	3*	Informe de seguimiento Mapa de Integral de Riesgos	Control Interno					33%				33%				33%	2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	33,33%	0,00%	0,98%	0,00%	0,98%	0,00%	De acuerdo con la Guía para la Administración del Riesgo, 2014, V. 3 del DAFP, el asesor de control interno en sus procesos de auditoría interna debe analizar el diseño y efectividad de los controles. En cuanto a los riesgos de corrupción se deben seguir las fechas de la guía Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Secretaría de Transparencia del DAPRE. Se debe tener en cuenta que el Plan Anual de Auditoría 2018 y sus modificaciones acordadas por el CICCI, durante el periodo de este seguimiento no se tenía contemplada la terminación de algún ejercicio de auditoría interna, por lo cual el asesor de control interno cumplirá con esta actividad en la medida en que se produzcan monitoreos de riesgos en el contexto de los ejercicios de auditoría interna.
2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	9	Elaborar y publicar la estrategia de racionalización de trámites	Estrategia de racionalización de trámites elaborada y publicada	1	Documento Estrategia de Racionalización de Trámites publicada	DTAF Planeación				100%										2,94%	100,00%	50,00%	2,94%	1,47%	2,94%	1,47%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	1,47%	Ninguna
		10	Revisar y actualizar los diferentes trámites de la ALINAP, para identificar opciones de mejora y racionalización	Trámites revisados y/o actualizados	14	Trámites actualizados y registrados en SUIFP, Ficha técnica trámite	DTAF Planeación			14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%					2,94%	28,57%	0%	0,84%	0,00%	0,84%	0,00%	57,14%	0%	1,68%	0,00%	2,52%	0,00%	No se allegaron los soportes. Se consultó en el SUIT la última actualización de alguno de los 13 trámites o del OPA inscrito por parte de la ALINAP. La actualización más reciente de alguno de ellos fue el 01/01/2018, por lo que se concluye que esta estrategia de racionalización de trámites sigue sin ejecución. Se recomienda que se aclare la información sobre trámites dado que el documento "Trámites y servicios" publicado en la página de atención al ciudadano del sitio web de la entidad manifiesta que son 11 los trámites mientras que en el SUIT hay inscritos 13.
3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	11	Elaborar y publicar la Estrategia RdC	Estrategia de Rendición de Cuentas Elaborada y Publicada	1	Documento Estrategia RdC publicado	Planeación Comunicaciones			100%											2,94%	100,00%	100,00%	2,94%	2,94%	2,94%	2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	2,94%	Ninguna
		12	Elaborar y Publicar Informe de Gestión de la Entidad vigencia 2017	Informe de gestión institucional publicado	1	Informe de gestión publicado	Planeación	100%													2,94%	100,00%	100,00%	2,94%	2,94%	2,94%	2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	2,94%	Ninguna
		13	Publicar información de interés y/o de gestión de la Entidad a través de los diferentes canales de comunicación disponibles por la entidad (Redes sociales, página web, Intranet), así como en otros medios de comunicación masiva accesibles)	Publicaciones realizadas	11	Piezas comunicativas, memes, tuits o videos, boletines	Comunicaciones		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%		2,94%	27,27%	100,00%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	36,36%	100,00%	1,07%	1,07%	1,87%	1,87%	Se allegaron los soportes respectivos.
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	14	Convocar a la ciudadanía y de más grupos de interés a participar en el proceso de Audiencia Pública de RdC	Convocatoria realizada a proceso de RdC	1	Piezas comunicativas, memes, tuits o videos, invitaciones	Comunicaciones				100%										2,94%	100,00%	0,00%	2,94%	0,00%	2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	0,00%	La valoración muestra el incumplimiento de esta actividad en los términos inicialmente planteados en la versión 1 del PAAC, pero cuando los cambios a la estrategia de RdC descritos en el acta # 4 del 16/08/2018 del Comité de RdC sean plasmados en una nueva versión del PAAC, esta valoración se ajustará con el cumplimiento de lo que se establezca en dicha nueva versión del PAAC.
		15	Realizar Audiencia Pública de RdC	Audiencia Pública de RdC realizada	1	Presentación, Fotos, Listados de Asistencia, Informe de memoria	Comunicaciones Planeación				100%										2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	2,94%	0,00%	2,94%	0,00%	La valoración muestra el incumplimiento de esta actividad en los términos inicialmente planteados en la versión 1 del PAAC, pero cuando los cambios a la estrategia de RdC descritos en el acta # 4 del 16/08/2018 del Comité de RdC sean plasmados en una nueva versión del PAAC, esta valoración se ajustará con el cumplimiento de lo que se establezca en dicha nueva versión del PAAC.
