El suscrito **XXXXXXXXXXXXXX**, identificado con la cédula de ciudadanía N°XXXXX en mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales (**o de apoyo a la gestión)** No. XXX de 201X.

**CERTIFICO**

1. Que entre la AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA –AUNAP- y **XXXXXXXXXXXX**, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. xxxxxxxxx expedida en xxxxxxx., se celebró el contrato de prestación de servicios profesionales (**o de apoyo a la gestión)** bajo las siguientes estipulaciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATO N°** | Xxx de 201x |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | xx de xxxxx de 201x |
| **CONTRATISTA:** | **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** |
| **OBJETO:** | “xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx” |
| **PLAZO:** | Xxxxxx meses xx días  |
| **FECHA ORDEN DE INICIO** | xx de xxxx de 201x |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN:** | xx de xxxx de 201x |

1. Que el balance financiero arrojado del contrato No. xxx de 201x; es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Valor total del contrato | **$xxxxxx** |
| Valor pagado al CONTRATISTA | **$xxxxxx** |
| Saldo a favor del contratista | **$xxxxxx** |
| Saldo a liberar del registro presupuestal | **$xxxxxx** |

1. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 el contrato, no requiere liquidación.

1. Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas.
2. Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP II o en el expediente contractual. (Incluir dependiendo si el contrato o convenio se publicó en SECOP II o SECOP I).
3. Que por lo anteriormente expuesto se procede acerrar el expediente y se solicita el archivo delcontrato No. XXX de 201X.

Dado en Bogotá a los xxxx (xx) días del mes de xxxx de 201x.

**xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**Supervisor**