|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ASOCIADO/COOPERANTE/CONTRATISTA:** |   |
| **ÁREA:** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** |   |
| **C.C. O NIT:** |   |
| **No. DE CONTRATO/CONVENIO:**  |  | **FECHA DEL CONTRATO:**  |  |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** |  | **FECHA DE TERMINACIÓN:** |  |
| **VALOR DEL CONTRATO:** |  | **ADICIONES (SI APLICA):** |  |
| **No. DE PÓLIZA:** |  | **MONTO DE LA PÓLIZA:** |  |
| **OBJETO DEL CONTRATO** |
|   |
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | **INFORMACIÒN GENERAL DEL CONVENIO / CONTRATO.** | *En este punto se debe mencionar los aspectos que se consideren relevantes respecto de la ejecución del contrato/convenio.* |
|  | **ANTECEDENTES DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO** | *Mencionar de manera cronológica y sucinta los hechos relevantes del desarrollo del convenio/contrato* |
|  | **HECHOS DEL POSIBLE INCUMPLIMIENTO**  | Señalar las razones por las cuales el supervisor señala que existe un posible incumplimiento del convenio/contrato, relacionándolo con las obligaciones que incumplió, teniendo en cuenta los informes que firmo el supervisor de cumplimiento y recibo a satisfacción por parte del asociado/cooperante/contratista de las obligaciones contenidas en el convenio/contrato, también es importante señalar las solicitudes y explicaciones que se le hizo al contratista respecto de la obligación incumplida. |
|  | **CLÁUSULAS CONTRACTUALES POSIBLEMENTE VULNERADAS** |  *Se citan las cláusulas del convenio/contrato aparentemente incumplidas por el asociado/cooperante/contratista.*  |
|  | **NORMATIVIDAD PRESUNTAMENTE VULNERADA**  | *Indicar claramente cuáles son las cláusulas del contrato o las normas legales que son vulneradas con el incumplimiento del asociado/cooperante/contratista* |
|  | **CUANTIFICACIÓN DEL POSIBLE INCUMPLIMIENTO** | *Se debe hacer una estimación de posibles perjuicios, es decir, se deben indicar y cuantificar los posibles daños que se están ocasionando o se pueden ocasionar a la Entidad por el incumplimiento del Contratista, se debe probar que para la entidad existió un deterioro a razón del incumplimiento, es decir unas ganancias o utilidades dejadas de percibir y un deterioro ocasionado.* |
|  | **CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA** | *Se indican las acciones y actuaciones a surtirse con ocasión del posible incumplimiento.* |
|  | **RECOMENDACIÓN**  | *En este ítem ha de incluirse lo que la supervisión considere importante sugerir al área encargada de adelantar el trámite. (Advertencia sobre vencimientos de términos, denuncias penales, etc)*  |
|  | **ANEXOS**  | *Soportes del posible incumplimiento (se deben incluir todos los documentos soportes que indican el incumplimiento del contrato, así como los requerimientos que se le hizo al asociado/cooperante/contratista)* |