		16	Divulgar en los diferentes medios de comunicación disponibles, así como otros medios de comunicación masiva accesibles la información del proceso de RdC	Información de RdC divulgada	1	Redes Sociales, Presentación, videos, página web	Comunicaciones				50%	50%									2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	50,00%	2,94%	1,47%	2,94%	1,47%	Se evidencia la divulgación de información sobre la estrategia de RdC a través del sitio web de la entidad. Sin embargo, no se evidencia el uso de otros medios de comunicación masiva accesibles a la población objetivo de la entidad, como TV, radio o prensa.
		17	Realizar foros virtuales como espacios de interacción con los ciudadanía y de más grupos de interés para el intercambio de ideas en temas relacionados con la pesca y la acuicultura en Colombia	Foros virtuales realizados	3	Video, Audios, Post redes sociales	Comunicaciones Atención al Ciudadano Direcciones Técnicas OGCI			33%			33%			33%					2,94%	33,33%	100,00%	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%	33,33%	100,00%	0,98%	0,98%	1,96%	1,96%	Se evidencia la realización de un foro virtual el día 27/06/2018 sobre el SEPEC.
		18	Realizar encuesta de percepción del proceso de RdC	Encuesta de percepción realizada	1	Informe resultado encuesta	Comunicaciones				100%										2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	2,94%	0,00%	2,94%	0,00%	La valoración muestra el incumplimiento de esta actividad en los términos inicialmente planteados en la versión 1 del PAAC, pero cuando los cambios a la estrategia de RdC descritos en el acta # 4 del 16/08/2018 del Comité de RdC sean plasmados en una nueva versión del PAAC, esta valoración se ajustará con el cumplimiento de lo que se establezca en dicha nueva versión del PAAC.
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	19	Reconocimiento mejores experiencias de proyectos productivos de pesca y acuicultura sostenibles en el país	Proyectos productivos seleccionados	3	Registro fotográfico, videos	Planeación DTAF Comunicaciones				100%										2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	2,94%	0,00%	2,94%	0,00%	La valoración muestra el incumplimiento de esta actividad en los términos inicialmente planteados en la versión 1 del PAAC, pero cuando los cambios a la estrategia de RdC descritos en el acta # 4 del 16/08/2018 del Comité de RdC sean plasmados en una nueva versión del PAAC, esta valoración se ajustará con el cumplimiento de lo que se establezca en dicha nueva versión del PAAC.
	Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	20	Evaluar Estrategia del proceso de RdC	Documento de evaluación de la estrategia de RdC elaborado	1	Documento de memoria de la estrategia del proceso de RdC	OGCI Comunicaciones Planeación DTAF DTIV Planeación							100%							2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	2,94%	0,00%	2,94%	0,00%	La valoración muestra el incumplimiento de esta actividad en los términos inicialmente planteados en la versión 1 del PAAC, pero cuando los cambios a la estrategia de RdC descritos en el acta # 4 del 16/08/2018 del Comité de RdC sean plasmados en una nueva versión del PAAC, esta valoración se ajustará con el cumplimiento de lo que se establezca en dicha nueva versión del PAAC.
		21	Divulgar documento de memoria de la estrategia del proceso de RdC	Documento de memoria de la estrategia del proceso de RdC publicado	1	Documento publicado página web	Comunicaciones							100%							2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	2,94%	0,00%	2,94%	0,00%	La valoración muestra el incumplimiento de esta actividad en los términos inicialmente planteados en la versión 1 del PAAC, pero cuando los cambios a la estrategia de RdC descritos en el acta # 4 del 16/08/2018 del Comité de RdC sean plasmados en una nueva versión del PAAC, esta valoración se ajustará con el cumplimiento de lo que se establezca en dicha nueva versión del PAAC.
4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Fortalecimiento de los Canales de Atención	22	Implementar protocolo de servicio al ciudadano en todos los canales para garantizar la calidad y cordialidad en la atención al ciudadano.	Protocolo de servicios implementado	1	Documento Protocolo de Servicio	Atención al ciudadano			100%											2,94%	100,00%	80,00%	2,94%	2,35%	2,94%	2,35%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	2,35%	Ninguna
		23	Realizar campaña de divulgación y visibilización de los servicios de atención al ciudadano con los que cuenta la entidad	Campaña de divulgación y visibilización realizada	1	Campaña de divulgación	Atención al ciudadano Comunicaciones			50%	50%										2,94%	100,00%	100,00%	2,94%	2,94%	2,94%	2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	2,94%	Ninguna
	Normativo y procedimental	24	Elaborar y publicar la Estrategia de Atención y Servicio al Ciudadano	Estrategia de Atención y Servicio al Ciudadano elaborada y publicada	1	Documento Estrategia de Atención y Servicio al Ciudadano publicada	Atención al ciudadano			100%											2,94%	100,00%	80,00%	2,94%	2,35%	2,94%	2,35%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	2,35%	Ninguna
		25	Elaborar periódicamente informes de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios	Informes de PQRSD elaborados y publicados	4	Informe de PQRSD página web	Atención al ciudadano				25%			25%			25%		25%		2,94%	25,00%	100,00%	0,74%	0,74%	0,74%	0,74%	25,00%	100,00%	0,74%	0,74%	1,47%	1,47%	Se evidencia la publicación del informe de atención al ciudadano del segundo trimestre de 2018 en la página de atención al ciudadano del sitio web de la entidad.
		26	Construir e implementar la política de protección de datos personales y carta de trato digno	Política de protección de datos personales y carta de trato digno publicadas e implementadas	2	Documento de Política carta de trato digno página web	Atención al ciudadano				100%										2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	2,94%	2,94%	2,94%	2,94%	Se evidencia la publicación tanto de la carta de trato digno a la ciudadanía como de la política de protección de datos personales en la página de atención al ciudadano del sitio web de la entidad.
		27	Actualizar el Manual de Atención y Servicio al Ciudadano	Manual de Atención y Servicio al Ciudadano actualizado e implementado	1	Documento Manual de Atención y Servicio al Ciudadano	Atención al ciudadano				100%										2,94%	100,00%	80,00%	2,94%	2,35%	2,94%	2,35%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	2,35%	Ninguna
	Relacionamiento con el ciudadano	28	Realizar mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido	Medición de percepción realizada	2	Informe resultado de la medición	Atención al ciudadano					50%						50%			2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	100,00%	1,47%	1,47%	1,47%	1,47%	La evidencia de esta actividad es parte del contenido del informe de atención al cuidadano bajo el título de "Encuesta de satisfacción".
5.MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Lineamientos de Transparencia Activa	29	Publicación de información mínima obligatoria Ley 1712 de 2014	Información mínima requerida publicada y actualizada	100%	pagina web	Oficina TIC Comunicaciones Secretaria General Planeación Financiera Administrativa Contratos				14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%				2,94%	14,29%	0,00%	0,42%	0,00%	0,42%	0,00%	57,14%	0,00%	1,68%	0,00%	2,10%	0,00%	El asesor de control interno decide que el seguimiento al cumplimiento de esta actividad se realizará en el mes de noviembre de 2018, mes para el cual habrá terminado el plazo establecido para cumplir la actividad, es decir, se hará una evaluación posterior a dicha gestión; esto con el ánimo de no hacer reproceso ya que el Plan Anual de Auditoría vigencia 2018 incluye realizar un informe de evaluación del cumplimiento de la ley en cuestión.
	Lineamientos de Transparencia Activa	30	Realizar diagnostico de la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital (antes GEL)	Diagnostico Estrategia Gobierno Digital realizado	1	Documento diagnóstico	OGCI					100%									2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	2,94%	0,00%	2,94%	0,00%	No se allegaron los soportes.
	Lineamientos de Transparencia Pasiva	31	Divulgar el procedimiento para "Petición de información".	Procedimiento divulgado en la web	1	página web	Secretaria General Atención al Ciudadano			100%											2,94%	100,00%	50,00%	2,94%	1,47%	2,94%	1,47%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%	1,47%	Se ajusta el resultado del primer cuatrimestre y su valoración se justifica en que si bien existe el procedimiento de atención a PQRSD, no fue posible encontrarlo en el sitio web de la entidad a disposición de la ciudadanía. Se recomienda evitar futuras fallas en el cumplimiento y/o reporte de la información.
	Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	32	Elaborar inventario de activos de información de la Entidad	Inventarios de activos de información actualizado	1	matriz y/o informe activos de información	OGCI Administrativa								100%						2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	2,94%	0,00%	2,94%	0,00%	No se allegaron llos soportes. Tengase presente nuevamente que el subcomponente "Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información" solo contempla una actividad sobre la elaboración del registro de activos de información, pero de acuerdo con el Decreto 103 de 2015 hay otros instrumentos de gestión de la información como el Índice de Información Clasificada y Reservada, el Esquema de Publicación de Información y el Programa de Gestión Documental. Se recomienda reformular esta actividad consecuentemente.
	Criterio Diferencial de Accesibilidad	33	Generar espacios de información para niños en la pagina web de la Entidad	Sección AunapKids creada en la página web	1	Espacio página web	OGCI Comunicaciones Atención al Ciudadano					100%					100%				2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Se evidencia un espacio para la expresión de los niños en el sitio web de la entidad. Tengase presente la observación hecha a esta actividad en el seguimiento anterior.
	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	34	Analizar los resultados de como la ciudadanía accede y consulta la información de la AUNAP	Informe de seguimiento de accesibilidad y consulta de información	3	Informes presentados y publicados	Secretaria General Atención al Ciudadano					33%				33%			33%		2,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	33,33%	100,00%	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%	Se evidencia el informe de accesibilidad ciudadana durante el primer semestre de la vigencia, aunque no queda muy claro la forma en que se ha medido el indicador ni los soportes de dichas mediciones.
																						47%	35%	47%	35%				39%	12%	86%	46%	